

ЗАТВЕРДЖЕНО

Звідувач комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

(ясла-садок) № 174 Харківської мі-

ської ради

Ольга СУББОТНА

Підписано в особистій раді

№ 001/001/2023 № 1



**ПЛАН РОБОТИ**  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок) № 174  
Харківської міської ради»  
на 2023/2024 навчальний рік

## ЗМІСТ

<b>I.</b>	<b>Аналіз діяльності дошкільного навчального закладу за 2022/2023 навчальний рік</b>	<b>4</b>
	Річні завдання на 2023/2024 навчальний рік	19
<b>II.</b>	<b>Діяльність структур колегіального управління</b>	
2.1	Загальні збори (конференції) колективу	20
2.2	Засідання педагогічної ради	20
2.3	Виробничі наради	22
2.4	Адміністративна нарада	23
2.5	Атестаційна комісія	23
2.6	Комісія з харчування	24
2.7	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності	24
2.8	Цивільний захист в закладі дошкільної освіти	26
2.9	Комісія з пожежної безпеки	28
2.10	Комісія з електробезпеки	29
2.11	Комісія з організації та проведення експертизи документів	30
<b>III.</b>	<b>Діяльність методичного кабінету</b>	
3.1	Цикл методичних форм роботи з педагогами	31
3.2	Відкриті покази різних форм роботи	32
3.3	Удосконалення професійної творчості	33
3.4	Самоосвіта педагогів	34
3.5	Підвищення фахової майстерності педагогів	37
3.6	Підвищення кваліфікації педагогів	38
3.7	Заходи з атестації педагогічних працівників	38
3.8	Робота методичного кабінету	39
3.9	Впровадження в практику роботи інноваційних технологій	46
3.10	Вдосконалення володіння українською мовою	46
3.11	Формування соціально-громадянської компетентності дітей	46
3.12	Система моніторингу якості освіти	47
<b>IV.</b>	<b>Адміністративно-господарська діяльність</b>	
4.1	Забезпечення матеріально-технічних умов	48
4.2	Забезпечення навчально-методичних умов	49
4.3	Адміністративна робота в умовах правового режиму воєнного стану в Україні	50
4.4	Фінансова діяльність	50
4.5	Господарська робота та робота щодо збереження матеріально-технічної бази на час дії правового режиму воєнного стану	52
4.6	Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	53
4.7	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу	54
<b>V.</b>	<b>Організаційно-педагогічна діяльність</b>	
5.1	Взаємодія з батьками або законними представниками дітей	57

5.2	Реклама діяльності дошкільного навчального закладу	59
5.3	Дні відкритих дверей	59
5.4	Організація співпраці з родиною «Ви і ми – одна сім'я»	60
5.5	Взаємодія дошкільного закладу з установами, організаціями, робота з дітьми не охопленими дошкільною освітою	60
5.6	Робота з батьками дітей, які не охоплені дошкільною освітою	61
5.7	Взаємодія з управлінням з надзвичайних ситуацій	62
5.8	Проведення заходів фізкультурно-оздоровчого циклу	62
5.9	Проведення заходів художньо-естетичного циклу	63
<b>VI.</b>	<b>Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності</b>	
6.1	Вивчення стану організації освітнього процесу	64
6.2	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	66
6.3	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	70
6.4	Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування	71
6.5	Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	73
<b>Додатки</b>		
№1	План проведення медичних заходів	75
№2	План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей в закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році	79
№3	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році	83
№4	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування	86
№5	Комплексний план заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти №174 на 2023/2024 навчальний рік	121
№6	План заходів з охорони дитинства	123
№7	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік	126
№8	План спільної роботи закладу дошкільної освіти з закладом освіти «Харківська гімназія № 97 Харківської міської ради» на 2023/2024 навчальний рік	128
№9	Заходи щодо виконання програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти»	131

## І. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти № 174 за 2022/2023 навчальний рік

### Загальні відомості про дошкільний навчальний заклад

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 174 Харківської міської ради» - ясла-садок - заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років, де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 174 Харківської міської ради» розпочав свою діяльність 11.1974 року.

Тип закладу	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)
Юридична Адреса, електронна пошта	м. Харків, проспект Ювілейний, буд.40-Б. телефон 725-16-28, E-mail: <a href="mailto:dnz174@kharkivosvita.net.ua">dnz174@kharkivosvita.net.ua</a>
Форма власності	Комунальна
Мовний статус	Україномовний освітній заклад
Режим роботи	07.00 – 19.00
Кількість груп	10 груп

Дошкільний навчальний заклад основним завданням вбачав забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступність і безоплатність здобуття дошкільної освіти.

Згідно із Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України (листи МОН від 25.02.2022 № 1/3276-22, від 06.03.2022 №1/3371-22), зважаючи на безпекову ситуацію, заклад дошкільної освіти з 24.02.2022 тимчасово призупинив освітній процес до стабілізації ситуації, адже пріоритетом є забезпечення максимально можливої безпеки кожного учасника освітнього процесу.

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, зважаючи на безпекову ситуацію освітній процес у закладі дошкільної освіти було призупинено. Відповідно до ч.1 статті 34 КЗпП, наказу по комунальному закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 174 Харківської міської ради» від 24.02.2022 № 35 «Про призупинення освітнього процесу» завідувачем закладу дошкільної освіти щомісячно видавався наказ «Про оплату працівників комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 174 Харківської міської ради» під час воєнного стану». Працівникам, які знаходились за межами м. Харкова, не виконували посадові обов'язки не з їх вини, було оголошено простій (призупинення роботи, викликане відсутністю організаційних або технічних умов, необхідних для виконання роботи), розмір заробітної плати здійснювався у розмірі 2/3 посадового окладу за тарифікацією, без присутності працівника на роботі.

У 2023/2024 навчальному році групи сформовані та укомплектовані відповідно до потреб населення та кількості дітей, що живуть на закріпленій за закладом території з дотриманням норм наповнюваності груп та їх проектній потужності.

За останній рік кількість дітей, які зараховані до дошкільного навчального закладу суттєво зменшилась через переселення родин у інші регіони країни та закордон через дії правового режиму воєнного стану в Україні

Зарахування дітей до закладу здійснюється відповідно до нормативних документів МОН України, наказу Департаменту освіти від 15.08.2013 №142 «Про затвердження Положення про електронну реєстрацію дітей для прийому в дошкільні навчальні заклади міста Харкова».

Режим щоденної роботи дошкільного навчального закладу та тривалість перебування в ньому дітей відповідає вимогам листа МОН України від 24.01.2007 №1/9 – 36 «Про режим роботи дошкільних навчальних закладів». Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем з 07.00 до 19.00.

### Якісна характеристика педагогічного колективу

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Згідно штатного розпису заклад дошкільної освіти забезпечений педагогічними кадрами повністю.

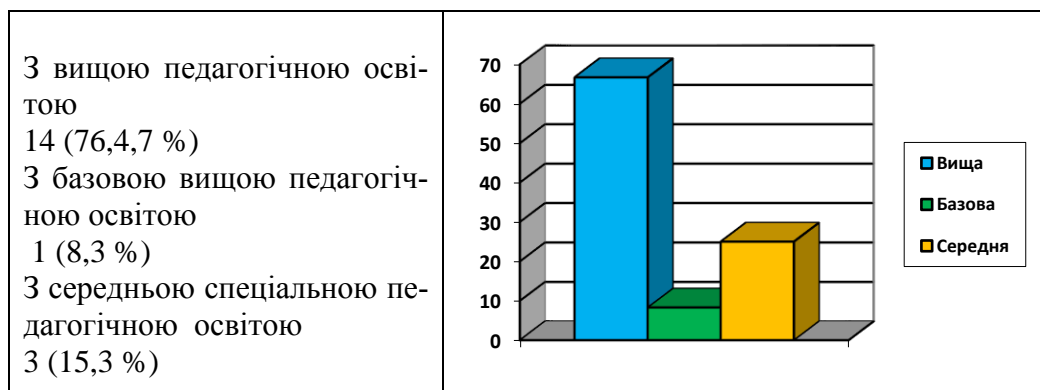
Завідувач – Субботіна Ольга Миколаївна, має вищу педагогічну освіту, на посаді працює з 2007 року, стаж роботи 27 років.

Вихователь-методист – Комелева Катерина Євгенівна, на посаді з 2017 року, освіта вища педагогічна, стаж роботи 11 років.

В дошкільному закладі у 2022/2023 навчальному році працювало 18 педагогів:

завідувач	вихователь-методист	вихователі	практичний психолог	музичні керівники
1	1	12	2	2

Освітній рівень педагогів протягом останніх трьох років залишається високим. Це дає змогу вирішувати освітні завдання на достатньо високому методичному рівні.



### Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Категорія педагогічних працівників	Наслідки атестації педагогічних працівників			Не підлягали атестації	
	Кількість атестованих	З вищою освітою	Без вищої освіти	Кількість педагогів, що не підлягали атестації	Спеціаліст

				Кваліфікаційна категорія				Тарифний розряд				Педагогічне звання				
	З вищою освітою	Без вищої освіти	Разом	Вища	I	II	Спеціаліст	9	10	11	12		вихователь-методист	З вищою освітою	Без вищої освіти	Разом
вихователі-методисти	1		1			1										
вихователі	7	3	10	1	2	4				3		3	2	0	2	2
музичні керівники	1	1	2		1			1								
завідувач	1		1				1									
<i>Разом</i>	10	4	14	1	3	5	1	1	0	3	0	3	4	0	4	4

За даними атестації педагогічних працівників, які наведені у таблиці, можна простежити стабільність у показниках кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників дошкільного навчального закладу здійснювалась відповідно до чинної нормативно-правової бази, регламентується відповідними щорічними наказами завідувача. Суттєвих змін у віковому складі педагогічних працівників не відбулося.

За віком						За стажем			
До 20 років	20-30 років	30-40 років	40-52 роки	передпенсійний вік (53-54)	пенсійний вік (55 років)	До 3 років	Від 3 до 10 років	від 10 до 20 років	більше 20 років
0	3	6	6	1	2	1	8	2	7

У складі педагогічних працівників станом на 31.05.2023 відбулися зміни за рахунок плинності кадрів: 1 педагогічний працівник звільнений за власним бажанням.

### **Освітні програми, якими керуються педагоги в організації освітнього процесу, структура календарних планів педагогів**

Освіта дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до програмно-методичного забезпечення та є єдиним комплексом освітніх компонентів для досягнення вихованцями

результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через освітню програму для дітей від двох до семи років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 23.07.2020 № 1/11–4960)

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через роботу гуртків та інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності. Парціальні програми для інтеграції їх змісту у різні види діяльності:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку., Лохвицька Л.В., Мандрівець. Лист ІМЗО від 04.12.2018 №22.1/12-Г-1049.
- «Казкова фізкультура», парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку. Єфименко М. М. Мандрівець, Лист ІТЗО від 09.07.2019, №22.1/12 – Г-627.
- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М. 2016, Мандрівець Лист ІМЗО від 25.03.2016 №2.1/12-Г -85.
- «Дошкільнятам – освіта сталого розвитку», парціальна програма для закладів дошкільної освіти, Вчителі за демократію та партнерство Лист ІМЗО від 12.02.2019 №22.1/12-Г -282.
- «Скарбниця моралі», парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (видання 2-ге оновлене зі змінами і доповненнями). Лохвицька Л.В., Мандрівець, Лист ІМЗО від 08.11.2019 №22.1/12-Г -1054.
- «Дитяча хореографія», програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років. Навчально-методичний посібник. Шевчук А. С., Мандрівець, Лист ІТЗО від 18.05.2020 № 22.1/12-Г-282.

Додаткові освітні послуги - не надавалися.

**Планування освітнього процесу:** перспективне (на місяць):

- комплекс ранкової гімнастики (два на місяць);
- комплекс гімнастики пробудження (чи гігієнічної гімнастики після денного сну);
- робота з батьками;
- перспективний план організованої навчальної діяльності дітей.
- Календарне (на день) – форма календарного планування – за режимними моментами.

## **II. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів**

Діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону дитинства», Положення про заклад дошкільної освіти», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», концептуальних засад Базового компонента дошкільної освіти в Україні,

Листів МОН України:

- «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1/3845-22;
- «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» від 25.04.2022 № 1/4428-22;
- «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»
- «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» від 22.06.2022 № 1/6894-22;

- «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти та захисту законних прав працівників» від 04.10.2022 № 1/11679-22;
  - «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану» від 21.10.2022 № 1/12392-22
  - «Щодо відрахування дітей із закладів дошкільної освіти» від 24.10.2022 № 1/12502-22
  - «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників» від 22.06.2022 № 1/6887-22
- Лист ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».

Статуту дошкільного навчального закладу, інших нормативно-правових актів і була підпорядкована виконанню вимог викладених у нормативно-правових документах, які регламентують роботу дошкільного навчального закладу.

**Пріоритетними напрямками** в роботі педагогічного колективу були:

- Створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних технологій.
- Активізація роботи по створенню й підтримці сучасного безпечного освітнього середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника, реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини, через забезпечення методичного супроводу розвитку кадрового потенціалу.
- Активізація роботи щодо формування у дошкільників передумов національної свідомості, удосконалення культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів.
- Забезпечення наступності та взаємодію в педпроцесі закладу дошкільної освіти та початкової школи як єдиної динамічної та перспективної системи спрямованої на безкризовий перехід до школи в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»»

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану в Україні, Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14.03.2022 №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 №1/3276-22 «Про організацію освітнього процесу», з метою збереження життя і здоров'я мирних мешканців, учасників освітнього процесу, освітній процес у закладах дошкільної освіти був призупинений до особливого розпорядження.

Нові реалії зумовили потребу в гнучкій трансформації діяльності закладу. Працівники закладу були задіяні для виконання заходів та завдань, що визначені військово-цивільною адміністрацією: працювали на пунктах видачі гарячого харчування, виготовляли патріотичні сувеніри, збирали теплі речі, стали донорами. Тому освітні завдання поставлені перед педагогічним колективом у 2022/2023 навчального року не були виконані.

Осередком роботи з педагогічними кадрами в дошкільному навчальному закладі є методичний кабінет, функціонування якого відповідає вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 372 «Про затвердження Примірною положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти». Складовою діяльності методичного кабінету у 2022/2023 навчальному році була платформа в мережі Інтернет Googl Клас «Вихователь-методист» де розміщувалась інформація для педагогів щодо роботи з дітьми в онлайн-форматі, консультації, запрошення до участі в конкурсах, фестивалях, челенджах тощо. Проведена підписка на періодичні видання: «Вихователь-методист», «Практика управління закладом освіти».

Велике значення надавалось підвищенню фахової майстерності педагогів. На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами. Педагоги закладу дошкільної освіти підвищували кваліфікацію шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, заочною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги закладу дошкільної освіти



мали можливість у різноманітних вебінарах, семінарах на освітніх платформах «Все-освіта», «Prometheus», «На Урок», Онлайн-проект *Видавництва «Ранок»* тощо.

Педагоги мали можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками визнавались рішенням педагогічної ради, яка була проведена у лютому 2023р. Упродовж навчального року всі педагоги закладу вивчали сучасні актуальні проблеми та окремі аспекти дошкільної освіти через вище названі форми роботи та отримали відповідні сертифікати.

Атестація педагогічних працівників проходила згідно з перспективним планом дошкільного закладу відповідно до Типового положення про атестацію та на підставі наказів Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради та наказів дошкільного навчального закладу. У минулому навчальному році, спираючись на лист МОНУ «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році» від 15.03.2022 №1/3454-22, пункти 3.2. та 3.20. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОНУ від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за №1255/18550 (зі змінами), атестаційна комісія закладу освіти прийняли рішення про перенесення атестації вихователів Печонко О.С. та Сидоренко Ю.В. на один рік. У 2022/2023 навчальному році атестацію цих педагогів було завершено.

У 2022/2023 навчальному році засідання атестаційної комісії проходились в дистанційному форматі, що зазначено в протоколах засідань атестаційної комісії. В лютому 2023 р. на конференції «Атестація -2023», яка проходила на платформі ZOOM, педагоги Печонко О.С. та Сидоренко Ю.В. звітували про свої здобутки, ділилися власним досвідом та педагогічними знахідками з колегами. У ході творчих звітів педагогічні працівники презентували цікаві і змістовні матеріали досвіду роботи з індивідуальних проблем із виставкою-презентацією кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для впровадження в освітню діяльність. У 2023 році за підсумками атестації було підвищено кваліфікаційні категорії: вихователю Печонко О.С. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії», вихователю Сидоренко Ю.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії». Перенесено атестацію на 2024 рік вихователю Порутчиковій Г.В. у зв'язку з запровадженням воєнного стану та неможливістю проходження курсів підвищення кваліфікації.

Основною метою методичної роботи було удосконалення педагогічної майстерності педагогів: постійний обмін досвідом, розвиток творчої ініціативи педагогів, виявлення і поширення найбільш ефективних форм та методів в практику роботи та впровадження в роботу кращого педагогічного досвіду, систематичне ознайомлення з новинками методичної літератури. У роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог (платформа ZOOM, Googl Клас, самостійне опрацювання педагогічних публікацій в журналах, мережі Інтернет).

### **III. Результативність освітнього процесу**

З початком військової агресії російської федерації дошкільний навчальний заклад фізично не міг виконувати належним чином покладені на нього завдання із забезпечення освітнього процесу, тому провести моніторинг сформованості компетентностей дітей у всіх вікових групах, готовність випускників закладу до шкільного життя не можливо.

Питання збереження та всебічного використання державної мови, зокрема під час освітнього процесу, в умовах сьогодення набуло особливого значення. Згідно зі законодавством України єдиною державною мовою в Україні є українська мова (ст. 1 ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної»). Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. В дошкільному закладі зібрано повний пакет нормативно-правової

документації щодо забезпечення функціонування української мови як державної. В силу можливостей, проводиться комплекс заходів, спрямованих на підтримку і популяризацію української мови серед вихованців та їх батьків як невід'ємного елемента національно-патріотичного виховання. 09 листопада 2022 року 5 вихователів долучились до написання всеукраїнського радіодиктанту національної єдності. У лютому 2023 року до Міжнародного дня рідної мови педагогічними працівниками проведено круглий стіл на платформі ZOOM «Українська – мова перемоги! Говоримо, УКРАЇНСЬКОЮ». Для покращення якості спілкування здійснюється планомірна робота щодо підвищення рівня володіння державною мовою педагогічних працівників шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації за темою «Удосконалення навичок педагогів щодо володіння українською мовою як засобом успішної комунікації»; у індивідуальному порядку педагоги опрацьовують освітній напрям «Мовлення дитини», освітній напрям «Мовлення дитини. Основи грамоти» Базового компонента дошкільної освіти.

Основне завдання закладу дошкільної освіти у навчальному році стала готовність і спроможність працювати в складних умовах воєнного стану. Готовність не просто виконувати свої функціональні обов'язки, а й створити атмосферу, яка б сформувала необхідний рівень довіри батьків до працівників закладу.

В умовах воєнного стану зазнала змін і організація роботи закладу дошкільної освіти. Діти не відвідували садочок офлайн, проте заходи, що відбувалися впродовж року, потребували від колективу закладу згуртованої командної роботи.

На першому засіданні установчої педагогічної ради (на платформі ZOOM) прийняли рішення: в умовах війни ми вибрали синхронне та асинхронне дистанційне навчання відповідно до конкретної ситуації кожної дитини.

Але з урахуванням сучасних реалій, при проведенні синхронного навчання ми зіткнулися з проблемами: батьки не можуть бути присутніми в чітко визначений час; вдома є школяр, тому графік занять накладається; певна частина синхронного заняття йде на узгодження технічних перешкод, перепитування й уточнення через непередбачувані перебої зі зв'язком та інші організаційні моменти. Тому в подальшому ми використовували цей вид для:

- індивідуальної роботи;
- роботи постійно-діючого консультативного пункту з питань надання психологічної допомоги батькам у роботі з дітьми щодо особливостей в освітній діяльності і взаємодії в існуючій ситуації та стресовому стані;
- надання психологічної допомоги працівникам закладу щодо взаємодії в існуючій ситуації та стресовому стані;
- опитування батьків (або офіційних представників дитини) щодо місця перебування та стану безпеки дітей.

Під час проведення занять ми використовуємо асинхронний режим, що дає можливість батькам займатися з дитиною за власним графіком, а дитині, у свою чергу, у власному темпі. Для систематичної роботи педагогів нашого закладу з дітьми, я з вихователем-методистом закладу надали чіткі інструкції та передбачили різні канали комунікації на випадок виникнення технічних негараздів: в Viber групах ми надсилаємо посилання на нове заняття; YouTube канал закладу: <https://www.youtube.com/channel/UC7rpaTzd386Y7d1qXX2EhXQ>; та сторінку Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100089617833215>; для проведення нарад, зборів та консультацій використовуємо платформу Zoom; для новин, консультацій та корисних посилань офіційний сайт закладу: <http://dnz174.edu.kh.ua/>.

Що важливо, асинхронне навчання дає нам можливість після запису та перегляду заняття виправити помилки, воно більш підходить для виконання творчих, проектних робіт.

Практичний психолог Янчук М.О. проводила синхронні заняття як з батьками так і з дітьми за напрямом.

Зворотній зв'язок з нашими вихованцями фотоматеріали робіт; індивідуальне спілкування через відео- зв'язок на платформі ZOOM або Viber.

Багато батьків зацікавлено поставилися до даної форми роботи. В свою чергу вихователі обробляли отриману інформацію та створювали відео- кліпи, які ми потім виставляємо на youtube, Facebook та сайті нашого закладу.

Саме участь у наступних заходах розкриває можливість колективу працювати, навчати та виховувати дітей, втілювати задумане за будь-яких умов. Доречно зазначити, що такі методичні заходи дали змогу підвищенню фахового рівня, професійної компетентності педагогів в реалізації дистанційної форми здобуття освіти.

Підтвердженням цьому стала робота вихователя Сидоренко Ю.В. «Використання методу проектування в ЗДО в умовах дистанційного навчання в період воєнного стану», яка отримала II місце у «Фестивалі добрих практик» 2023 року. Вона була опублікована на сайті «Все освіта» 03.06.2023 року.

Для популяризації нашого закладу ми прийняли участь у конкурсі «Конкурсна весна 2023» організованим Інтернет порталом рейтингу освітніх закладів освіти, де здобули друге рейтингове місце серед 100 кращих ЗДО України у номінації «Мій улюблений дитсадок».

Всі учасники освітнього процесу брали участь у челенджах за ініціативи Департаменту освіти Харківської міської ради «Є професія у світі - серце віддавати дітям», «Бути педагогом дошкілля – це...», до Дня Соборності «Тільки в єдності наша сила». У міській акції «Сімейні звичаї та традиції харківських родин». В акції започаткованій Державною службою якості освіти України «Яким я бачу майбутнє України після перемоги», в освітніх акціях «Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців», «Де єдність, там і перемога».

Варто відмітити роботи педагогів, дітей та батьків у Всеукраїнських проектах «Долоньки побажань нашим захисникам», «Новорічна вітальна листівка на передову» та «Моя мама як весна», Всеукраїнському конкурсі творчих проектів «Код нації. Українська Сніжня».

Брали участь у марафонах «Добро починається з тебе», літературному марафоні «Книги, що надихають» (номінація «Книга в подарунок»), «Від серця до серця» (в рамках цього марафону наш заклад привітав працівників 10 підстанції екстреної медичної допомоги, яку під час війни розгромили окупанти). Як керівник, особливо пишаюсь нашою щоденною та систематичною роботою у допомозі ЗСУ – плетіння маскувальних сіток.

Водночас здійснити моніторинг якості освітнього процесу у закладі дошкільної освіти неможливо у зв'язку з припиненням освітнього процесу.

Заклад дошкільної освіти разом з іншими закладами Салтівського району брав участь у встановленні рекорду зі створення найбільшої писанки в Україні.

Основні заходи висвітлювалися за допомогою фото -та відео матеріалів в:

- Viber групах;
- YouTube канал закладу: <https://www.youtube.com/channel/UC7rpaTzd386Y7d1qXX2EhXQ>;
- сторінці Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100089617833215>;
- на офіційному сайті закладу: <http://dnz174.edu.kh.ua/>.

Отже, слід зазначити, що робота педагогічного колективу з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану досягли таких результатів:

- протягом навчального року було організовано навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми;
- педагоги використовували синхронне і асинхронне навчання;
- удосконалено форми і методи методичної роботи в закладі;
- організовано психолого-педагогічну підтримку учасників освітнього процесу.

З урахуванням реалій сьогодення та дій правового режиму воєнного стану в Україні, в план роботи комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 174

Харківської міської ради» вносилися корективи, а саме: залишилися непроведеними три педагогічних ради, семінари, консультації тощо. Тому є необхідність провести не проведені методичні заходи у наступному навчальному році з активною участю усіх педагогічних працівників.

В умовах продовження воєнного стану в Україні, було заборонено проведення освітнього процесу в дитячому садку в очному форматі за наявності шкідливих та небезпечних умов, тому немає можливості провести моніторинг якості освітнього процесу. Так як діти не відвідували заклад дошкільної освіти, немає можливості аналізувати відвідуваність та захворюваності дітей, аналіз харчування тощо.

#### **IV. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов**

**Медичне обслуговування** в дошкільному навчальному закладі проводилось з урахуванням особливостей роботи в умовах військової агресії російської федерації. У закладі дошкільної освіти в наявності медичний блок, який відповідає санітарно-гігієнічним нормативам: ізолятор (обладнаний 1 ліжком), кабінет медсестри, маніпуляційна кімната. Відповідно до «Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті дошкільного навчального закладу для надання невідкладної медичної допомоги» дошкільний заклад забезпечений медикаментами та медичним обладнанням, яке зберігається у медичному блоці. Медикаменти постійно переглядаються відповідно до термінів придатності та оновлюються. Працюючі педагогічні працівники пройшли щорічний медичний огляд.

Упродовж 2022/2023 навчального року питання **охорони життя та здоров'я дітей дошкільного віку, запобігання всіх видів дитячого травматизму** висвітлювалось на сторінці закладу у соціальній мережі Facebook та на сайті закладу. Інформація здебільшого стосувалась батьків, бо в умовах війни основну роль у цьому питанні відіграють батьки. Під тегом «Безпека\_дітей» розміщувались матеріали та посилання на корисні джерела, відеоконференції з безпекових питань: «UNICEF: спільнота для батьків», інформаційно-освітні матеріали, що розміщені на сайті МОН у вільному доступі «Сучасне дошкільня під крилами захисту». Вихованці разом з батьками відвідали освітньо-інформаційний захід організований спільнотою Небайдужих Дія в колаборації з БО «Клуб добродіїв», працівники ДСНС розкрили тему щодо мінної безпеки. Дитячий фонд ООН (ЮНІСЕФ) в рамках проекту «Спільно. Точки зустрічі» організував Онлайн-навчання педагогів з мінно-вибухової безпеки та профілактики ураження вибуховими пристроями, які пройшли 5 педагогічних працівників. У співпраці з батьками створені фотоколлажі, відеороліки «День рятувника України», у яких діти вітали їх з професійним святом.

З огляду на існуючу загрозу психічному здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, зростає роль психологічної служби, яка має забезпечувати своєчасне і систематичне надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти. Саме робота психолога Янчук М.О. була покликана навчити як дорослих, так і дітей жити в мирі із самим собою та з іншими, вступати у взаємостосунки із світом так, щоб життя приносило задоволення.

Доцільно зазначити позитивний досвід роботи практичного психолога Янчук М.О. щодо організації та проведені такі психологічні форми роботи в асинхронному форматі:

- серія психологічних тренінгів «Компетентнісний підхід до розвитку емоційного інтелекту»;
- психолого-педагогічний практикум «Як підтримувати й відновлювати психологічне здоров'я»;
- психологічний практикум «Арттерапевтичні техніки, які допомагають керувати емоціями»;
- практикум «Пальчиками граємо - розум розвиваємо! Нейропсихогімнастика, її значення».

Враховуючи рекомендації Листа ОНН України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про організацію соціально-психологічної допомоги працівниками психологічної служби», лист

Міністерства освіти і науки України від 04.04.2022 №1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», надавала психологічні послуги в режимі 24/7, налагодила взаємодію з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, проводила консультування через електронний «Кабінет психолога», що створений на вебсайті закладу освіти, здійснювала інформаційну підтримку щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися, розмістивши повідомлення у вайбер-групі ЗДО. Тематика рекомендацій, ресурсів, порад, швидкої психологічної допомоги для дітей та дорослих, яка надавалася:

- «Різноманітні вправи і техніки, що допоможуть керувати своїми емоціями, тілом, диханням у стресових ситуаціях»;
- «Швидка допомога дітям, що пережили сильну стресову ситуацію»;
- «Терапевтичні казки, руханки, що сприяють зниженню постійної тривоги, тотального виснаження, ознак депресії»;
- «Сон і війна. Техніка американських військових, яка дозволяє швидко заснути»;
- «Розлука з татом: як допомогти дитині, якщо батько чи мати захищає країну»;
- «Терапія обіймами, малюванням, казкою» та багато інших.

Заслужують на увагу матеріали, які розміщувались протягом навчального року вайбер-групі ЗДО, а саме: пропонувалися ресурси, спрямовані на психологічну підтримку, навчання та достовірне інформування, матеріали які можуть використовуватись як самими педагогами, так і рекомендуватись для використання батьками для дітей.

**Створення належних, безпечних і здорових умов праці, підвищення рівня безпеки праці працівників** - є актуальним напрямком діяльності на даний час. У дошкільному закладі ведуться Журнали проведення інструктажів з педагогічним персоналом, фахівцями та обслуговуючим персоналом. Відповідальні особи з ОП проводили інструктажі з присутніми працівниками, робили відповідні записи в журналах. Наказом від 17.06.2022 року №23-аг затверджені інструкції з охорони праці, інструкція з охорони праці на період дії військового стану. У інформаційних куточках для працівників розміщено алгоритм дій за сигналом «Повітряна тривога!»; алгоритм дій щодо евакуації здобувачів освіти та всіх працівників до найпростішого укриття; алгоритм дій під час артилерійського обстрілу житлових масивів. В наявності тематична добірка нормативно-правових документів. Відповідно до вимог нормативних документів оформлена та ведеться документація, видаються накази.

- 28.04.2023 року проведено «День охорони праці» під девізом: «Безпечне та здорове робоче середовище – основний принцип та право на роботі». У рамках його проведення оновлено матеріали з охорони праці на інформаційних стендах закладу; перевірено приміщення закладу, запасні виходи, тимчасове укриття щодо відсутності захарашення; проведено з працівниками засідання круглого столу з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму працівників, та правил надання домедичної допомоги при отриманні травм; оформлено колажі з фотоматеріалів та розміщено на сайті закладу.
- Виходячи з безпекової ситуації, на початку навчального року силами працівників облаштовано підвальне приміщення як тимчасове укриття. Представниками ЦЗД ГУ ДСНС України у Харківській області проведено огляд такого укриття, за результатами складено Акт оцінки об'єкта.

Актуальною залишається організація та ведення роботи з **цивільного захисту**. Завідувачем Субботіною О.М. було видано накази 02.01.2023 № 04 «Про організацію та підсумки роботи з цивільного захисту у 2022 році та завдання на 2023 рік» в якому були підведені підсумки роботи за минулий рік, визначені основні завдання цивільного захисту на 2023 рік. У дошкільному закладі створено куточок з цивільного захисту, упорядковані папки-накопичувачі з корисною інформацією для громадськості з даного питання. Поновлено План реагування на загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природ-

ного характеру у закладі дошкільної освіти № 174. Працівники закладу ознайомлені з Алгоритмом дій за сигналом «Увага! Повітряна тривога», Інструкцією щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного стану.

У закладі поповнена база нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі **соціального захисту дітей, запобігання проявів жорстокого ставлення до дітей, приниження їх гідності, дотримання законодавства щодо дотримання захисту прав неповнолітніх.**

У вересні 2022 року та травня 2023 року поновлено електронну базу даних дітей пільгових категорій, узагальнені списки таких дітей. Батькам дітей пільгового контингенту у телефонному режимі надавались індивідуальні консультації. З 01.09.2022 в закладі виховуються діти з багатодітних сімей – 9; діти воїнів АТО – 3; діти ВПО – 4. Станом на 01.06.2023 за закладом залишилося 16 дітей пільгових категорій.

В актуальному стані підтримувалась інформація на сайті дошкільного закладу для батьків та дітей за правовою тематикою, запобігання проявів жорстокого ставлення до дітей, приниження їх гідності, дотримання законодавства щодо дотримання захисту прав неповнолітніх.

Батьки дітей пільгових категорій запрошувались до пунктів видачі гарячого харчування де щоденно могли отримати допомогу у вигляді безплатного обіду, отримали гуманітарну допомогу у вигляді продуктових наборів, багатодітні сім'ї отримали дитячий одяг. Напередодні Нового року діти, які перебувають у Харкові отримали солодкі новорічні подарунки. У співпраці з різними організаціями діти у супроводі батьків запрошувались до аніматорських вистав до Дня захисту дітей.

У 2022/2023 навчальному році в дошкільному закладі здійснювалася робота щодо **виконання програми «Комп'ютеризації та інформатизації закладу освіти».** Створена добірка нормативних документів з питань інформатизації освіти в друкованому, а також електронному вигляді. У наявності розпорядчі документи (накази та доручення) Департаменту освіти та Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, якими навчальний заклад керуються у роботі.

У дошкільному навчальному закладі в наявності 1 комп'ютер, 1 принтер. Комп'ютер під'єднаний до мережі Інтернет за допомогою високошвидкісного оптоволоконного з'єднання. Адміністрація закладу веде контроль за доцільністю використання комп'ютерної та оргтехніки, за наявністю ліцензійного програмного забезпечення; слідувала щоб працівники закладу, які працюють на персональних комп'ютерах закладу здійснювали резервне копіювання баз даних цих машин на диски, флеш носії, хмарні сховища; своєчасно встановлювали антивірусні програми та підтримували їх в актуальному стані.

Наказом по дошкільному закладу «Про призначення відповідального за підтримку бази даних програмного комплексу «Україна. ІСУО (інформаційна система управління» в дошкільних навчальних закладах» вихователь-методист Комелева К.Є. призначена відповідальною за актуальність, збереження, копіювання бази даних програмного комплексу ІСУО.

У дошкільному навчальному закладі створено сайт – dnz174.edu.kh.ua. Інформація на сторінках сайту закладу дошкільної освіти підтримувалась в актуальному стані. Розміщення матеріалів на сайті закладу давало змогу навіть під час воєнних дій підтримувати інформаційний зв'язок з громадськістю. Зв'язок з громадськістю підтримували у:

- Viber групах;
- YouTube канал закладу: <https://www.youtube.com/channel/UC7rpaTzd386Y7d1qXX2EhXQ>;
- сторінці Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100089617833215>;
- на офіційному сайті закладу: <http://dnz174.edu.kh.ua/>.

Упродовж навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

- висвітлення роботи закладу на сайті ЗДО та сторінки facebook;
- використання «Курс «Дошкілля»;

- ведення ділової документації.  
Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:
- ZOOM, Googl Класс, Telegram;
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

Водночас в роботі ЗДО з питань інформатизації є недоліки: недостатня ІКТ-компетентність деяких педагогів.

## **V. Співпраця дошкільного навчального закладу із загальноосвітнім навчальним закладом**

У зв'язку з особливими умовами Харківська гімназія № 97 працювала у дистанційному режимі. Багато вчителів та більшість родин дітей старших груп закладу дошкільної освіти знаходились за межами міста Харкова, тому робота з питання наступності дошкільного закладу та загальноосвітньої школи № 97 проходила не в повному обсязі тому,

У січні 2023 р. на базі ЗЗСО № 97 на платформі ZOOM проведена спільна відео конференція з батьками майбутніх першокласників, на яких були присутні вчителі перших класів та вихователі старших груп. Діти 6-річки запрошені на курси щодо підготовки до школи.

Психологом ЗЗСО № 97 проведена онлайн-консультація для вихователів старших груп на тему: «На порозі школи», «Готуємо до навчання у школі», консультації для батьків «Як підготувати дитину до нової Української школи», «Як подолати батьківські страхи перед школою», матеріали заходів було розміщено на сайті закладу дошкільної освіти.

## **VI. Взаємодія дошкільного навчального закладу з батьками**

Військовий стан в Україні вніс зміни у роботу з батьками. Така робота проводилась в онлайн-режимі. Протягом навчального року педагогічні працівники підтримували телефонний зв'язок з вихованцями та їх батьками, залишаючи актуальними роботу створених в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp спільнот. Під час такого спілкування вихователями надавались поради батькам щодо адаптації дітей до нових умов (перебування у новому місті, адаптація дітей у дитячому садочку закордоном), підтримка дітей і батьків у складних життєвих ситуаціях. Батьки ділилися життям наших вихованців відправляючи вихователям цікаві світлинки на різноманітні тематики «День матері», «День інтернету», «День сім'ї», «День шоколаду», «День Соборності України», «День пожежника», «День рятувальника», «День людей похилого віку». За цими матеріалами створювались колажі, відеороліки. Весь створений матеріал розміщувався на сайті закладу дошкільної освіти та на сторінці у Facebook. Змонтовані відеопрезентації «Українська – наша мова!», «День весняних квітів», «День захисту дітей», «З днем вишиванки», «Великдень», «Випуск 2023 року» та інші.

Вся робота була направлена на зацікавленість батьків до питань виховання, прагнення до поповнення педагогічних знань, використання цих знань в практиці сімейного виховання, але через введення в Україні військового стану навчально-виховний процес був призупинений, діти заклад освіти не відвідували, багато батьків разом з дітьми виїхали з Харкова за кордон чи на захід України, тому всі заплановані форми роботи з батьками не проведені у повному обсязі. *Питання педагогічної обізнаності батьків залишається актуальним.*

## **VII. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-педагогічних умов**

В умовах воєнного стану адміністрація закладу освіти протягом навчального року приділяла велику увагу організації роботи по збереженню будівлі, групових приміщень, ме-

блів, іграшок, обладнання на території, санітарному стану території та приміщень. Приміщення груп в доброму санітарному стані, чисті, охайні. Постільні речі, інший м'який інвентар упаковано у полотняні мішки або щільно накрито полотняною тканиною, целофаном. дитячі Столи, стільчики, ліжка зібрані до купи та щільно накриті простирадлами. На шафах періодично змащували рухливу фурнітуру та підкручували кріплення. Приміщення де зберігається майно постійно провітрювались. Систематично здійснювалось прибирання у всіх приміщеннях закладу.

На території закладу здійснювалось щоденне прибирання, упорядковані квітники, здійснювався покіс трави, видалялась поросль, зрізались чагарники. У рамках акції «Зелена весна 2023» наші освітяни приймали участь у міському суботнику в парку «Перемоги» та на території закладу. Така діяльність підкреслює ініціативність та незламність духу жителів нашого міста Харків, бажання зробити місто чистим та кращим.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснювалась згідно з кошторисом, сформованим управлінням освіти. Не проводились поточні та капітальні ремонти. За кошти міського бюджету систематично вивозилося сміття, оплачувалися телекомунікаційні послуги, використання електроенергії, центрального опалення, холодного та гарячого водопостачання, здійснено перевірку вогнегасників.

На кінець навчального року залишилась низка нерозв'язаних проблем, які потребують подальшої роботи:

- не завжди на належному рівні підтримувався зв'язок з вихованцями та їх батьками через створені в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp спільноти;
- педагоги формально ставились до створення фото колажів, відеороликів та розміщення їх у інформаційних мережах;
- актуальною є проблема з формування у дітей позитивного образу своєї країни, формування національної ідентичності дітей національно-патріотичного виховання та розвитку українського мовлення;
- потребують удосконалення шляхи та засоби забезпечення охорони здоров'я та формування у дітей основ здорового способу життя у контексті освіти сталого розвитку;
- потребує удосконалення робота щодо збереження здоров'я дітей через ознайомлення їх з діями у надзвичайних ситуаціях в умовах воєнного стану;
- актуальною залишається організація освітньої роботи з дітьми в онлайн форматі;
- організація безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти та обладнання тимчасового укриття.



## РІЧНІ ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Виходячи з аналізу та недоліків в роботі закладу дошкільної освіти за 2020/2021 навчальний рік, враховуючи основні положення  
**Закон України** «Про освіту» (нова редакція),  
**Закон України** «Про дошкільну освіту»,  
**Закон України** «Про засади державної мовної політики»,  
«Кодекс цивільного захисту України»,  
Концепція безпеки закладів освіти  
Базовий компонент дошкільної освіти (2021)  
**Наказів МОЗУ** від 24.03.2016 № 234 Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів,  
**Наказів МОНУ** від 20.04.2015 № 446 Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності  
**Наказів МОНУ** від 19.12.2016 № 1633 «Про затвердження Примірнього переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО»,  
**Лист МОНУ** № 1/9-455 від 03.07.2009 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»,  
**Лист МОНУ** від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»  
**Лист МОНУ** від 02.09.2016 №1/9-456 «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ»  
**Лист МОНУ** від 25.07.2016 № 1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у ДНЗ»,  
**Лист МОНУ** від 25.07.2016 № 1/9-396 «Щодо організації взаємодії ЗДО з батьками вихованців»,  
**Лист МОНУ** від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»  
**Лист МОНУ** від 04.10.2022 № 1/11679-22 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти та захисту законних прав працівників»  
**Лист МОНУ** від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 року»  
**Лист МОНУ** від 07.06.2023 № 1/8173-23 «Про функціонування закладів дошкільної освіти у літній період»  
**Лист МОНУ** від 27.04.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»  
**Лист МОНУ** від 06.10.2022 № 1/11743-22 «Про забезпечення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за результатами дослідження ECERS-3»  
**Лист МОНУ** від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану»  
**Лист МОНУ** від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»  
**Лист МОНУ** від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»  
**Лист МОНУ** від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Про методичні рекомендації» щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу ЗДО»  
**Лист МОНУ** від 14.09.2022 1/10686-22 «Про перелік навчальної літератури та навчальних програм рекомендованої МОНУ для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році»  
Статуту дошкільного навчального закладу, інших нормативно-правових актів і була підпорядкована виконанню вимог викладених у нормативно-правових документах, які регламентують роботу дошкільного навчального закладу.

Педагогічний колектив разом з батьками та громадськістю закладу дошкільної освіти в новому навчальному році спрямує свою діяльність створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, на подальше забезпечення методичного та психолого-педагогічного супроводу реалізації Державного стандарту дошкільної освіти, визначених у Базовому компоненті дошкільної освіти, забезпечення пріоритетного розвитку та функціонування української мови як державної та визначить такі пріоритети на 2023/2024 навчальний рік:

1. Оптимізувати різноманітні форми дистанційного спілкування з батьками шляхом налагодження партнерської взаємодії з родинами вихованців.
2. Удосконалювати форми, зміст і методи розвитку формування у дітей дошкільного віку навичок здорового способу життя шляхом здійснення комплексного підходу до організації безпечного освітнього середовища.
3. Активізувати роботу щодо формування у дошкільників передумов національної свідомості, удосконалення культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів.
4. Продовжити роботу щодо наступності та взаємодію в педпроцесі закладу дошкільної освіти та початкової школи як єдиної динамічної та перспективної системи спрямованої на безкризовий перехід до школи в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»

## Розділ II.

### ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори колективу				
Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Загальні збори	Про звіт керівника з питань статутної діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік.	21.06.2024	Завідувач	
	Про звіт голови Ради закладу дошкільної освіти про роботу Ради за минулий рік.		Голова Ради ЗДО	
	Про вибори ради закладу дошкільної освіти (її членів і голову), встановлення строку їх повноважень.		Секретар зборів	
	Про затвердження основних напрямів вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.		Завідувач	
	Про розгляд питань освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.		Завідувач	
ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ				
Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Засідання педагогічної ради	ПЕДАГОГІЧНА РАДА 1 Особливості організації діяльності ЗДО у 2023/2024 навчальному році			
	Про обрання секретаря педагогічної ради.	30.08.2024	Завідувач	
Обговорення, затвердження	Про аналіз роботи закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період.		Вихователь-методист	
Обговорення, затвердження	Про схвалення освітньої програми закладу.		Завідувач, Вихователь-методист	
Методичний порадник, обговорення	Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану.		Вихователь-методист	
Методичні рекомендації	Про створення безпечних умов організації освітнього процесу.		Практичний психолог	
План роботи	Про затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників		Вихователь-методист	
Посадові інструкції	Про затвердження педагогічного навантаження працівників.		Завідувач	

Рейтингова таблиця	Про відповідальність працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.		Голова ПК	
	Про ухвалення рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу.		Вихователь-методист	
	Різне			
Засідання	ПЕДАГОГІЧНА РАДА 2 Сучасні аспекти партнерської взаємодії закладу дошкільної освіти і сім'ї			
Інформація	Про результати виконання рішень попереднього засідання педради	листопад 2023	Завідувач	
Доповідь	Про організацію роботи з батьками у 2023/2024 навчальному році		Завідувач	
З досвіду роботи	Про педагогічні умови взаємодії вихователя з батьками дітей		Вихователь Сухоставська В.В,	
Аналітична довідка	Про ефективність співпраці педагогів ЗДО з батьками на засадах педагогіки партнерства		Вихователь-методист	
Педагогічний аукціон	Про сучасні форми взаємодії з батьками «Непроста це справа робота з батьками».		Вихователі старших груп	
Практикум	Про дистанційну роботу з батьками - PADLET		Практичний психолог	
Інформація	Про підвищення кваліфікації та атестацію педагогічних працівників		Вихователь-методист	
Засідання	ПЕДАГОГІЧНА РАДА 3 Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу			
Інформація	Про результати виконання рішень попереднього засідання педради	березень 2024	Завідувач	
Аналіз роботи вихователів	Про ознайомлення з Концепцією безпеки закладів освіти: проблема, яка потребує розв'язання.		Вихователь-методист	
Психологічна просвіта, обговорення у «загальному колі»	Про права дитини та забезпечення освітнього середовища у ЗДО і сім'ї, вільного від проявів будь-яких форм насильства та дискримінації		Практичний психолог	
Педагогічний аукціон	Про формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу: організація системного навчання учасників освітнього процесу діям в умовах надзвичайних ситуацій; перегляд методичних рекомендацій, освітніх програм з БЖД;		Вихователі старших груп	

	підготовка до проведення «тижня безпеки дитини»			
Аналітична довідка	Про створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання і праці дітей.		Вихователь-методист	
Інформація	Профілактика булінгу як однієї із поширених форм насильства у дитячому середовищі з метою збереження і зміцнення емоційного здоров'я учасників освітнього процесу		Практичний психолог	
Інформація	Про хід атестації та підвищення кваліфікації педагогів		Вихователь-методист	
Засідання	ПЕДАГОГІЧНА РАДА 4 Аналіз якості та результативності закладу дошкільної освіти у 2023/2024 н. р.			
Інформація	Про результати виконання рішень попереднього засідання педради	травень 2024	Завідувач	
Аналіз діяльності ЗДО	Про діяльність закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану у 2023/2024 навчальному році		Вихователь-методист	
Доповідь	Про організацію діяльності закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану: безпечний освітній простір ЗДО в літній період		Сестра медична старша	
Моніторинг освітнього процесу	Про виконання своїх обов'язків учасників освітнього процесу		Вихователь-методист	
Інформація	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.		Завідувач	
Рейтингова таблиця	Про відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу.		Голова ПК	
<b>ВИРОБНИЧІ НАРАДИ</b>				
Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
	Виробнича нарада №1			
Звіт, аналіз, наказ, протокол виробничої наради	Створення безпечної інфраструктури закладу дошкільної освіти. Технічний стан найпростішого сховища, будівлі та споруд та підготовка до зимового періоду. Затвердження графіків роботи усіх служб ЗДО на 2023/2024 н.р.	вересень 2023	Завідувач, завгосп	
	Виробнича нарада №2			
Аналіз, наказ,	Про удосконалення роботи в ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	січень 2024	Завідувач, Завгосп,	

інформація	Про збереження осередків розвивального предметно-просторового середовища у вікових групах. Про зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків.		Вихователь-методист	
	Виробнича нарада №3			
Аналіз безпеки освітнього середовища.  План проведення «Тижня безпеки дитини»  Звіт  Інформація звіту	Про виконання Плану заходів ЗДО щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці. Безпека життєдіяльності дошкільників у ЗДО. Організаційні питання щодо планування заходів до Тижня безпеки дитини. Звіт про роботу з цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО. Про виконання комплексу заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу. Про роботу адміністрації за зверненнями громадян.	11.04.2024	Завідувач, Завгосп, Вихователь-методист	

#### АДМІНІСТРАТИВНА НАРАДА

Протокол, аналіз, інформація	Проводити адміністративні наради, щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти.	вересень - травень 2023/2024	Завідувач	
------------------------------	---	------------------------------	-----------	--

#### АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

Перспективний план проходження атестації	Організувати проведення атестації у 2023/2024 н.р. відповідно до перспективного плану	До 01.04.2024	Атестаційна комісія	
Накази	Підготувати наказ про створення атестаційної комісії ЗДО та атестацію педагогічних працівників щодо проведення атестації в 2023/2024 навчальному році	Вересень, жовтень	Завідувач, Завгосп, Вихователь-методист	
Протоколи АК	Організувати засідання атестаційної комісії I рівня ЗДО відповідно до вповноважень та графіку засідань	За графіком засідань АК	Голова АК	
Заяви	Прийом заяв для проходження позачергової атестації у 2023/2024 н.р.	До 15.10.2023	Секретар АК	
План-графік	Скласти план-графік проведення атестації, довести його під розписку до відома осіб, які атестуються	До 20.10.2023	Секретар АК	
Наказ	Закріпити членів атестаційної комісії за вихователями, які атестуються, для	До 30.10.2023	Голова АК	

	надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації			
Характеристики	Оформити характеристики	До 01.03.2024	Секретар АК	
Атестаційні листи	Оформити атестаційні листи (за 10 днів до засідання АК)	До 20.03.2024	Секретар АК	
Протоколи засідань АК	Провести засідання атестаційної комісії спільно з Радою навчального закладу з розгляду питань прийняття рішень про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти	До 10.03.2024	Голова АК Члени АК Голова Ради	
Атестаційні листи	Ознайомити вихователів з атестаційними листами на засіданні атестаційної комісії	До 20.03.2024	Голова АК	
Документація АК	Остаточо оформити документацію за підсумками атестації: атестаційні листи; протоколи засідань АК; наказ про підсумки атестації	До 20.03.2024	Голова АК Секретар АК	
Протоколи наради, досвіди вихователів	Провести нараду за підсумками атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році, на якій узагальнити досвід роботи вихователів, які атестуються	До 01.04.2024	Голова АК	
Наказ	Підготувати наказ за результатами атестації (у тижневий термін після засідання атестаційної комісії) та необхідні документи до атестаційної комісії відділу освіти	До 15.04.2024	Секретар АК	
Наказ	Видати наказ про підсумки проведення атестації та довести його до відома працівників, які атестуються, та колективу	Травень	Завідувач	
Інформація до РУО	Здійснити аналіз за підсумками атестації, підготувати звітну та статистичну документацію	Травень	Секретар АК	
<b>КОМІСІЯ З ХАРЧУВАННЯ</b>				
Наказ	З метою організації повноцінного, якісного харчування дітей наказом по закладу дошкільної освіти створити та затвердити склад комісії з організації харчування дітей у 2023/2024 навчальному році.	вересень	Завідувач .	
Зміст заходів в додатку №	Комісії з організації харчування удосконалювати систему організації харчування дітей у ЗДО	вересень - травень 2023/2024	Члени комісії	
<b>КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</b>				

Нормативно-технічна документація	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	До 30.08	Завідувач	
Нормативно-технічна документація до укриття	Перевірити наявність у закладі дошкільної освіти планів евакуації та обладнаного укриття для всіх учасників освітнього процесу		завгосп	
Інструкції посадові, робочі Інструкції з ОП	Переглянути (розробити), ввести вдію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	вересень - травень 2023/2024 за потребою	Завідувач	
Наказ	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, за утримання найпростішого укриття, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд тощо	До 30.08.2023	Завідувач	
Акти	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	До нового навчального року	Завідувач комісія з ОП	
Акти	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону.	До 25.08.2023	завгосп	
Заходи	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	серпень 2023	завгосп	
Документація	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	1-а декада жовтня	Завідувач Відповідальний за ОП	
Звіти	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	До 15.10		
Заходи до колективного договору	Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору (угоди)	До 01.01.2024	Завідувач Голова ПК	
Заходи щодо підготовки ЗДО	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року	До 15.04.2024	Завідувач Відповідальний за ОП	
Звіти	Готувати звіти про стан травматизму	Щоквартально	Відповідальний за ОП	
Протоколи навчань	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	За графіком		



Журнал вступного інструктажу	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи, перед початком роботи	Завідувач	
Журнали інструктажів	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: технічним персоналом; педагогічними працівниками; працівниками харчоблоку; працівниками пральні	2 раз на рік 1 раз на квартал	Завідувач, Завгосп, Вихователь-методист	
Журнали інструктажів	Проводити планові, цільові та позапланові інструктажі	За потребою		
Журнал консультацій	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	За потребою	Завідувач, Завгосп, Вихователь-методист	
Протоколи нарад при завідувачу	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педрадах, нарадах при завідувачу, зборах трудового колективу.	За графіком проведення нарад	Завідувач	
План проведення Тижня з ОП	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці(за окремим планом	IV тиждень квітня	Відповідальний за ОП	

### ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ В ЗДО

Нормативні документи ЦЗ	Забезпечити виконання та впровадження нормативних документів, навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища у закладі в умовах військових дій, у сфері цивільного захисту.	По мірі надходження	Завідувач  Вихователь-методист	
	Забезпечити здійснення діяльності з цивільного захисту у відповідності до вимог Кодексу цивільного захисту України, Наказу МОН України «Про затвердження основних заходів цивільного захисту МОН України на 2023рік» від 18.05.2023 № 589, «Про затвердження регіонального плану основних заходів цивільного захисту Харківської обласної військової адміністрації» від 19.05.2023 №217	вересень - серпень 2023/2024	Завідувач  Вихователь-методист	
Наказ	Своєчасно видавати внутрішні накази, що регламентують організацію ЗДО в умовах воєнного стану.	За потребою	Завідувач	

Інформація	Забезпечити виконання заходів комплексної Програми розвитку цивільного захисту міста Харкова стосовно завдань навчальних закладів	За термінами Програми	Завідувач	
Наказ	Забезпечити доведення основних завдань та основних заходів міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до працівників навчального закладу	вересень 2023	Завідувач Вихователь-методист	
	Забезпечити відвідування заходів щодо підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців у сфері ЦЗ вихователем-методистом у державній установі «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області»	За графіком	Завідувач	
	Забезпечити захист будівлі та території навчального закладу під час несприятливих погодних зимових та осінніх умов	При необхідності	Завідувач, Завгосп,	
Наказ	Стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в приміщеннях та на ділянках дошкільного закладу з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення готовності працівників до реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків	вересень - серпень 2023/2024	Завідувач, Вихователь-методист	
Заявка	Забезпечити якісне та ефективне проведення «Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності»	листопад - травень 2023/2024	Вихователь-методист	
План заходів	Подати заявку до Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області щодо обладнання закладу автоматичною пожежною сигналізацією у відповідності з нормами протипожежної безпеки	серпень 2023	Завідувач	
Інформаційні матеріали	Розробити та затвердити план спільної роботи дошкільного навчального закладу та Салтівського районного відділу державної служби надзвичайних ситуацій у Харківській області	вересень 2023	Завідувач Вихователь-методист	
Матеріал консультації	Оновлювати інформацію на стенді цивільного захисту	За мірою надходження	Вихователь-методист	
Плани роботи вихователів	Планувати та проводити бесіди, консультації з батьками та педагогами дошкільного навчального закладу у період військових дій, надзвичайних ситуацій	вересень - серпень 2023/2024	Вихователь-методист	

Консультаційні методичні матеріали	Проводити з дітьми заняття, бесіди з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму: вивчення правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на воді, на вулиці, в побуті, з вибухонебезпечними предметами (у другу половину дня).	один раз на тиждень	Вихователі дошкільних груп	
Методичні матеріали	Надавати методичну допомогу педагогам та батькам з питань цивільного захисту, використовуючи матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайних ситуацій або війни»	За зверненнями	Вихователь-методист	
Інформація для батьків	Поповнити теку на допомогу вихователям «Пам'ятки населенню щодо дій у випадках надзвичайних ситуацій або війни»	листопад 2023	Вихователь-методист	
Інформація	Забезпечити змінність матеріалів батьківських куточків стосовно охорони життя та безпеки життєдіяльності.	щомісячно	Вихователі всіх вікових груп	
Підсумковий наказ	Проаналізувати виконання заходів ЦЗ у 2023 році та визначити наказом завдання на 2024 рік	січень 2024	Завідувач . Вихователь-методист	
Журнал видачі ЗІЗ	Організувати та провести заходи із забезпечення відповідно до законодавства всіх працівників засобами колективного та індивідуального захисту	вересень 2023	завгосп	
Наказ	Призначити відповідального за безпечний стан укриття, будівель і споруд ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	вересень	Завідувач	
Інформація	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	вересень - серпень 2023/2024	завгосп	
Інформація	Проводити систематичні спостереження за станом укриття, виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	вересень - серпень 2023/2024	Комісія відповідальна за стан виробничих будівель	
Акти	Організувати проведення загального огляду укриття, будівель і споруд	Вересень Квітень	завгосп	
Інформація	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, такі її окремих конструкцій	За потребою	завгосп	
<b>КОМІСІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</b>				
Наказ	Призначити відповідального за пожежну безпеку в закладі, ознайомити з	До 01.09.2023	Завідувач	

	обов'язками, організувати проходження навчання			
Плани евакуації	Поновити план евакуації працівників, вихованців на випадок сигналу «Увага, всім!», «Повітряна тривога», пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09.2023	завгосп	
План проведення практичного заняття	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	в рамках проведення Тижня безпеки	завгосп вихователь-методист	
План проведення заняття	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	листопад травень	завгосп	
Акти	Про укомплектованість внутрішніх пожежних кранів Про технічне обслуговування і перевірку працездатності внутрішніх пожежних кранів	До 01.09.2023	завгосп	
Інформація	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	До 01.09.2023	завгосп	
Інструкції з ПБ	Поновити інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру	До 01.09.2023	завгосп	
Журнал інструктажів	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки, щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру	До 01.09.2023	завгосп	
Порядок оповіщення	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу, «Увага, всім!», «Повітряна тривога»	До 01.09.2023	завгосп	
Список посадових осіб	Забезпечити сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів адрес	До 01.09.2023	завгосп	
Приписи Держнагляду	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів Держнагляду	Відповідно приписам	завгосп	
Наказ	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	До 01.09.2023	Завідувач	
Інформація	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку «назагоряння»	До 01.09.2023	завгосп	
Інформація	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Постійно	завгосп	
<b>КОМІСІЯ З ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКИ</b>				
Наказ	Призначити відповідального за електрогосподарство ознайомити з	До 01.09.2023	Завідувач	

	обов'язками, організувати його навчання			
Акти	Організувати проведення електротехнічних вимірювань опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	За графіком	Завідувач завгосп	
Акти	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог	вересень 2023 серпень 2024	завгосп	
Інформація	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	До 01.09.2023	завгосп	
Журнал видачі ЗЗ	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	До 01.09.2023	завгосп	
Інформація	Здійснювати догляд за станом роботи світильників, електроламп	За потребою	завгосп	
Акти	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	За графіком	завгосп	
Інформація	Відремонтувати несправні електро розетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	За потребою	завгосп	
Інформація	Перевірити стан усіх електророзеток. Оновити написи „220 В"	серпень	завгосп	
Акт	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів	Один раз на три роки	завгосп	
Журнал інструктажів	Провести інструктаж з електробезпеки на I групу допуску з працівниками	За графіком	завгосп	
Акт	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Серпень	завгосп	
<b>ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ</b>				
Медичні книжки працівників	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	Два рази на рік за графіком	сестра медична старша	
Акт	Забезпечити дезінфекцію приміщень	Серпень		
Інформація	Вирішити питання вивезення сміття з території закладу.	2023/2024 навчальний рік Постійно	завгосп	

Акти	Організувати в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими		сестра медична старша	
<b>КОМІСІЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ</b>				
Розгляд	Розгляд: описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання ; актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	вересень 2023 серпень 2024	експертна комісія (ЕК) ЗДО	
Інструкції з діловодства ЗДО	Перегляд інструкцій з діловодства дошкільного навчального закладу, положення про архів та експертну комісію	за потреби	ЕК ЗДО	
Пропозиції	Розгляд пропозицій працівників дошкільного закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами	вересень 2023 серпень 2024	ЕК ЗДО	
Консультації	Проведення консультацій із працівниками дошкільного закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	вересень 2023 серпень 2024	особа відповідальна за діловодство, голова ЕК	
Аналітична довідка	Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу	квітень 2024	ЕК ЗДО	
Аналітична довідка	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	вересень 2023	голова ЕК	
Номенклатура справ	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	грудень 2023	ЕК ЗДО	
Аналітична довідка	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	грудень 2023	голова ЕК	
План експертної комісії	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	грудень 2023	голова ЕК	
<b>Розділ III. Діяльність методичного кабінету</b>				
<b>Цикл методичних форм роботи з педагогами</b>				
Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Семинар	Педагогіка партнерства. Форми дистанційного спілкування з батьками.	вересень	Вихователь-методист	
Семинар-практикум	Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти	листопад	Вихователь-методист	

Семінар-брифінг	Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років «Творці майбутнього» (конструктор LEGO)	січень	Вихователь-методист	
Консультація для вихователів усіх вікових груп	Синхронне і асинхронне навчання: нові ідеї.	вересень	Вихователь-методист	
	Мовленнєвий розвиток дитини – один з основних чинників становлення особистості в дошкільному дитинстві	грудень	Вихователь Порутчикова Г.В,	
	Створення атмосфери патріотизму та національної гордості в дошкільному закладі	лютий	Вихователь Лейба Л.А,	
Консультації для вихователів груп раннього віку	Фольклор – джерело патріотизму	грудень	Вихователь Савченко І.В.	
	Увага, малюки: як оптимізувати розвиток дитини раннього віку		Вихователь-методист	
	Ранній розвиток дитини: потреба соціуму чи батьківські амбіції?	листопад	Янчук М.О. психолог	
Консультації для вихователів груп молодшого і середнього віку	Організація мовних ігор та занять для формування культури українського мовлення у дітей	жовтень	Вихователь Гнидкіна Л.А,	
	«Обережно, вибухонебезпечні предмети!» - правила поведінки	січень	Вихователь Сухоставська В.В,	
	Ігрова діяльність, дитяче експериментування і STREAM-освіта	березень	Вихователь-методист	
Консультації для вихователів груп старшого віку	Віммельбух: розглядаємо, фантазуємо і створюємо самі	листопад	Вихователь Кальченко Ю.В.	
	Дитинство у цифровому суспільстві: поради з техніки безпеки	лютий	Вихователь Порутчикова Г.В,	
	8 лайфхаків ефективної дистанційної освіти для дітей старшого дошкільного віку	квітень	Вихователь-методист	
	Компоненти структури шкільної зрілості	травень	Янчук М.О. психолог	

Консультація для інструктора з фізкультури	основні вимоги до документації інструктора з фізкультури; у чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури; сучасні форми роботи в ЗДО з фізичного розвитку та оздоровлення дошкільників; коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури; банк нових ідей; професійний портрет інструктора з фізкультури	вересень  жовтень  листопад   лютий   квітень  травень	Вихователь-методист	
Консультація для музичного керівника, керівника гуртка	основні вимоги до документації музичного керівника/керівника гуртка; сучасні форми, методи та засоби формування мистецько-творчої компетентності дошкільників: музична/хореографічна діяльність; здоров'язберезувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях: банк ідей; коли музичне заняття/хореографії можна вважати проведеним ефективно?	вересень  жовтень     грудень   травень	Вихователь-методист	
Індивідуальні консультації	основні вимоги до документації вихователя;	вересень	Вихователь-методист	
	3 питань підготовки до педагогічних рад	жовтень грудень січень	Вихователь-методист	
	3 питань підготовки до колективних переглядів	вересень 2023- квітень 2024	Вихователь-методист	
Панорама ідей з досвіду роботи	Навчаємо дітей спостерігати: два прийоми	листопад	Лейба Л.А. вихователь	
Панорама ідей обмін думками	Експрес-перевірка готовності педагогів до роботи влітку	травень	Вихователь-методист	
Майстер-клас	Ігрова діяльність дошкільників: сучасний формат	січень	Вихователі молодших і середніх груп	
Майстер-клас	Аукціон педагогічних ідей	грудень лютий	Вихователь-методист	



Педагогічне читання	Безпечний дитсадок. Маркери булінгу	грудень	Вихователі старших груп	
<b>ВІДКРИТІ ПОКАЗИ РІЗНИХ ВИДІВ РОБОТИ</b>				
<b>«Фестиваль педагогічної майстерності»</b>				
Колективний перегляд	«Експрес-шоу: в мандрівку вирушай – свою країну і традиції знай»	жовтень	Вихователь старшої групи	
Колективний перегляд	до Тижня безпеки дитини	листопад 2023 травень 2024	Вихователі старшої групи	
Колективний перегляд	Інтегроване заняття до Дня Збройних сил України (виготовлення оберегів для захисників)	грудень 2023	Вихователь старшої групи	
Колективний перегляд	Заняття з ознайомлення дітей з природою (4-й рік життя).	січень (за графіком) 2024	Вихователі середньої групи	
Колективний перегляд	Заняття з казкотерапії на тему українських народних казок (5-й рік життя).	лютий (за графіком) 2024	Вихователі середніх груп Вихователі молодших груп	
Колективний перегляд	Заняття з сенсорного розвитку «Дружні долоньки» (3-й рік життя).	березень (за графіком) 2024	Вихователі груп раннього віку	
Колективний перегляд	Використання конструктора LEGO	квітень-травень 2023/2024	Дошкільні групи	
<b>УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ</b>				
Круглий стіл	Визначення власної стратегії впровадження підходу «Навчання через гру» в освітньому просторі ЗДО	жовтень	Вихователі старших груп	
	Можливості простору для впровадження підходу «Навчання через гру».	січень	Вихователі середніх груп	
	Основні бар'єри для впровадження підходу «Навчання через гру» та шляхи вирішення.	лютий	Вихователі молодших груп	
Практикум складання методичних рекомендацій	Створення безпечного середовища для дітей у дошкільному закладі: організація правил поведінки, забезпечення дитини під час руху, гри та відпочинку	лютий	Вихователь-методист	
Практикум	Як навчити дітей любити Батьківщину	березень	Вихователь-методист	

Педагогічна майстерня успіху	Навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки	вересень	Завідувач	
	Погуглив, скачав, запозичив, або Академічна доброчесність у ЗДО	січень	Вихователі старших груп	
Педагогічні години	Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році/літній період. Граничні навантаження на дошкільників різних вікових категорій	вересень травень	Вихователь-методист	
Психологічний тренінг	Світ емоцій та почуттів дитини	лютий	Вихователь-методист	
Круглий стіл	Підготовка до Тижня безпеки дитини	жовтень березень		

### САМООСВІТА ПЕДАГОГІВ

Самоосвіта педагогів	Інформувати педагогів про нормативні документи в галузі дошкільної освіти, досвід педагогів-новаторів.	остання середа місяця	Вихователь-методист	
	Розроблення індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік (плану самоосвіти), виходячи з вимог Професійного стандарту вихователя ЗДО.	вересень	Педагоги ЗДО	
	З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати: Базовий компонент дошкільної освіти-2021 Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021) Освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина» Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості дошкільної освіти (Додаток до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11\71) – напрям «Освітнє середовище ЗДО» ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Професійний стандарт вихователя ЗДО Професійний стандарт керівника ЗДО.	вересень-2023- травень 2024	Педагоги ЗДО	
	З метою самоосвіти опрацювати методичну літературу:	вересень -	Педагоги ЗДО	

	<p>Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» за редакцією О.Д. Рейпольської. Тернопіль: Мандрівець, 2018</p> <p>Програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі». Лохвицька Л.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2020.</p> <p>Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пошетун. - К.: 2019.</p> <p>STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку. К. Крутій. 2020.</p>	травень 2023/2024		
Досвіти роботи педагогів	Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу у методичному кабінеті.	квітень 2024	Вихователь-методист	
Взаємовідвідування занять	Проведення взаємовідвідування занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.	За графіком	Вихователь-методист	
Анкетування	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжквартальний період.	січень	Вихователь-методист	
Співбесіда з педагогами	Співбесіди з педагогами щодо виконання планів роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти.	лютий	Завідувач	
Творчі звіти	Творчі звіти педагогів з індивідуальних проблем самоосвіти вихователів: Гнидкої Л.А., Савченко І.В.	лютий	Вихователь-методист	
	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, РОППО та ін.	вересень - травень 2023/2024	Вихователь-методист	
	Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань.	вересень - травень 2023/2024	Вихователь-методист	
Обмін досвідом роботи	Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти через: батьківські куточки; презентації професійних новинок (на семінарах-практикумах, педрадах, консультаціях, бесідах з колегами, ділових іграх тощо); консультації; подання матеріалів на інформаційних стендах;	вересень - травень 2023/2024	Вихователь-методист	

	<p>педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах, методичних об'єднаннях, педрадах тощо);</p> <p>професійні конкурси;</p> <p>публікації статей у фахових періодичних виданнях;</p> <p>майстер-класи;</p> <p>тематичні та проблемні семінари, семінари-практикуми</p> <p>презентацію портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти;</p> <p>творчі звіти;</p> <p>розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту ЗДО № 174 та інших освітніх платформах;</p> <p>узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, структурно-логічні схеми, таблиці, буклети, альбоми, відеофільми, стенди, опис у папці тощо)</p>			
Конкурс-огляд	Народознавчий куточок	жовтень	Вихователі ЗДО	
	Дидактичні ігри для формування екологічної свідомості	лютий	Вихователі ЗДО	
	Ігрові осередки в дитячому садку	квітень	Вихователі ЗДО	

### ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ

Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Участь педагогів у районних методичних заходах	для вихователів-методистів ЗДО №№79,58,148	XI, II, IV	Вихователь-методист	
	для вихователів раннього віку ЗДО №199,115,84	IX, XII, IV	Вихователі груп раннього віку	
	для вихователів молодших груп ЗДО №126,440,363	IX, XII, IV	Вихователі молодших груп	
	для вихователів середніх груп ЗДО №336,375,70	IX, XII, IV	Вихователі середніх груп	
	для вихователів старших груп ЗДО №292,206,440	IX, XII, IV	Вихователі старших груп	
	для музичних керівників ЗДО №№28,85,125	IX, XII, IV	Музичні керівники	
	для інструкторів з фізкультури ЗДО №№ 366,112,117	IX, XII, IV	Інструктор з фізкультури	

Семінари - практи-куми для завідувачів	«Шляхи підвищення ефективності управління сучасним закладом освіти» - ЗДО №100,270,454 Показовий день ЦЗ –ЗДО №55	XI,II, IV  IV	Завідувач	
Семінари - практи-куми для вихователів району	«Сенсорно-пізнавальний розвиток розвиток дітей раннього віку через використання природних матеріалів» - ЗДО №198	II	Філатова О.В.	
	«Дистанційне навчання в закладах дошкільної освіти» - ЗДО №33,12,317	X,II, IV	Резвіцова М.А.	
	Створення та використання розвивального середовища для дітей за міжнародною технологією «Стіни, які говорять» - ЗДО №39	XI, IV	Чирва О.М.	
	Створення безпечного освітнього простору – ЗДО 367,137	XI, IV	Землянко О.Є.	
Семінари - практи-куми для вихователів методистів	Для вихователів-методистів ЗДО та завучів ЗЗСО – ЗДО №___, ЗЗСО №___	листопад лютий	вихователь-методист	
Конкурс	Забезпечити участь педагогів у проведенні конкурсу «Вихователь року - 2025»	березень	Масалова В.В.	
ШПД для вихователів району	«Формування цілісного світогляду дитини через гру» – ЗДО №366	XI,III	Григоренко Л.В.	
	«STREM-освіта, або стежинка у Всесвіт»	XI,II, IV	Землянко О.Є.	
	«Доступність дітей з особливими освітніми потребами до дошкільної освіти в умовах правового режиму воєнного стану в Україні» - ЗДО № 97	III	Сердюк К.Г.	
Педагогічна майстерня	Проектне навчання дітей дошкільного віку: приклади та ідеї - ЗДО №174	III	Гордієнко Л.С.	
Інформаційна педагогічна година	Заслухати звіт вихователів про впровадження в роботу знань, здобутих на методичних об'єднаннях, семінарах-практикумах, школах передового досвіду, майстер-класах тощо.	1 раз на квартал	вихователь-методист	
<b>ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ</b>				
Курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНО»	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів направити на курси підвищення кваліфікації	За графіком	Завідувач ЗДО	
Індивідуальні плани	Забезпечити до курсовими завданнями педагогів, які будуть підвищувати	вересень 2023/ серпень 2024	Вихователь-методист	

самоосвіти педагогів	кваліфікацію у 2023/2024 навчальному році			
Індивідуальні плани самоосвіти педагогів	Створити умови щодо виконання після курсових завдань педагогами дошкільного навчального закладу	вересень 2023/серпень 2024	Вихователь-методист	
Вебінари	З метою підвищення професійного рівня відвідувати вебінари на платформах «На урок», «Всеосвіта», «МЦФР», «Прометеус», видавництва «Ранок» тощо.	вересень 2023/серпень 2024		

### **ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Матеріали для атестації	Поповнювати інформаційними матеріалами стенд у методичному кабінеті «Атестація педагогів»	Протягом року	Вихователь-методист	
Положення про атестацію педагогів	Ознайомлення педагогів з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників; оформлення ділової документації	До 10.10.2023	Голова АК	
Плани індивідуальної підготовки до атестації	Скласти плани індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Листопад-березень	Заступник голови АК	
Внутрішнє забезпечення якості освіти	Вивчити професійну діяльність педагогічних працівників за напрямками: оцінка діяльності педагога адміністрацією; оцінка діяльності педагога колективом (педагогічною радою); оцінка діяльності педагога батьками	До 01.03.2024	Вихователь-методист	
Атестаційні листи	Оформити атестаційні листи (за 10 днів до засідання АК)	До 01.03.2024	Вихователь-методист	
Звітня інформація Ф-1,2 Протоколи АК Накази	Остаточного оформити документацію за підсумками атестації: атестаційні листи; протоколи засідань атестаційної комісії; наказ про підсумки атестації	До 01.05.2024	Вихователь-методист	

### **РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

Нормативно-правові документи	Продовжувати поповнювати методичний кабінет науковою, інформаційно-методичною, енциклопедичною літературою, наочно-дидактичними посібниками, періодичними виданнями	вересень 2023-травень 2024	Вихователь-методист	
Прект Плану роботи на 2024/2025 н.р.	Складання проекту Плану роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік.	Червень, серпень	Вихователь-методист, робоча група	

Положення про ВСЗАО	Складання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти № 174	вересень 2023	Вихователь-методист, робоча група	
Освітня програма ЗДО	Складання Освітньої програми дошкільного закладу на 2023/2024 навчальний рік	До 31.08.2023	Вихователь-методист, робоча група	
Комплекс заходів з ЦЗ	Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Завідувач, вихователь-методист	
Листи МОН	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до листів МОН: - № 1/3845-22 від 02.04.2022 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» - № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях» - № 1/6894-22 від 22.06.2022 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» - № ---- від 27.07.2022 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»	До 08.09.2023	Вихователь-методист	
План заходів	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2023/2024 н.р.	До 15.08.2024	Вихователь-методист	
Заходи щодо удосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО	Удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах.	I квартал	Вихователь-методист, інструктор з фізкультури, усі педагоги	
Програма Моніторингу	Розроблення Програми моніторингу та оприлюднення його результатів на вебсайті.	Вересень, квітень	Вихователь-методист	

Діагностичний інструментарій	Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану).	До 03.09.2023	Вихователь-методист	
Дані про педкадри Ф-1, 2	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	05.09.2023 05.05.2024	Вихователь-методист	
План роботи Консультативного центру	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах воєнного стану – офлайн/онлайн/змішана.	До 30.08.2023	Вихователь-методист	
Розпорядок дня Розклад організованої освітньої діяльності на навчальний рік та літній період	Складання розпорядку дня та розкладу організованої освітньо-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	До 30.08.2023	Вихователь-методист	
Картотека ППД	Створення/оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно I категорію	До 01.09.2023	Вихователь-методист	
Нормативні документи	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, у тому числі, в умовах режиму воєнного стану.	вересень січень квітень липень	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Теки в комп'ютері	Забезпечення поступового переходу педагогічних працівників на здійснення документування професійної діяльності, у тому числі перспективно-календарного планування, в електронному форматі.	вересень 2023 серпень 2024	Педагоги ЗДО	
Підписка журналів	Підписка періодичної преси для ЗДО	жовтень- 23 червень- 24	Вихователь-методист	
Каталог періодичної преси	Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам та батькам.	вересень 2023 серпень 2024	Вихователь-методист	



	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях.	вересень січень квітень липень	Вихователь-методист	
Плани-конспекти ранкових зустрічей	Розроблення план-конспектів ранкових зустрічей з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми.	вересень 2023 серпень 2024	Вихователь-методист	
Сценарій до Дня дошкілля	Складання сценарію святкування професійного Дня дошкілля (з урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану)	До 20.09.2023	Вихователь-методист, вихователі, музичні керівники	
План проведення Днів здоров'я	Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО.	До 20.09.2023	Вихователь-методист, інструктор з фізкультури	
«Банк даних: планування освітнього процесу в ЗДО»	Збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ЗДО за освітньою програмою «Дитина» та оновленням БКДО-2021.	один раз в місяць	Вихователь-методист	
	Створення інформаційного «банку даних» про методичні рекомендації, розробки, навчальні посібники.	один раз в місяць	Вихователь-методист	
	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах режиму воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування.	До 03.09. та за потребою	Вихователь-методист, вихователі різних вікових груп	
	Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Щомісячно	Вихователь-методист, музичні керівники, інструктор з фізкультури	
Анкети для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників	Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з різних напрямів діяльності ЗДО.	Вересень	Вихователь-методист, психолог	
Розробка методичних рекомендацій	«Робота ЗДО в умовах воєнного стану: правила поведінки в укритті для дорослих та дітей»;	01.09.2023	Вихователь-методист	

(практичних порадників) для педагогічних працівників ЗДО та поширення їх на сайті ЗДО (робота з педагогами у формі офлайн/онлайн чи змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації в регіоні)	«Як правильно розповідати дітям про вибухонебезпечні предмети»	02.09.2023	Практичний психолог	
	«Ранкові зустрічі дітей плануємо по новому»	08.09.2023	Порутчикова Г.В.	
	«Особливості організації ігрової діяльності дітей в укритті (ігор для дошкільників в укритті)»	16.09.2023	Лейба Л.А.	
	«Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення» (за Н. Гавриш)	30.09.2023	Кальченко Ю.В,	
	«Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників в умовах режиму воєнного стану»	27.10.2023	Савченко І.В,	
	«Види діяльності, форми й методи формування навичок дошкільників, орієнтованих на сталий розвиток»;	24.11.2023	Вихователь-методист	
	«Правова освіта дошкільників: організація та зміст Тижня права у ЗДО»;	05.12.2023	Гнидка Л.А.	
	Самоосвіта педагогів: основні вимоги у контексті сьогодення»	16.02.2024	Вихователь-методист	
	«Моніторинг якості дошкільної освіти»	16.03.2024	Завідувач ЗДО	
Бібліотека онлайн-матеріалів	Формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу у ЗДО в правовому режимі воєнного стану.	Щотижня	Вихователь-методист	
Самоосвіта	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	вересень 2023/серпень 2024	Вихователь-методист	
<a href="https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshki-lna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu">https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshki-lna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu</a>	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту».	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь-методист	
<a href="https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file">https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file</a>	Забезпечити проектування освітнього середовища для дітей з ООП з урахуванням рекомендацій, що подані у poradniku для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям».	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь-методист	
<a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidialbulingu/2019-11-25-">https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidialbulingu/2019-11-25-</a>	Підготувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у ЗДО безпечного психологічного, фізичного, безбар'єрного середовища для всіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі	Вересень-жовтень	Вихователь-методист, практичний психолог	

<p>protydiy-bulliny.pdf  <a href="https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file">https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file</a></p>	<p>освіти: системний підхід» та порадника для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям»</p>			
<p><a href="https://www.admkm.gov.ua/wp-content/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf">https://www.admkm.gov.ua/wp-content/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf</a></p>	<p>Сформувати на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації).</p>	<p>Вересень-жовтень</p>	<p>Вихователь-методист, практичний психолог</p>	
<p>Банк розвивальних ігор</p>	<p>Створити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників.</p>	<p>Листопад</p>	<p>Вихователь-методист, вихователі</p>	
<p>Тематичні теки</p>	<p>Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні теки МК:  «Вивчаємо та впроваджуємо БКДО-2021»;  «Мовленнєвий розвиток дітей раннього та дошкільного віку»;  «Інклюзивна освіта у ЗДО»;  «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти»;  «STREAM-освіта у ЗДО»;  «Освіта для сталого розвитку»;  «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку»;  «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта);  «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників»;  «Сучасні технології дошкільної освіти»;  «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО»;  «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників»;  «Робота з батьками в умовах правового режиму воєнного стану»;</p>	<p>вересень - серпень 2023/2024</p>	<p>Вихователь-методист</p>	
<p>Індивідуальні плани педагогів</p>	<p>Складання Планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються.</p>	<p>до 25.10.2023</p>	<p>Вихователь-методист</p>	

Матеріали Консультативного центру	Добірка матеріалів для роботи Консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ЗДО.	Один раз в місяць	Вихователь-методист	
Робота з педагогами початківцями	Поповнення матеріалів на допомогу педагогам-початківцям «Все про сучасне заняття».	Один раз в квартал	Вихователь-методист	
Діагностичний інструментарій	Поповнення діагностичного інструментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО-2021.	вересень - серпень 2023/2024	Вихователь-методист педагоги	
Матеріали з БЖД	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД.	вересень - серпень 2023/2024 4	Вихователь-методист, педагоги	
Картотека	Виготовлення картотеки народних рухливих ігор: для роботи з дітьми у правовому режимі воєнного стану (ігри національно-патріотичного спрямування)	Один раз в квартал	Вихователь-методист, педагоги	
	Оновлення картотеки сучасних інтерактивних технологій науково-методичної роботи з педагогічними працівниками ЗДО.	До 01.10.2023	Вихователь-методист	
	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану створити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: ігри з дітьми в укритті; дидактичних ігор з ЦЗ та БЖД; дидактичних ігор національно-патріотичного змісту; мирилок; лічилок; скоромовок; чистомовок; пальчикових ігор; рухливих ігор з фізичним дистанціюванням.	Вересень-жовтень	Вихователь-методист, педагоги	
Положення про конкурс	Розробити Положення про конкурс на кращий авторський проєкт «Освітнє середовище в групі»	До 20.01.2024	Вихователь-методист, ініціативна група	
Фонд кабінету психолога	Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою.	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь-методист психолог	
Заходи до Тижня рідної мови	Складання заходів до Тижня рідної мови.	02.02.	Вихователь-методист	

Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи)	Щоденно	Вихователь-методист	
	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь-методист	
Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються	Особливості використання ігрового методу у навчанні дошкільників елементів грамоти» (вихователь Гнидкіна Л.А.) «Розвиток мовленнєвої компетенції дошкільників засобами фольклору» (вихователь Лейба Л.А.) «Формування соціально-фінансової досвідченості дошкільників засобами гри» (вихователь Порутчикова Г.В.) «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільнят» (вихователь Савченко І.В.)	До 15.03.	Вихователь-методист	
Впровадження та поширення педагогічного досвіду з актуальних проблем у контексті сьогодення:	«Проектне навчання дітей дошкільного віку: приклади та ідеї» (вихователь Сидоренко Ю.В.)	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь-методист Педагоги ЗДО	
Роботи педагогів	Участь у Фестивалі «добрих практик» освітян «Майстри педагогічної справи презентують»	лютий	Вихователь-методист Педагоги	
Графік проведення свят та розваг	Складати графік проведення святкових ранків	вересень листопад травень	Вихователь-методист музичні керівники	
Матеріали консультацій	Методична допомога вихователям, музичним керівникам у підготовці та проведенні тематичних днів та розваг	вересень листопад травень	Вихователь-методист	
	Продовжувати створювати на базі методичного кабінету ЗДО картотеку передового педагогічного досвіду вихователів	травень	Вихователь-методист	
Сайт ЗДО	Поповнити тематичні веб-папки на допомогу вихователям: «Ігри з розви-	листопад 2023 лютий 2024	Вихователь-методист	

	тку мовлення та українського народознавства»; «Посібники зі здорового способу життя»; «Безпека дитини».	травень 2024		
<b>Впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій</b>				
	Методика сенсорного виховання М. Монтессорі;	грудень квітень	вихователі групи №№1,2	
	Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям	листопад травень	вихователі дошкільних груп	
	Навчальний дидактичний матеріал для розвитку математичних здібностей Палічки Кюїзенера		вихователі дошкільних груп	
	«Методика використання схем-моделей у лексично-граматичній роботі» - автор Крутій К.		вихователі дошкільних груп	
<b>Вдосконалення володіння українською мовою</b>				
Семинар	Формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів	лютий 2024	Адміністрація ЗДО, педагоги	
Тека з конспектами занять з мовленнєвого розвитку	Систематизувати конспекти занять з народознавства та мовленнєвого розвитку.	січень	вихователь-методист	
Консультації	Проводити індивідуальні консультації по вивченню української мови для педагогів.	за потребою		
Спілкування з батьками	Продовжувати роботу з батьками щодо подальшого розвитку української мови в системі освіти, національного виховання дошкільників.	вересень 2023- серпень 2024	Педагоги ЗДО	
<b>Формування соціально-громадянської компетентності дітей</b>				
Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Організація роботи з національно-патріотичного виховання	Поповнити методичний кабінет конспектами та розробками занять, творчих конкурсів, сценаріїв свят з національно-патріотичної тематики.	за планом	Вихователь-методист	
	Поповнити методичну веб-папку «Моя Україна».	жовтень 2023	Вихователь-методист	
	Систематизувати роботу педагогів щодо ознайомлення дітей з країною, традиціями, рідним містом.	вересень - травень 2023/2024		
	Проводити розвивальні заняття з формування у дітей моральних уподобань	вересень -	Вихователі	

	і здійснення вчинків, пов'язаних з патріотичною позицією.	серпень 2023/2024		
	Поповнити змінні експозиції в національних куточках відповідно віку дітей.		Вихователі	
	Створювати періодичні експозиції відповідно до обрядових циклів.		Вихователі	
	Залучати батьків до підготовки та відзначення свят народного календаря.		Вихователь-методист	

### Система моніторингу якості освіти

Програма, наказ	Затвердити програму моніторингу якості дошкільної освіти в ЗДО	До 01.08.2023	Завідувач ЗДО	
План	Розробити і затвердити план збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО	До 01.08.2023		
Нормативно-правова література	Опрацювання нормативно-правової бази, фахової літератури, періодичних видань з питання моніторингу якості освіти в ЗДО	До 31.08.2023	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, вихователі	
	Обговорення питання проведення внутрішнього моніторингу якості освіти в ЗДО	31.08.2023 Педрада №1		
Інструментарій	Підготовка інструментарію для проведення моніторингового дослідження	До 18.09.2023	Вихователі	
	Роздрукування необхідних матеріалів для проведення внутрішнього моніторингу	До 25.09.2023	Вихователь-методист	
Інструктаж	Провести інструктаж щодо проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання та розвитку дітей дошкільного віку	До 01.09.2023	Вихователь-методист вихователі	
Протоколи	Підготувати протоколи для проведення моніторингу рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за кваліметричною моделлю на кожну дитину	До 01.09.2023	Вихователь-методист	
Моніторинг I етап	Проведення оцінювання результатів навчання та розвитку (досягнень) дітей молодшого та середнього дошкільного віку відповідно до методичного посібника «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти»	05.10.2023– 16.10.2023	Вихователі молодших і середніх груп Практичний психолог	
Моніторинг II етап		05.04.2024– 16.04.2024		
Моніторинг	Провести обстеження нервово-психічного розвитку дітей раннього віку(картки)	Вересень- жовтень	Вихователі груп раннього віку	

			Практичний психолог	
Корекційна робота	Проведення корекційної роботи за результатами I етапу внутрішнього моніторингу (індивідуальна робота)	Жовтень-квітень	Вихователі груп дошкільного віку	
Корекційна робота	Проводити постійний аналіз корекційної роботи за результатами внутрішнього моніторингу	Жовтень-квітень	Вихователь-методист	
	Статистичне опрацювання матеріалів, отриманих після проведення внутрішнього моніторингу	До 30.10.2023 До 30.04.2024	Завідувач, вихователь-методист, вихователі	
Таблиці, діаграми	Узагальнення результатів, підготовка висновків та рекомендацій відповідно до цих результатів, складання аналітичного звіту за результатами внутрішнього моніторингу.	До 06.11.2023 До 07.05.2024	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
	Підготовка довідки на педагогічну раду, проекту наказу про результати внутрішнього моніторингу результатів навчання та розвитку дітей за 2023/2024н.р.	Травень 2024р.	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
Самооцінювання, оцінка діяльності керівником, аналіз	Педагогічна діагностика професійної діяльності педагогів	Вересень, квітень	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	

#### **Розділ IV. Адміністративно-господарська діяльність**

<b>Забезпечення матеріально-технічних умов</b>				
Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Акт підготовки	Здійснювати необхідні роботи щодо утримання приміщень та територій закладу освіти у належному санітарному та естетичному стані з дотриманням заходів безпеки	До 01.09	Завідувач, завгосп	
Накази	Своєчасно видавати накази з адміністративно-господарської діяльності	вересень - серпень 2023/2024	Завідувач ЗДО	
Акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди,	Облаштування комфортного найпростішого укриття для всіх учасників освітнього процесу з необхідним обладнанням для організації освітнього	До 01.08.2023	Завідувач, завгосп	



приміщення) щодо можливості його використання як найпростішого укриття	процесу (ігрові осередки, куточки творчості, читання, тощо)			
Інформація	Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду	До 20.09.2023	Завгосп	
Інформація	Перевірити готовність груп до літньої оздоровчої кампанії	До 20.05.2024	Завідувач Вихователь-методист	
Заходи	Розробити план заходів щодо покращення матеріально-технічного стану приміщень ЗДО на 2025 рік	Грудень		
План проведення	Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків та клумб	Березень-травень	Завідувач, завгосп	
Карти спостережень	Здійснювати ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках із складанням акту обстеження	Березень-вересень		
Акти виконаних робіт	Відповідно до приписів здійснити підготовку до опалювального сезону: - промивка та гідравлічне випробування опалювальної мережі; - перевірка приладів обліку тепла, води	Травень-червень	Завідувач, завгосп	
Акт оприбуткування	Вчасно поповнювати ЗДО миючими засобами, твердим і м'яким інвентарем	Постійно	Завідувач, завгосп	
План акції	Провести акцію «Чисте довкілля» (благоустрій території ЗДО).	Квітень		
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>				
Документація до нового навчального року	Оформити документацію до нового навчального року згідно з номенклатурою справ закладу дошкільної освіти	вересень	Педагогічний склад	
	Для забезпечення дитячої життєдіяльності у всіх групах наповнювати розвивальне-предметне середовище необхідними матеріалами (демонстраційний матеріал, дидактичні ігри, ігровий матеріал, тематичні теки з ілюстраціями, театралізовані костюми, методична література)	вересень	Вихователі всіх вікових груп	
Списки дітей	Здійснити комплектування вікових груп відповідно до віку дітей.	вересень	Завідувач	
Маркировка дитячої	Підібрати і промаркувати меблі за ростовими даними дітей.	вересень	Завідувач, завгосп	

меблі відповідно до Санітарного регламенту				
Мережа ЗДО	Здійснити комплектування дошкільного навчального закладу педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом закладу.	вересень	Завідувач	
Графіки роботи	Скласти і затвердити графік роботи працівників на навчальний рік. Складати графіки роботи персоналу.	вересень щомісяця	Завідувач вихователь-методист, завгосп	
Контрольно-аналітична діяльність	Контролювати дотримання працівниками посадових та робочих інструкцій.	щомісяця	Завідувач вихователь-методист, завгосп, сестра медична старша	
	Перевіряти виконання посадових та робочих обов'язків працівниками закладу.	щомісяця		
	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов у групових приміщеннях, на прогулянкових майданчиках, у тимчасовому укритті.	щотижня		
Конференції виробничі наради, наради при завідувачу	Організувати проведення: конференцій колективу дошкільного навчального закладу та батьківського комітету; виробничих нарад; нарад при завідувачі.	за графіком  за графіком за потребою	Завідувач	
Звітні матеріали	Надавати інформаційні та звітні матеріали до районного управління освіти.	за графіком	Завідувач	
Графік відпусток	Затвердити попередній графік відпусток працівників.	січень	Завідувач	
	Робота з трудовими книжками, особовими справами працівників	за необхідністю	Завідувач	
Форма 85-К	Скласти і надати до районного управління освіти статистичний звіт за формою 85-К	31.12.2023	Завідувач	
Форма 6-ПФ	Звіт по кадрам за формою 6-ПФ-річний.	грудень 2023	Завідувач ЗДО	
Акти оприбуткування	Організувати роботу з ефективного та раціонального використання бюджетних асигнувань.	вересень - серпень 2023/2024	Завідувач ЗДО	
<b>Адміністративна робота в умовах правового режиму воєнного стану</b>				
Організація освітньої діяльності	Керуватися положеннями нормативних документів щодо організації діяльності закладу, організації освітнього	вересень - серпень 2023/2024	Завідувач	

	процесу, створення безпечного освітнього середовища у закладі в умовах військових дій.			
	Організувати зворотний зв'язок з працівниками закладу та батьками вихованців через сайт закладу, електронну пошту або інші соціальні мережі, засоби зв'язку.	вересень - серпень 2023/2024 4	Завідувач	
	Створювати умови для проведення освітньої, просвітницької, роз'яснювальної роботи серед педагогів, батьків про важливість організації освітнього процесу у закладі з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати педагогів, дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх.	вересень - серпень 2023/2024	Завідувач	
	Забезпечити збереження ділової документації, печатки.	вересень - серпень 2023/2024	Завідувач	
	Здійснити заходи з упорядкування та зберігання документів закладу дошкільної освіти:	вересень - серпень 2023/2024	Адміністрація ЗДО	

#### **Фінансова діяльність**

Планування бюджету	Підготовка та надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти необхідного переліку документів щодо складання бюджетних запитів (планування бюджету) на 2025рік.	До 10.06.	Завідувач	
Тарифікація працівників	Підготовка та надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти необхідного переліку документів щодо складання тарифікації педпрацівників та штатного розкладу.	Вересень	Тарифікаційна комісія	
Віковий склад дітей	Підготовка та надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти списочного складу дітей по групах та списку дітей пільгового контингенту.	до 01.09.	Завідувач, сестра медична старша	
СЗ-1	Підготовка та надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти необхідного переліку документів щодо організації безкоштовного харчування дітей пільгового контингенту.	щомісяця до 20 числа	Завідувач	
Звіт	Підготовка звіту щодо використання власних надходжень у 2023/2024 н.р. та звітування перед батьками.	до 30.08.	Рада закладу	
Акти	Підготовка та проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	згідно графіку	Інвентаризаційна комісія	
Табель щодо нарахування заробітної плати	Підготовка та надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти таблицю обліку робочого часу з переліком необхідних документів до таблицю для нарахування заробітної плати.	щомісяця	Завгосп	

Акти оприбуткування	Надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти необхідного переліку документів щодо оприбуткування матеріальних цінностей, продуктів харчування та виконаних робіт за рахунок власних надходжень.	щомісяця до 25 числа	Комірник, завідувач господарства	
Інформація щодо зайнятих штатних одиниць	Надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти інформації щодо зайнятих штатних одиниць.	щомісяця до 20 числа	Завідувач	
Акти списання	Підготовка та проведення списання та утилізації матеріальних цінностей.	за потребою	Комісія з питань оприбуткування та списання	
Зошит	Здійснювати контроль за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів.	щомісяця	Завгосп	
Журнал обліку матеріальних цінностей	Ведення журналів обліку матеріальних цінностей, продуктів харчування, бою посуду, випраної білизни.	вересень - серпень 2023/2024	Завгосп, комірник, каштелян	
Акти	Звіряння залишків товаро-матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку.	щоквартально	Матеріально-відповідальні особи	
Акти	Встановити фактичну наявність продуктів харчування, їх стан.	вересень - серпень 2023/2024 4	Завідувач комірник	
Акти	Забезпечити виконання нормативів щодо списання продуктів харчування спільно з бухгалтерією УО			
Заходи	Здійснити заходи щодо збільшення терміну зберігання продуктів без негативного впливу на їх якість і придатність до споживання	вересень - серпень 2023/2024 4	Завідувач комірник, шеф-кухар	
Рада ЗДО	Організувати роботу Ради дошкільного закладу щодо залучення позабюджетних коштів.	вересень - серпень 2023/2024	Завідувач	
<b>Господарська робота та робота щодо збереження матеріально-технічної бази на час дії правового режиму воєнного стану</b>				
Журнал енергоносіїв	На виконання Правил технічної експлуатації вести облік усіх видів енергоносіїв із записом відповідальної особи в журналі.	щомісячно	Завгосп	
Звіти	Подавати звіти до РУО про показники лічильників енергоресурсів (світло, тепло, вода).	щомісячно	Завгосп	
Інформація	Перевіряти наявність і стан пломб на всіх приладах обліку закладу дошкільної освіти.	щомісячно	Завгосп	
Заходи	Забезпечити компактне розміщення, ремонт та закріплення інвентарю та	вересень -	Завгосп, каштелян	

	обладнання (меблі, шафи, полиці, дзеркала, підставки для рослин тощо): - зберігати меблі від різних механічних ударів; - періодично змащувати рухливу фурнітуру та підкручувати кріплення; - меблі щільно накрити ковдрами або простирадлами.	серпень 2023/2024 4		
Фарбування обладнання	Організувати фарбування обладнання на прогулянкових майданчиках, спортивному майданчику, розмітку для ігор з правил дорожнього руху на території закладу дошкільної освіти.	серпень, квітень	Завгосп	
Заходи щодо зберігання майна	Організувати заходи щодо збереження спортивного, ігрового, та навчально-дидактичного обладнання у групах, методичному кабінеті, музичній залі	вересень - серпень 2023/2024	Адміністрація ЗДО	
Санітарний регламент для ЗДО	Виконувати санітарно-гігієнічні вимоги щодо утримання господарської зони закладу дошкільної освіти.	вересень 2023- серпень 2024	Завгосп, каштелян	
	Проводити заходи з благоустрою та упорядкування території закладу дошкільної освіти (квітники, газони, підрізка чагарників та дерев, догляд за парканом) з дотриманням заходів безпеки.	вересень - серпень 2023/2024	Завгосп, двірник	
	Прибирати сміття з дахів будівлі закладу та прогулянкових павільйонів з дотриманням заходів безпеки..	за потребою	Завгосп	
	Підтримувати в належному технічному стані електрообладнання на харчоблоці, у пральні, погребі.	вересень 2023- серпень 2024	Завгосп	
Інструкція з електробезпеки	Дотримуватись заходів щодо безпечної експлуатації електрогосподарства: - періодично проводити перевірку опору ізоляції електромережі й заземлення устаткування; - тримати у закритому стані двері електрощитової, всі електричні щити, комутаційні коробки; - слідкувати за надійністю кріплень світильників до стелі та наявністю світлорозсіювальної арматури; - слідкувати за справністю корпусів та кришок електровимикачів і електророзеток, відсутністю оголених контактів і приводів. - організувати наявність альтернативних засобів освітлення приміщень та території на випадок відключення енергопостачання (ліхтарики, свічки).	вересень 2023- серпень 2024	Завгосп	

Вимоги до укриття	Вжити заходів щодо теплоізолювання труб водопостачання та опалення.	листопад-квітень	Завгосп	
Акти обстеження	Проводити систематичну перевірку стану будівлі і території закладу дошкільної освіти з дотриманням заходів безпеки.	жовтень	Вихователі	
План розвитку ЗДО	Виконати поточні ремонтні роботи у приміщеннях та на території закладу дошкільної освіти.	вересень 2023-серпень 2024	Завгосп	
	Забезпечити виконання ремонтних робіт, які проводяться за бюджетні та позабюджетні кошти.	за графіком	Завгосп	
Акт прийомки тепло рамки	Підготувати до зими та здати опалювальну систему.	липень	Завгосп	
Санітарний регламент для ЗДО	Забезпечити своєчасність: покосу трави; прибирання та вивозу опалого листя; розчистки доріжок від снігу та льоду.	За потребою	Завгосп	
Інформація	Організувати умови для зберігання постільних речей, іншого м'якого інвентарю у сухих та провітрюваних приміщеннях	вересень - серпень 2023/2024	Завгосп	
<b>Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності</b>				
Журнал інструктажів	Проводити інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану.	За графіком	Вихователь-методист, завгосп	
	Проводити інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО в умовах воєнного стану в Україні.	За потребою	Вихователь-методист, завгосп	
	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні	За потребою	Вихователь-методист, завгосп	
	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потребою	Завідувач	
<b>Санітарно-просвітницька робота</b>				
Графік проведення занять	Проводити заняття з персоналом щодо підготовки до заліку з санмінімуму.	Жовтень Травень	Сестра медична старша	
	Приймати участь у методичних заходах, на яких виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей	за планом роботи		
Консультації для працівників харчоблоку	Дотримання технології приготування страв - консультація	вересень	Сестра медична старша	
	Необхідні умови для зберігання продуктів у коморі - консультація	жовтень		

	Правила миття столового посуду та кухонного обладнання - консультація	листопад		
	Санітарний регламент – санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни персоналу	грудень		
	Правила обробки яєць - пам'ятка	лютий	Медична сестра	
	Санітарний регламент – вимоги до організації харчування	березень		
	Особиста гігієна працівників харчоблоку - бесіда	квітень		
	Кулінарна обробка фруктів - листівка	травень		
Консультації для вихователів	Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей	вересень	Сестра медична старша	
	Про «рюкзачок безпеки» для дитини (групи, ЗДО)	жовтень		
	Як подбати про дитину, як що ви знаходитеся з нею в укритті	листопад		
	Як заспокоїти дітей під час війни	грудень		
	Про план проведення catch-up кампанії з вакцинації проти кору, епідемічного паротиту та краснухи дитячого населення Харківської області в 2023 році	вересень		
	Надання домедичної допомоги у разі надзвичайної ситуації	січень		
	Профілактика дитячого травматизму	лютий		
	Про антистресове харчування та принципи здорового харчування	лютий		
	Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни дитини	березень	Сестра медична старша	
	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	березень		
	Миття іграшок та ігрового матеріалу: основні вимоги	травень		
	Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги	травень		
	Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів	червень		
Матеріали до стенду	Надання допомоги вихователям в облаштуванні тематичного стенда «Безпека дитини»	вересень за потребою	Сестра медична старша	
Карточка аналізу	Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок	один раз в місяць кожну групу	Сестра медична старша	
Графік	Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом санмінімуму	за графіком	Сестра медична старша	
Консультації для помічників вихователя	Як боротися з перевтомою: психологічна підтримка в умовах війни	вересень		
	Техніка безпеки під час роботи з деззасобами	листопад		

	Як впоратися з панікою та тривогою: психологічна підтримка в умовах війни	грудень	Медична сестра	
	Дотримання вимог ДСЯО з організації харчування в ЗДО. Особливості нових норм харчування	січень		
	Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки за шкалою «ECERS-3»	січень		
	Сучасний помічник вихователя – який він?	лютий		
	Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги	лютий		
	Правила миття посуду: основні вимоги	березень		
	Поняття про віруси\мікроби та засоби боротьби з ними	березень		
	Гігієнічні вимоги до окремих режимних моментів	квітень	Сестра медична старша	
	Роль помічника вихователя у проведенні за гартувальних процедур з дітьми та інших форм фізкультурно-оздоровчої роботи у групі	квітень		
	Обов'язки помічника вихователя у вихованні гігієнічних навичок у дітей	травень		
	Організація оптимального питного режиму	травень		
	Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов'язки помічника вихователя	червень		
Консультації для працівників пральні	Своєчасна заміна білизни - пам'ятка	щомісяця	Сестра медична старша	
	Шкідливі речовини в мийних засобах			
Консультації для батьків	Як готувати дитину до поступлення в ЗДО ' в умовах воєнного стану	вересень	Медична сестра	
	Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати ЗДО	жовтень		
	Про план проведення catch-up кампанії з вакцинації проти кору, епідемічного паротиту та краснухи дитячого населення Харківської області в 2023 році	листопад	Сестра медична старша	
	Як одягати дітей взимку	грудень		
	Батькам про розвиток рухової активності дитини	грудень		
	Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила	січень		
	Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?	лютий	Медична сестра	
	Про антистресове харчування та принципи здорового харчування	березень		
	Гаджети у житті дитини: за і проти	квітень		
	Раціональний режим харчування, збалансованість раціону згідно режиму роботи ЗДО	травень	Сестра медична старша	



	Повітряно-тепловий режим у ЗДО: одягаємо дітей правильно	червень		
	Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика	травень		
	Гігієнічні вимоги до ігор з піском	червень		
	Як оздоровлювати дітей влітку?	червень		
Інструктаж з батьками	Проведення ввідного гігієнічного інструктажу для батьків, діти яких вперше поступають у ЗДО	За потребою	Сестра медична старша	
Консультації для дітей	Про правила надання першої домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку	вересень	Сестра медична старша	
	Для чого потрібно мити руки: основні правила	вересень		
	Що таке інфекційні хвороби і як боротися з ними?	жовтень		
	Вчимося їсти правильно і самостійно	жовтень		
	Вчимося бути чистими і охайними	листопад		
	Мої особисті речі	грудень		
	Гігієна та культура споживання їжі	січень		
	Ротова порожнина, зуби та догляд за ними	лютий		
	Корисні та шкідливі звички	березень		
	Виховання культурно-гігієнічних навичок	квітень		
	Ігри з піском і водою	травень		
Загальні зустрічі	Нормативно-правові акти в галузі охорони здоров'я	вересень травень	Адміністрація ЗДО	
<b>Взаємодія з батьками або законними представниками дітей Платформа ZOOM</b>				
Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Загальні батьківські збори	Про завдання закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік.	жовтень	Завідувач	
	Про запровадження у ЗДО навчання дітей мінної безпеки – консультація-інструктаж для батьків		Вихователь-методист	
	Про права дитини та її захист від прояв будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування) – Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО		Завідувач	
	Про профілактику посттравматичних стресових розладів у дітей		Практичний психолог	
	Про результати роботи батьківського комітету дошкільного навчального закладу. Вибори членів батьківського комітету/ради		Голова батьківського комітету Завідувач	

Загальні батьківські збори	Про основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення	квітень	Завідувач	
	Про показники сформованості соціально-громадянської компетентності дітей напередодні їх вступу до НУШ		Практичний психолог	
	Про безпечність та психологічну комфортність освітнього середовища в ЗДО. Аналіз анкетування		Вихователь-методист	
	Про соціальний захист дітей дошкільного віку.		Вихователь-методист	
	Про підготовку до літнього оздоровлення.		Вихователь-методист	
	Про безпеку дитячого травматизму		Завідувач	
Групові батьківські збори Перша молодша група	Про вимоги освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», розділ «Крихітки».	вересень 2023	Вихователі	
	Про практичні рекомендації для батьків: Як допомогти дитині після травматично ї події.		Практичний психолог	
	Різне.			
Групові батьківські збори Перша молодша група	Про формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку.	травень 2024	Вихователі	
	Про запобігання харчових отруєнь та кишкових захворювань.		Медична сестра	
	Про дитячий травматизм та його профілактику.		Вихователі	
	Різне.			
Групові батьківські збори Дошкільні групи	Про вимоги освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина».	вересень 2023	Вихователі	
	Про вікові та індивідуальні особливості психофізичного розвитку дітей дошкільного віку		Вихователі	
	Про практичні рекомендації для батьків: Як допомогти дитині після травматичної події		Практичний психолог	
	Різне.			
Групові батьківські збори Дошкільні групи	Про аналіз підсумків освітнього процесу.	травень 2024	Вихователі	
	Про формування у дітей основ безпеки життєдіяльності.		Вихователі	
	Про види насилля над дитиною.		Практичний психолог	
	Про запобігання харчових отруєнь та кишкових захворювань.		Медична сестра	
	Різне.			
	Пам'ятка для батьків у час воєнної небезпеки	вересень – серпень	Завідувач	

Онлайн-консультація для батьків Сайт dnz440.edu.kh.ua	Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою	2023/2024 навчальний рік	Вихователь-методист	
	Як відповідати на запитання дітей війну, розпізнавати, що дитину тривожить		Практичний психолог	
	Як говорити з дітьми пр. війну?		Завідувач	
	Розлука з татом: як допомогти дитині не сумувати?		Практичний психолог	
	Як облаштувати ігровий осередок вдома?			
	Як сформувати у дітей позитивне ставлення до школи?			
	Як діяти в кризовій ситуації?			
	Безпека дітей влітку		Вихователь-методист	
Просвітницька робота з батьками	Поновлення матеріалів батьківських куточків	вересень – серпень 2023/2024 навчальний рік	Завідувач Вихователь-методист Практичний психолог Сестра медична старша Вихователі груп	
	Виставка бібліотечки для батьків dnz440.edu.kh.ua			
	Робота батьківської сторінки			
	Поновлення папок-пересувов			
	Виставка демонстраційного матеріалу з актуальних проблем			
	Висвітлювання матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО			
	Онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо:			
<b>Реклама діяльності дошкільного навчального закладу</b>				
Рекламний буклет на вебсайті ЗДО	Створити рекламний буклет з інформацією про оздоровчі та освітні послуги дошкільного закладу	вересень	Вихователь-методист	
Інформаційний буклет на веб-сайті ЗДО	Створити інформаційний стенд та інформаційну сторінку на сайті дошкільного закладу про електронну реєстрацію дітей дошкільного віку	вересень	Вихователь-методист	
Інформаційні стенди	Поновити інформаційні стенди дошкільного закладу	жовтень		
Соціальні мережі	Запросити батьків у групу FACEBOOK «Заклад дошкільної освіти № 174» Групу у Viber «Батьківська громада ЗДО»	вересень – серпень 2023/2024 навчальний рік	Вихователі	
<b>Дні відкритих дверей</b>				
«Дамо змогу дошкільнятам радість»	Музична гра-вистава «Наш чудовий дитячий садок»	січень 2024	Музичні керівники Вихователі	
	Перегляд занять з художньо-естетичного розвитку в усіх вікових групах			

творчості пізнати!»	Огляд виставки малюнків «Зима-чарівниця»			
«Вчимося граючись!»	Естафетні ігри-розваги за мотивами українських народних казок для дітей старшого дошкільного віку	квітень 2024	Макаревич Я.М.	
	Перегляд ігор-занять за лініями розвитку в усіх вікових групах			Завідувач ЗДО
	Висаджування багаторічних кущів, дерев на території ЗДО			Вихователі Музичні керівники
Листи здоров'я	Зібрати необхідну інформацію та поновити листи здоров'я на дітей груп	вересень	Вихователі	
Журнал даних батьків та дітей по групах	Внести корективи в зошити «Відомості про батьків»	вересень	Сестра старша Вихователі	
Анкети	Провести опитування батьків з метою вивчення потреб родини	жовтень – листопад	Вихователі	
Анкети	Виявити думку батьків про якість освітнього процесу в групі	травень	Вихователь-методист	
<b>Організація співпраці з родиною «Ви і ми – одна сім'я»</b>				
Свята і розваги	«З родини йде життя людини» - до всесвітнього дня дітей	листопад 2023	Музичні керівники	
	«Тато, мама і я – дружна сім'я»	травень 2024	Вихователі	
Тематичні виставки «Світ очима дітей»	«Барви твої, Україно»	жовтень березень	Вихователі	
	«Надзвичайні ситуації очима дітей»	жовтень травень		
	«Я радію миру та весні» - до дня сім'ї	травень		
Співпраця з батьками	Залучити батьків до благоустрою території дошкільного навчального закладу, ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях через різні форми роботи	вересень - серпень 2023/2024	Вихователі	
	Залучити батьків до створення веб-сайту «Інформаційна група для батьків та педагогів»	жовтень	Вихователі	
<b>Взаємодія дошкільного закладу з установами, організаціями, робота з дітьми не охопленими дошкільною освітою</b>				
Співпраця із Харківською гімназією № 97 Харківської міської ради				
Угода про співпрацю	Виконання Угоди про співпрацю зі школою та Плану спільних заходів на новий навчальний рік	вересень 2023/ травень 2024	Завідувач ЗДО Директор ХГ	
Презентація, Конференція обговорення	Державні стандарти дошкільної та початкової освіти: порівняльний аналіз	жовтень	Вихователь-методист Вчитель ЗЗСО	

Засідання круглого столу	Адаптація шести річок до нових умов шкільного життя: проблеми та шляхи розв'язання	вересень	Практичний психолог	
Збори	Батьківські збори разом з вчителями початкової школи: Нова українська школа – батькам першокласників <a href="https://news/4686-poradi-batkam-shkolyarv-vd-ll-grinevich">news/4686-poradi-batkam-shkolyarv-vd-ll-grinevich</a>	грудень	Вихователь-методист	
Взаємообмін педагогічним досвідом Платформа ZOOM <a href="http://nus.org.ua/nova-ukrayinska-shkola-osnovy-standartu-osvity-shhe-odyn-krok-mety">http://nus.org.ua/nova-ukrayinska-shkola-osnovy-standartu-osvity-shhe-odyn-krok-mety</a> <a href="http://mon.gov.ua/activitiy/education/zagalna-serednya/ua-sch-2016/konczepczya.html">http://mon.gov.ua/activitiy/education/zagalna-serednya/ua-sch-2016/konczepczya.html</a>	Компетентісний підхід, ключові компетентності дошкільної і початкової освіти	листопад	Вихователь-методист Вчитель початкової школи.	
	Педагогіка партнерства <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8VWuhwv1B2U">https://www.youtube.com/watch?v=8VWuhwv1B2U</a>	грудень	Вихователь-методист	
	Особливості організації освітнього процесу дошкільної і початкової освіти: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HMtHgXIazyA">https://www.youtube.com/watch?v=HMtHgXIazyA</a>	січень	Вихователь-методист Вчитель початкової школи	
	Організація безпечного освітнього середовища в дошкільному закладі і в початкової школі <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4nnQFEDtiU">https://www.youtube.com/watch?v=4nnQFEDtiU</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gOr87ozOdYU">https://www.youtube.com/watch?v=gOr87ozOdYU</a>	березень		
Моніторинг	Рівень готовності старших дошкільників до школи	квітень	Практичний психолог	
Колективні перегляди роботи з дітьми Уроки в ХГ №98	Урок української мови у загальноосвітньому навчальному закладі та заняття з розвитку мовлення у дошкільному навчальному закладі	жовтень	Вихователі старших груп Вчителі початкової школи	
	Урок з навчального предмета «Україна і світ» у загальноосвітньому навчальному закладі та заняття із ознайомлення з навколишнім світом у дошкільному навчальному закладі	січень		
	Урок малювання у загальноосвітньому навчальному закладі та заняття з образотворчої діяльності у дошкільному навчальному закладі	квітень		
Свято в ХГ 98	Свято першого дзвоника	вересень	Вихователі Вчителі	
Свято в ЗДО	Спортивне свято «Козацькі розваги»	вересень квітень	початкової школи	

Спортивний майданчик ЗДО	Спортивне свято «Запрошуємо на змагання. Перші кроки змагання»	вересень травень	Музичні керівники	
Свято в ХГ 98	Свято останнього дзвоника	травень		
Свято в ЗДО	Свято «До побачення дитячий садок»	травень		
Виставка продуктивної діяльності в ЗДО	Моя рідна Україна	жовтень	Вихователі	
	Ми – майбутнє нашої держави	січень	Вчителі початкової школи	
	Весняні барви мого мікрорайону (фотовиставка)	березень		
	«Моє місто – Харків!» - продуктивні види діяльності	травень		
<b>Робота з батьками дітей, які не охоплені дошкільною освітою</b>				
Зустрічі з батьками	Знайомство з режимом роботи дошкільного закладу та умовами перебування дітей у закладі	протягом року	Завідувач	
	Ознайомлення зі змістом напрямків підготовки до школи.	грудень	Вихователь-методист	
Консультативний центр	Робота консультативного центру для батьків та дітей, які не відвідують дошкільний заклад:	жовтень-травень		
	мовленнєвий розвиток;	щовівторка	Вихователі	
	пізнавальний розвиток;	щосередини		
	розвиток творчих здібностей;	щочетверга		
з питань психологічної готовності дітей до школи	щоп'ятни - ці	Практичний психолог		
<b>Взаємодія з управлінням з надзвичайних ситуацій</b>				
Тематична зустріч	Провести навчально-методичну раду з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності людини, мінної безпеки, охорони здоров'я	грудень	Вихователь-методист	
Тиждень безпеки дитини	Запросити провідного інспектора ВЗУРС по Салтівському району ХМТГ Харківського Салтівського РУ-ГУДСНС України в Харківській області – Колесника С.М.	квітень		
Тематична зустріч	Зустріч зі співробітниками Управління патрульної поліції у місті Харкові ДПП Салтівського району	за графіком	Вихователь-методист	
Тематична зустріч	Співробітництво з міською дитячою бібліотекою: використання фондів бібліотеки, екскурсії дітей старшого дошкільного віку			
<b>Проведення заходів фізкультурно-оздоровчого циклу</b>				
Лист МОН України від	Проводити весь обсяг форм фізичного виховання передбачених програмою	вересень -	Вихователі груп	

02.09.2016 «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у ДНЗ»	Підтримувати щоденний об'єм рухової активності	серпень 2023/2024	Музичні керівники	
	Фізкультурна діяльність:			
	Переходи за межі дошкільного закладу			
	Рухливі ігри			
	Спортивні ігри			
	Прогулянки на свіжому повітрі (тричі на день)			
	Ранкова гімнастика (вранці перед сніданком)			
	Гімнастика пробудження (після сну)			
Фізкультурні розваги				
Свята фізкультурні	«Здоров'я дитини – майбутнє родини» (канікули)	жовтень	Вихователі груп Музичні керівники	
	«Зимові забави» (канікули)	січень		
	«Рух – життя» (канікули)	березень		
Фізкультурні розваги на спортивному майданчику	«Свято народних ігор»	вересень		
	«Де м'ячі та дітвора, там завжди цікава гра»			
	«Подорож до країни Рухливих ігор»	жовтень		
	«Весела карусель» «Точність, швидкість»	листопад		
Фізкультурні розваги в спортивному залі	«В гостях у клоуна»	грудень	Вихователі груп Музичні керівники	
	«Мандруємо до зимового лісу» (методика СА-ФІ-данс)			
	«Веселі козацькі забав»	січень		
	«Жмуток спортивних ігор» «До нас приїхав цирк»	лютий		
Фізкультурні розваги на спортивному майданчику	«Веселі естафети»	березень	Вихователі груп Музичні керівники	
	«Хто спритніший»	квітень		
	«Весняна мандрівка» (методика СА-ФІ-данс)			
	«Веселі старты» «Квіточка-семиквіточка» (методика СА-ФІ-данс)	травень		
Під час занять, в перервах між заняттями	Фізкультурна хвилинка	щоденно	Вихователі	
	Фізкультурна пауза	щоденно		
	День здоров'я	останній день місяця		
<b>Тижні здоров'я</b>				
Перспективне планування освітньої діяльності	Під час осінніх канікул	жовтень	Вихователі груп Музичні керівники	
	Під час зимових канікул	січень		
	Під час весняних канікул	березень		
	Змагання «Перші кроки»	вересень травень		
	З другом гратись веселіше – швидше, легше і спритніше!	грудень		
	«Веселі старты»	травень		
	Самостійна рухова діяльність	протягом дня	Вихователі	
<b>Проведення заходів художньо-естетичного циклу</b>				

Форма проведення заходів	Тема (зміст заходів)	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Музичні розваги	День знань (середній вік, старший вік);	01 вересня	Музичні керівники	
Інтегроване заняття в старших групах	Заходи до міжнародного дня миру – 21 вересня . «Діти України за мир»	21 вересня	Музичні керівники Вихователі	
День Здоров'я	Підготовка та проведення Днів здоров'я	щомісяця остання п'ятниця	Музичні керівники	
Тиждень фізкультури	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури	січень березень	Вихователі	
Свята і розваги музичного циклу	Підготовка та проведення світ і розваг музично-естетичного циклу	Графік проведення	Музичні керівники	
Спортивні свята	Підготовка і проведення спортивно-масових свят і розваг	жовтень травень	Музичні керівники	
Тиждень безпеки дитини	Тиждень безпеки дитини в ЗДО	листопад квітень	Музичні керівники Вихователі	
Заходи	Тиждень права	грудень	Музичні керівники Вихователі	
	Тиждень рідної мови	лютий		
Спортивні змагання	Спартакіада -2024	червень	Музичні керівники Вихователі	
Заходи	Тиждень вишиванки	травень	Музичні керівники Вихователі	
	Тиждень родини	травень	Музичні керівники	
Музичні розваги	День захисту дітей	червень	Музичні керівники Вихователі	

**РОЗДІЛ VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
(контрольна функція управління)**

Блок 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу				
№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення матеріалу	Відповідальний
1.	2.	3.	4.	5.



Комплек- сне ви- вчення	Організація життєдіяльності дітей се- реднього віку групи №8 відповідно до вимог програми «Дитина».	04-14 грудня 2023	Довідка до наказу	Завідувач ЗДО вихова- тель-ме- тодист
	Організація життєдіяльності дітей молодшого віку групи № 4 відпо- відно до вимог програми «Дитина».	11-21 березня 2024	Довідка до наказу	Завідувач ЗДО вихова- тель-ме- тодист
Тематичне вивчення	Ефективність співпраці педагогів ЗДО з батьками на засадах педагогіки партнерства	3 13 по 23 листопада 2023	Довідка до пед- ради	Завідувач ЗДО вихова- тель-ме- тодист
	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов роз- витку, виховання, навчання дітей і праці	05-16 лю- того 2024	Довідка до пед- ради	Завідувач ЗДО вихова- тель-ме- тодист
Вибіркове вивчення	Здоров'я та фізичний розвиток	вересень, грудень 2023 квітень 2024	карти ана- лізу освіт- ньої дія- льності	Завідувач ЗДО вихова- тель-ме- тодист
	Розвиток мовлення і культура мов- леннєвого спілкування			
	Організація та проведення рухливих ігор	вересень 2023 січень, травень 2024		
	Проведення розваг	вересень 2023 січень квітень 2024	карти ана- лізу освіт- ньої дія- льності	Завідувач ЗДО вихова- тель-ме- тодист
	Логіко-математичний розвиток	жовтень 2023 січень, квітень 2024	карти ана- лізу освіт- ньої дія- льності	Завідувач ЗДО вихова- тель-ме- тодист
	Сенсорний розвиток	жовтень 2023 січень, квітень 2024		
	Організація прогулянок			
	Ігрова діяльність	січень, квітень 2024		
	Проведення музично-театралізованих заходів	жовтень, грудень 2023 березень, травень 2024	карти ана- лізу освіт- ньої дія- льності	
Організація і проведення пошуково- дослідницької діяльності	жовтень 2023 лютий 2024			

	Художньо-продуктивна діяльність	листопад 2023 лютий 2024	карти аналізу освітньої діяльності		
	Організація чергування дітей	листопад 2023 лютий травень 2024			
	Бесіди з безпеки життєдіяльності	жовтень 2023 лютий травень 2024			
	Самостійна художня діяльність	листопад 2023 березень травень 2024	карти аналізу освітньої діяльності		
	Трудова діяльність	листопад 2023 березень 2024			
	Ознайомлення з соціумом	грудень 2023 березень 2024			
	Рухова активність протягом дня	грудень 2023 березень 2024			
	Ознайомлення з природним довкіллям	грудень 2023 квітень 2024			
	Дотримання режиму дня	щоденно			
	Сервіровка столів та виховання культури їжі	щоденно			
	Загартовуючі заходи	щомісяця			
	Проведення ранкової гімнастики	щомісяця			
	Проведення ранкового прийому дітей	щомісяця			
	Виховання культурно-гігієнічних навичок	щомісяця			
Порівняльний контроль	Обстеження звуковимови дітей	вересень		Інформація до наради	Завідувач ЗДО Вихователь-методист
	Готовність дітей старших груп до школи	грудень 2023 травень 2024			
	Впровадження в практику роботи знань з народознавства в середніх групах	жовтень 2023 березень 2024			
	Сформованість у дітей навичок самообслуговування в молодших групах	вересень 2023 січень 2024			

	Засвоєння сенсорних еталонів дітьми груп раннього віку	вересень 2023 січень 2024		
	Моніторинг рівня сформованості компетентностей дошкільників	листопад 2023 травень 2024	Інформація до виробничої наради	Вихователь-методист, практичний психолог
	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури	щомісяця за графіком	Щоденник м-к контролю	Вихователь-методист, сестра медична старша
Попереджувальний контроль	З метою запобігання дитячого травматизму перевірити знання дітей:		Інформація до виробничої наради	Завідувач, вихователь-методист
	з правил дорожнього руху	вересень		
	мінної безпеки	листопад		
	з пожежної безпеки	березень		
	поведінки в побуті	травень	Картки педагогічного аналізу	Завідувач, вихователь-методист
	Робота з батьками	вересень грудень березень		
	Підготовка вихователів, музичних керівників, інструктора з фізкультури до робочого дня	щоденно		
	Перевірка календарного планування освітньої роботи	щоденно		
	Перевірка перспективного планування освітньої діяльності	щомісяця		
Ведення ділової документації	щомісяця			
Контроль за проведенням фізкультурно-оздоровчої роботи	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами місць для проведення занять	щоденно	Інформація до адміністративної наради	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, сестра медична старша
	Здійснювати контроль за станом одягу та взуття дітей для участі в різних формах роботи з фізичного виховання	щоденно		
	Здійснювати контроль за станом фізкультурного обладнання та інвентарю	щоденно		
Оперативне вивчення	Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	серпень	Інформація до виробничої наради, акт готовності ЗДО до нового н.р	Комісія

	Зміцнення навчально-методичної бази та розвивальних осередків у групах.	1р\квартал	Інформація до відома до педради	Завідувач ЗДО, вихователь-методист
	Виконання пропозицій комплексного вивчення стану організації освітнього процесу у групах №8, №4	грудень 2023 квітень 2024	Інформація до наказу	Завідувач ЗДО, вихователь-методист

**Блок 6.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки**

1.	2.	3.	4.	5.
Адміністративний контроль	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону (на виконання листа МОН № 1/6990-23 від 17.05.2023 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 року»)	Серпень-листопад	Інформація до виробничої наради	Завідувач завгосп
	Контроль за дотриманням основних положень документів, що регулюють питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО	До 15.08. далі постійно	Інформація до адміністратив.наради	Завідувач ЗДО
	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.	1р\міс	Інформація до відома, до виробничої наради	Завідувач ЗДО, вихователь-методист завгосп
	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.	10.08.	Наказ Акти-дозволи	Завідувач ЗДО завгосп
	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Жовтень, квітень та за потребою	Інформація до виробничої наради	Вихователь-методист
	Аналіз виконання Плану роботи закладу з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.	серпень 2023	Інформація до виробничої наради	Вихователь-методист
	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	2 р\рік	Інформація до адміністратив. наради	Завідувач сестра медична старша

	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах.	Щотижня	Інформація до виробничої наради	Вихователь-методист сестра медична старша
	Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в осінньо-зимових умовах.	Жовтень	Інформація до виробничої наради	Завідувач ЗДО завгосп
	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики занять загартування прогулянки гімнастики пробудження свят і розваг	Щотижня	Інформація до виробничої наради, до педради	Вихователь-методист сестра медична старша
	Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання.	Щотижня	Інформація до виробничої наради	Вихователь-методист
	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Щоденно	Інформація до адміністративної наради до акту	Завідувач ЗДО завгосп
	Контроль виконання колективного договору з розділу «Охорона праці та безпека життєдіяльності».	Грудень	Звіт	Завідувач ЗДО
	Аналіз стану організації роботи з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності	Січень	Наказ	Завідувач ЗДО
	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	Листопад, березень, липень	Інформація до адміністративної наради	Завідувач ЗДО
	Контроль за виконанням заходів з теплопостачання.	Лютий	Інформація до адміністративної наради	завгосп
Контроль за роботою структурних підрозділів	комірника: - своєчасне завезення, збереження продуктів харчування; - дотримання термінів реалізації, входного контролю якості продуктів тощо; - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності кухарів:	1р\міс	Інформація до адміністративної наради, до виробничої наради	Завідувач ЗДО

	<p>відповідне закладання продуктів харчування;  якість приготування страв;  технологія приготування страв;  дотримання норм видачі порцій на групи;  дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування тощо;  виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності завідувача господарства:  економність використання мийних засобів;  своєчасний ремонт меблів та сантехнічного обладнання;  виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом);  своєчасність підготовки системи опалення;  здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання;  виконання профілактичних робіт у системі вентиляції;  перевірка стану електрообладнання та електропроводки;  своєчасне завезення піску (для посипання доріжок узимку);  виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності помічників вихователів:  виконання посадових обов'язків;  виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності сестри медичної старшої:  ведення бракеражної документації;  ведення медичної документації;  придбання медикаментів та контроль за термінами їхнього використання;  своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень;  аналіз захворюваності;  своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО тощо;  ведення відповідної документації з харчування дітей тощо;  виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності машиністів з прання білизни:  наявність та дотримання графіку зміни білизни;  якість прання білизни;  дотримання норм витрат мийних засобів;</p>			
--	--	--	--	--

	збереження обладнання; виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності прибиральниць службових приміщень якість прибирання приміщень ЗДО; виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності педагогічних працівників; виконання посадових обов'язків; виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності.			
Контроль ОП	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	листопад	Інструкції з охорони праці та БЖД	Завідувач ЗДО завгосп
	Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	січень липень	Протокол	
Контроль ЦЗ	Аналіз виконання заходів із цивільного захисту у ЗДО	Грудень та упродовж року	Інформація до виробничої наради	
	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	листопад 2023 квітень 2024	Інформація до звіту про проведення ТБД	Завідувач ЗДО, вихователь-методист сестра медична старша
	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини у ЗДО	листопад 2023 квітень 2024	Інформація до звіту про проведення ТБД	
	Вивчення процесу діагностування рівня засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях.	2 р\рік жовтень квітень	Звіт про ТБД	Вихователь-методист
Господарський контроль	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Вересень	Інформація до відома	завгосп
	Вивчення стану випробування системи опалення.	Вересень	Акт	
	Вивчення стану захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.	Листопад	Акт	
	Вивчення стану пожежних рукавів, кранів та гідрантів.	1р\кв	Акт	
	Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Щомісячно	Інформація до ад-	

			міністра- тив. на- ради	
	Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	Щомісячно	Інформація до адмін. наради	
<b>Блок 6.3. Вивчення функціонування у ЗДО охорони дитинства</b>				
1.	2.	3.	4.	5.
Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2023/2024 навчальному році	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО-2021.	До 01.09.2023	Інформація до адмін. наради, до відома	Вихователь-методист
	Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.	вересень 2023/ серпень 2024	Інформація до відома, до адміністрат. наради, до виробничої наради	Завідувач ЗДО вихователь-методист, практичний психолог
	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	вересень 2023/ серпень 2024	Інформація до відома, до виробничої наради	Завідувач ЗДО вихователь-методист практичний психолог
	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	грудень 2023	Інформація до відома, до виробничої наради	
	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: методичні рекомендації консультації пам'ятки та ширми дидактичні матеріали навчально-методичні посібники тощо.	грудень 2023	Інформація до виробничої наради	Вихователь-методист
	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	1р\ кв	Інформація до відома	Вихователь-методист



	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини»	грудень 2023	Аналіз, інформація до виробн. наради	Вихователь-методист
	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Грудень 2023	Аналіз, інформація до виробн. наради	Вихователь-методист
	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	вересень 2023/ серпень 2024	Інформація до відома	Вихователь-методист
	Аналіз проведення консультацій-діалогів для вихователів та батьків: - «Чи є ознаки булінгу у дитячому садку?» - «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинях» - «Правове виховання дітей дошкільного віку» - «Безпека дитини у дитячому садку та у родині»	15.09.2023 20.10.2023 08.12.2023 26.04.2024	Матеріали консультацій, інформація на сайті ЗДО	Завідувач ЗДО вихователь-методист, практичний психолог
	Вивчення результатів анкетування педагогів та батьків з проблеми «Діти та їх права. Охорона дитинства».	Грудень 2023	Анкети	Вихователь-методист, практичний психолог, вихователі
	Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей»	01.06.2024	Інформація на сайті ЗДО	Вихователь-методист

### Блок 6.3. Вивчення функціонування у ЗДО організації харчування

1.	2.	3.	4.	5.
Контроль за дотриманням вимог щодо особливостей організації харчування в ЗДО за принципами НАССР (відповідно до постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305	Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами.	вересень 2023/ серпень 2024	Інформація до відома	Завідувач ЗДО, комірник
	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	вересень-серпень 2023/2024	Інформація до до адміністр. наради	Завідувач ЗДО, комірник
	Здійснення контролю за технологією приготування страв.		Інформація до відома,	Завідувач ЗДО, сестра медична старша
	Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких: належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень	Щотижня	до адміністр. наради,	

<p>«Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами)» з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпеку та окремих показників якості харчових продуктів</p>	<p>для уникнення перехресного забруднення; вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо; безпеку води, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); здоров'я та гігієна персоналу; захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби; зберігання та використання токсичних сполук і речовин; специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; контроль за технологічними процесами; маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.</p>		<p>до виробничої наради</p>	
<p>Аналіз сформованості КГН</p>	<p>Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.</p>	<p>1 р\кв</p>	<p>Інформація до виробничої наради</p>	<p>Вихователь-методист, сестра медична старша</p>
<p>Робота групи НАССР</p>	<p>Контроль виконання Плану роботи групи НАССР на 2023/20243 навчальний рік</p>	<p>1р\кв</p>	<p>Інформація до виробничої наради</p>	<p>Керівник групи НАССР</p>

	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	1р\кв	Інформація до виробничої наради	Завідувач ЗДО, керівник групи НАССР
	Контроль виконання Плану протиепідемічних заходів з відновлення функціонування ЗДО у період правового режиму воєнного стану в Україні.	08.09. 2023 та за потребою	Звіт до виробничої наради	Завідувач ЗДО, сестра медична старша, медична сестра з дієтичного харчування
Контроль за медичною роботою	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану.	1р\кв	Інформація до адмін. наради, до виробничої наради	Завідувач ЗДО
	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: піску на яйця глистів; обстеження мікроклімату; проведення якості прибирання; якості питної води; освітлення.	До 31.08.2023	Інформація до адміністратив. наради	Сестра медична старша, медична сестра з дієтичного харчування
	Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.	1 р\кв	Інформація до адміністратив. наради	Сестра медична старша
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.	Щотижня	Інформація до адмін. наради, до виробничої наради	Сестра медична старша
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Інформація до відома, до адмін. наради	Сестра медична старша
	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Щоденно	Інформація до відома, до адміністратив. наради,	Сестра медична старша

			до пед-ради	
	Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік	1р/кв	Інформація до адмін. наради	Сестра медична старша
	Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи	Вересень 2023 січень 2024 червень 2024	Інформація до адміністратив. наради	Сестра медична старша
	Вивчення результатів медико-педагогічного контролю за заняттями з фізкультури (за потребою в умовах воєнного стану)	Вересень 2023 травень 2024	Довідка до педагогічної ради	Сестра медична старша
	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО	Вересень-жовтень 2023	Інформація до адміністратив. наради	Сестра медична старша, вихователь-методист
	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень 2023 лютий 2024	Інформація до адміністратив. наради	Сестра медична старша
	Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей.	Щомісячно	Інформація до відома	Сестра медична старша
	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей.	Жовтень 2023 квітень 2024 та за потребою	Інформація до адміністратив. наради	Завідувач ЗДО
	Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відповідності обладнання віковим особливостям дітей	Щотижня	Інформація до адміністратив. наради, до відома	Сестра медична старша
	Проведення контролю за станом здоров'я та фізичного розвитку дітей.	вересень 2023/ серпень 2024	Інформація до виробничої наради, до педради	Сестра медична старша, вихователь-методист
	Аналіз стану проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо здорового способу життя, профілактики гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь.	1р/міс	Інформація до адмін. наради, до педради	Сестра медична старша

	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.	вересень 2023/ серпень 2024	Інформація до виробничої наради, до педради	Сестра медична старша, вихователь-методист
	Вивчення стану роботи щодо гігієнічного навчання/виховання персоналу ЗДО.	Листопад 2023 лютий 2024 травень 2024	Інформація до виробничої наради, до педради	Завідувач ЗДО, сестра медична старша
	Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2024.	травень-серпень	Інформація до педради	

**ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА  
ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ  
(КОНТРОЛЮ)  
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ЯСЛА-САДОК) № 174  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**



**ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА  
ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ  
(КОНТРОЛЮ)  
ЯКОСТІ ПРОЦЕСІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ:  
ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ,  
ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ,  
МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ,  
ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**



**План-циклограма**  
**внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці,**  
**безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, органі-**  
**зація харчування**

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року (виробнича нарада, наказ)													В, Н	Перспективний план розвитку матеріально-технічної бази. Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Акт готовності ЗДО до нового навчального року. Акти-дозволи на експлуатацію окремих приміщень та обладнання, майданчиків закладу (спортивного, ігрового); випробувань спортивних споруд, обладнання. Книги наказів
2.	Затвердження річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педагогічна рада, наказ)													П, Н	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга протоколів засідань педагогічної ради закладу. Книги наказів
3.	Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік та оздоровчий період (виробнича нарада наказ)	П, В	О	О	О	О	О	О	О	П, Н				Н	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Плани роботи вихователя-методиста, вихователів, інструктора з фізкультури, музичного керівника. План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу. План проведення фізкультурних свят і розваг. Статистичні звіти про діяльність ЗДО. Штатний розпис. Книги наказів, обліку особового складу працівників, засідань педагогічної ради закладу
4.	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ, виробнича нарада, рада закладу)			В		Н, Р									Книга наказів з основних питань діяльності. Журнали обліку: профілактичних щеплень, інфекційних захворювань, щоденного відвідування груп дітьми. Контрольна карта диспансерного нагляду. Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в м. Харкові

5.	Медогляд працівників ЗДО (наказ, виробнича нарада)					<b>В, Н</b>							<b>В, Н</b>		Книги наказів, обліку особового складу працівників. Медичні книжки працівників. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в м. Харкові. Заходи щодо усунення виявлених недоліків.
6.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ, виробнича нарада)	<b>В, Н</b>													Тарифікаційний список, заяви педагогічних працівників. Книги наказів, обліку особового складу педагогічних працівників
7.	Організація харчування дітей (наказ) %	<b>Н</b>				<b>Н</b>									Книги наказів. Документація з організації харчування дітей. Відомості про облік оплати за харчування дітей. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в м. Харкові. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. Заяви батьків щодо пільгового харчування дітей
8.	Стан харчування дітей (рада закладу, рада по харчуванню, наказ)	<b>Р. х.</b>	<b>Н</b>	<b>Р. х.</b>	<b>Р. х.</b>	<b>Р, Н</b>	<b>Р. х.</b>	<b>Р. х.</b>	<b>Н</b>	<b>Р. х.</b>				<b>Р. х.</b>	Книги наказів. Документація з організації харчування дітей. Книги: бракеражу готової, сирої продукції, складського обліку продуктів харчування. Журнали: заявок на продукти харчування, обліку виконання норм харчування, обліку відходів продуктів харчування. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в м. Харкові. Заходи щодо усунення виявлених недоліків.
9.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО (виробнича нарада, наказ)	<b>В</b>	<b>О</b>	<b>О</b>	<b>В</b>	<b>О</b>	<b>В</b>	<b>О</b>	<b>О</b>	<b>О</b>	<b>В</b>			<b>Н</b>	Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби в м. Харкові. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. Книга наказів з основних питань діяльності. Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. Режим роботи ЗДО.
10.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, педагогічна рада, наказ)	<b>П</b>									<b>В</b>	<b>Н</b>		<b>Н</b>	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності.
11.	Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем і покрівлі, утеплення приміщень (наказ)	<b>В, Н</b>	<b>Н</b>												Книга наказів з основних питань діяльності. Документація з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
12.	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, оперативний контроль)	<b>В, Н</b>											<b>В, О</b>	<b>О</b>	План заходів щодо проведення ремонтних робіт
13	Організація роботи із соціального захисту дітей (рада закладу, наказ, педагогічна рада)	<b>П, Н</b>	<b>Р</b>												Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книги наказів, протоколів засідань педагогічної ради. Списки дітей із соціально незахищених категорій.

14	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки (наказ)	Н				В, Н						Н	Документація з охорони праці, пожежної безпеки, цивільної оборони. Книга наказів з основних питань діяльності. Журнали обліку проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акти, накази, розпорядження з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Документи (довідки, доповідні записки, звіти) про виконання наказів, розпоряджень з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Документи (висновки, акти, протоколи, атестаційні картки) з питань- атестації робочих місць за умовами праці. Акти готовності ЗДО до нового навчального року. Документи (доповідні записки, інформації) про поліпшення умов праці, стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.
15	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (виробнича нарада, наказ)	В	О	О	Н	Н	О	О	Р	О		Н	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності. Документи (акти, висновки, протоколи) розслідувань нещасних випадків. Відомості про нещасні випадки. Журнали: реєстрації нещасних випадків; обліку інструкгажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
16	Взаємодія ЗДО із ХГ №98, сім'єю та громадськістю (наказ, педрада, рада закладу)	Н, П	Н	Р		Р			Р			П	Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Плани відповідних заходів. Книги протоколів засідань педагогічної ради, батьківського комітету, загальних зборів працівників закладу, виробничих нарад, батьківських зборів. Угоди про співпрацю.
17	Діяльність Ради ЗДО (рада закладу)		Р			Р			Р				Річний план роботи ради закладу. Протоколи її засідань.
18	Культурно-гігієнічні навички дітей (оперативний контроль, виробнича нарада)	О		О		О	В	О		О			Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності.
19	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання (виробнича нарада, наказ)	В	О		О	В		О	В				Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів.
20	Обладнання груп ЗДО (виробнича нарада, наказ)	В, Н											Зміст куточків: образотворчої, фізкультурної, музичної діяльності, природи, ручної праці. Список обладнання для сюжетно-ролевих ігор, театралізованої діяльності. Річний план роботи. Книга наказів з основних питань діяльності.

Умовні скорочення: В - виробнича нарада П - педагогічна рада Н - наказ Р - рада Р. х. - рада по харчуванню Д - довідка О - оперативний контроль

**Додаток 3**  
**До Плану роботи ЗДО № 174**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

**ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА  
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА  
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>				
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
<i>Акти-до-зволи</i>	Скласти акти на експлуатацію: - спортивного обладнання; - обстеження шару стелі; - стану електрообладнання; - технічного стану будівлі; - малих форм на майданчиках.	протягом місяця	Завгосп, комісія з ОП	
	Перевірити проходження працівниками медичного огляду.	протягом місяця	Сестра медична старша	
<i>Інструктаж</i>	Провести інструктажі з охорони праці з технічним та педагогічним персоналом закладу.	протягом місяця	Вихователь-методист, Завгосп	
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь; - III ступінь.	щоденно щомісячно щоквартала	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Контроль</i>	Перевіряти стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Забезпечити виконання нормативно-правових актів з охорони праці та відповідних приписів органів державного нагляду за охороною праці.	один раз на місяць	Завідувач	
<i>Оперативна інформація</i>	Надати до Управління освіти оперативну інформацію щодо стану охорони праці.	22.09.2023	вихователь-методист	
<i>Огляд-перевірка</i>	Провести огляд та випробування драбин та стрем'янок у відповідності до вимог нормативних документів.		Завгосп	
<i>Контроль</i>	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь.	щоденно щомісячно	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Провести підготовку до зимового періоду.	протягом місяця	Завгосп	

<i>Контроль</i>	Перевіряти стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Наказ</i>	Видати наказ «Про призначення відповідального за загальний стан теплогосподарства».		Завідувач	
<i>Інформація</i>	Надати інформацію до Управління освіти про первинні засоби пожежогасіння.	12.10.2023	Завгосп	
	Надати інформацію до Управління освіти про працездатність технічних засобів пожежогасіння.	12.10.2023		
<i>Контроль</i>	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь.	щоденно щомісячно	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Наказ</i>	Видати наказ «Про посилення пожежно-профілактичної роботи».		Завідувач	
	Провести підготовку до зимового періоду.	протягом місяця	Завгосп	
<i>Контроль</i>	Перевіряти стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Журнал МО</i>	Перевірити проходження працівниками медичного огляду.	протягом місяця	сестра медична старша	
	Перевіряти стан температурного режиму закладу.	щоденно	Завгосп	
	Забезпечити двірників матеріалом для роботи в зимовий період.	протягом місяця		
<i>Акт</i>	Перевірити наявність вогнегасників, їх технічний стан.			
<i>Контроль</i>	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
	Перевіряти стан температурного режиму закладу.	щоденно	сестра медична старша	
<i>Інструктаж</i>	Провести інструктаж з технічним персоналом закладу дошкільної освіти.		Завгосп	
<i>Протокол навчання</i>	Організувати перевірку знань працівників			

	закладу освіти з питань електробезпеки згідно з Типовим положенням про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці.			
	Забезпечити медичний кабінет необхідними медикаментами, перев'язувальними засобами, приладдям для надання першої допомоги.	протягом місяця	сестра медична старша	
<i>накази</i>	Видати накази: - «Про створення пожежно-технічної комісії закладу дошкільної освіти»; - «Про призначення комісії по обстеженню умов праці»; - «Про затвердження плану роботи пожежно-технічної комісії».		Завідувач	
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь; - III ступінь.	щоденно щомісячно щоквартала	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Інформація</i>	Надати до Управління освіти оперативну інформацію щодо стану охорони праці.	20.12.2023	вихователь-методист	
<i>Контроль</i>	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	<b>СІЧЕНЬ</b>			
<i>накази</i>	Видати накази: - «Про організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки в закладі дошкільної освіти»; - «Про підсумки роботи з охорони праці та пожежної безпеки за 2023 рік»; - «Про призначення відповідального за збереження споруд ХПТМ, кабелів»; - «Про призначення відповідальної особи за організацію роботи з питань пожежної безпеки»; - «Про призначення відповідальної особи за безпечну експлуатацію електроустановок»; - «Простворення комісії з контролю за економією електроенергії, води та теплопостачання»; - «Про створення комісії з перевірки виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей».	протягом місяця	Завгосп	
<i>Угода з ПК</i>	Скласти угоду з профспілковим комітетом з охорони праці на 2024 рік.	протягом місяця	Завідувач, голова ПК	
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь;	щоденно	Завідувач,	

	- II ступінь.	щомісячно	Вихователь-методист, Завгосп,	
	Перевіряти стан температурного режиму закладу.	щоденно	сестра медична старша	
	Перевірити позначення евакуаційних виходів з приміщення покажчиками з написом «Вихід».	протягом місяця	Завгосп	
	Перевірити стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Контроль</i>	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Провести вибірккову перевірку з виконання правил безпеки з працівниками закладу.	протягом місяця		
<i>Перегляд інструкцій</i>	Переглянути та корегувати перелік інструкцій, що діють в закладі дошкільної освіти.		вихователь-методист	
<i>Підсумки роботи</i>	Підвести підсумки: роботи з питань охорони праці за минулий календарний рік по всім підрозділам закладу; аналізу виконання угоди; аналізу виробничого та невиробничого травматизму; аналізу небезпек та ризиків у навчально-виховному процесі; аналізу адміністративно-громадського контролю та визначення успіхів і недоліків у цієї роботи; складання плану роботи з ОП і ПБ на наступний рік; проведення онлайн-наради трудового колективу щодо підсумків роботи з ОП, визначення задач на наступний рік з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.		завідувач, Вихователь-методист,	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
	Перевіряти стан температурного режиму.	щоденно	сестра медична старша	
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь.	щоденно щомісячно	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Перевірити стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист,	



			Завгосп,	
	Провести вибірккову перевірку з виконання правил безпеки працівниками закладу дошкільної освіти.	протягом місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Акт</i>	Провести перевірку дії пожежних рукавів та кранів, скласти відповідний Акт.	протягом місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Журнал МО</i>	Перевірити проходження працівниками медичного огляду.	протягом місяця	сестра медична старша	
<i>Перевірка інструкцій</i>	Провести перевірку та узгодження нових, переглянутих інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Складання наказу щодо введення в дію нових, переглянутих інструкцій. Реєстрація і видача їх працівникам.	у разі потреби	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Контроль</i>	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь; - III ступінь.	щоденно щомісячно щоквартала	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Перевірити стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Провести вибірккову перевірку з виконання правил безпеки працівниками закладу дошкільної освіти.	протягом місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Журнал МО</i>	Перевірити проходження працівниками медичного огляду.	протягом місяця	сестра медична старша	
<i>Інструктажі</i>	Провести інструктажі з технічним та педагогічним персоналом закладу дошкільної освіти.		Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Оперативна інформація</i>	Надати до Управління освіти оперативну інформацію щодо стану охорони праці.	22.03.2024	вихователь-методист	

	Забезпечити вивчення нових нормативних документів з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.	у разі потреби	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця		
<i>Акт</i>	Провести огляди та іспити драбин і стрем'янок, переносних електро-інструментів. Оформити відповіді документи.		Завгосп	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
	Провести заходи I етапу протипожежного огляду.	протягом місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь.	щоденно щомісячно	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Перевіряти стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Провести вибіркочну перевірку з виконання правил безпеки працівниками закладу дошкільної освіти.	протягом місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Журнал МО</i>	Перевірити проходження працівниками медичного огляду.	протягом місяця	сестра медична старша	
	Забезпечити організацію онлайн-виставки новинок літератури та нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.		вихователь-методист	
<i>Наказ</i>	Видати наказ та скласти план проведення «Тижня охорони праці».	третій тиждень місяця	завідувач,	
<i>Заходи до Дня ОП</i>	Провести онлайн-захід «День охорони праці».	28.04.2024	завідувач, Вихователь-методист,	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	Провести місячник охорони праці.	протягом місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь	щоденно щомісячно	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Перевірити стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Провести вибіркочну перевірку виконання	протягом місяця	Завідувач,	

	правил безпеки працівниками закладу дошкільної освіти.		Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Журнал МО</i>	Перевірити проходження працівниками медичного огляду.	протягом місяця	сестра медична старша	
<i>Нарада</i>	Провести нараду при завідувачу щодо підготовки закладу дошкільної освіти до літнього оздоровчого періоду.	після відкриття закладу	завідувач,	
<i>Інформація</i>	Надати інформацію до Управління освіти про первинні засоби пожежогасіння.	15.05.2024	Завгосп	
	Надати інформацію до Управління освіти про працездатність технічних засобів пожежогасіння.	15.05.2024		
<i>Контроль</i>	Забезпечити контроль за обстеженням технічного стану будівель і споруд закладу з укладанням відповідного акту і розроблення плану ремонтних робіт.			
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь; - III ступінь.	щоденно щомісячно щоквартала	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Перевірити стан виконання нормативних актів з охорони праці.	протягом місяця	комісія з охорони праці	
<i>Контроль</i>	Перевірити стан охорони праці та пожежної безпеки під час організації освітньої роботи.	два рази на місяць	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Контроль</i>	Перевірити стан допоміжних приміщень, харчоблоку, пральні, комор.	один раз на місяць		
<i>Акт</i>	Провести перевірку на міцність кріплення спортивного обладнання.	протягом місяця	вихователь-методист	
<i>Контроль</i>	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Інструктажі</i>	Провести інструктаж з технічним персоналом закладу дошкільної освіти.	протягом місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Перевірити вірність заповнення журналів інструктажів з охорони праці.	протягом місяця	Завідувач	
	Поповнити аптечку «швидкої допомоги» в медичному кабінеті.	протягом місяця	сестра медична старша	
<i>Акти</i>	Розробляти та проводити заходи й надавати до Управління освіти звітність стосовно: - протипожежного стану об'єктів освіти;	09.06.2024	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	

	- оперативну інформацію щодо стану охорони праці; - виконання приписів інспектуючих органів, які були отримані протягом літа; - виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом.	22.06.2024  постійно, в міру надходження приписів 22.06.2024		
<b>ЛИПЕНЬ</b>				
<i>Рейд-перевірка</i>	Провести рейд по перевірці умов праці машиністів з прання білизни, прибиральниці службових приміщень, кухарів.	протягом місяця	комісія з охорони праці	
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь.	щоденно щомісячно	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Інструктажі</i>	Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях.	у разі потреби	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Контроль</i>	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
<i>Акти</i>	Розробляти та надавати до Управління освіти звітність про: - копії актів прочистки вентиляційних каналів, технічних звітів по замірам опору ізоляції; - акт готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року.	10.08.2024	Малета О.В., завідувач,	
<i>Інструктажі</i>	Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях.	у разі потреби	Вихователь-методист, Завгосп	
<i>Журнал видачі спецодягу</i>	Забезпечити дотримання норм видачі спецодягу, спецвзуття, ЗІЗ згідно переліку посад (назв професій) працівників, які повинні ними забезпечуватись.	протягом місяця	завідувач,	
<i>А-Г контроль</i>	Проводити адміністративно-громадський контроль: - I ступінь; - II ступінь; - III ступінь.	щоденно щомісячно щоквартала	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<i>Акти</i>	Скласти та підписати: акт на проведення випробування і перевірку на надійність встановлення та кріплення інвентарю, спортивного обладнання; акт про готовність об'єкта до опалювального сезону;		Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	

	акт на простукування стелі (де є необхідність).			
	Забезпечити організацію і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці – «День охорони праці».	остання п'ятниця місяця	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
<b>II. РОБОТА ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ВСІХ ВИДІВ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ</b>				
Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	Забезпечити виконання нормативних документів з пожежної охорони, виробничої санітарії та гігієни, з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей	постійно	всі працівники закладу	
	Забезпечити опрацювання навчально-методичного посібника «Безпека життєдіяльності в умовах дошкільного навчального закладу» (КВНЗ «ХАНО»)	вересень 2023 - травень 2024	вихователі дошкільних груп	
<i>Контрольна діяльність</i>	Стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в групах, на ділянках, під час занять з фізкультури з метою запобігання нещасних випадків.	після відновлення роботи ЗДО	завідувач, Вихователь-методист, вихователі	
<i>Акт</i>	Забезпечити готовність закладу дошкільної освіти до прийняття дітей відповідно санітарним нормам по обладнанню та утриманню в закладі.	вересень 2023/ серпень 2024	завідувач,	
<i>Наказ</i>	Видати накази щодо запобігання дитячому травматизму.	серпень, листопад 2023, лютий, травень 2024	завідувач,	
	Розглядати питання щодо запобігання дитячому травматизму: -на онлайн- нарадах при директорі; -виробничій нараді-онлайн; -батьківських зборах - онлайн; -педагогічній раді -онлайн.	щомісячно вересень 2023 травень 2024	завідувач, Вихователь-методист,	
	Оновлювати інформацію сторінки «Попередження дитячого травматизму» на сайті закладу дошкільної освіти.	щоквартала	вихователь-методист	
<i>Консультація</i>	Провести онлайн-консультацію для батьків «Типові випадки дитячого травматизму, засоби їх запобігання».	травень 2024	вихователь-методист	
<i>Онлайн заняття</i>	Проводити з дітьми онлайн-заняття з безпеки життєдіяльності.	щомісячно	вихователі дошкільних груп	
<i>Онлайн бесіди</i>	Планувати та проводити онлайн-бесіди щодо запобігання дитячому травматизму: вивчення правил пожежної безпеки, до-	один раз на тиждень по вівторках	вихователі дошкільних груп	

	рожного руху, поведінки на воді, на вулиці, в побуті, з вибухонебезпечними предметами.			
<i>Методичні рекомендації</i>	Надавати методичну допомогу вихователям з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.	протягом року	вихователь-методист	
	Забезпечити змінність матеріалів на сайті закладу для батьків стосовно охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.	щомісячно	вихователі всіх вікових груп	
<i>Заходи</i>	Провести онлайн-захід «Тиждень безпеки дорожнього руху».	листопад 2023, травень 2024	вихователі всіх вікових груп	
	Оновити міні-майданчики з безпеки дорожнього руху в групах.	після відновлення роботи ЗДО	вихователі дошкільних груп	
	Оновити майданчик з відпрацювання правил дорожнього руху.	після відкриття садочка офлайн	вихователі дошкільних груп	
	Відпрацьовувати на онлайн-заняттях навички безпеки дорожнього руху.	протягом року	вихователі всіх груп	
	Провести онлайн –захід «Тиждень безпеки дитини».	листопад 2023, травень 2024	Завідувач, Вихователь-методист, всі педагогічні працівники	
<i>Тренінг з евакуації</i>	Провести тренінг з евакуації.	листопад 2023, травень 2024		
<i>Онлайн виставка</i>	Провести онлайн-виставку дитячих робіт «Азбука безпеки».	травень 2024	вихователі дошкільних груп	
	Проводити онлайн-бесіди з дітьми з дотримання правил безпеки життєдіяльності в групових кімнатах, при проведенні прогулянок, екскурсій, занять.	протягом року	вихователі всіх груп	
<i>Статистичний звіт</i>	Надати до Управління освіти статистичний звіт про травматизм під час освітнього процесу.	після відновлення роботи ЗДО	вихователь-методист	
	Надати до Управління освіти статистичний звіт про нещасні випадки невиробничого характеру серед вихованців.	після відновлення роботи ЗДО	вихователь-методист	
<b>ІІІ. РОБОТА З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ</b>				
	Забезпечити виконання та впровадження нормативних документів, навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України у сфері цивільного захисту.	протягом року	завідувач, Вихователь-методист,	
	Забезпечити здійснення діяльності з цивільного захисту у відповідності до вимог Кодексу цивільного захисту України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження регіонального плану основних заходів цивільного захисту Харківської обласної військової адміністрації» від 19.05.2023 №217	протягом року	завідувач	

	Забезпечити доведення основних завдань та основних заходів міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до працівників закладу.	вересень 2023	завідувач, Вихователь-методист	
	Забезпечити відвідування заходів щодо підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців у сфері цивільного захисту вихователем-методистом у державній установі «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області».	за графіком	завідувач	
	Забезпечити захист будівлі та території закладу дошкільної освіти під час несприятливих погодних зимових та осінніх умов.	за потребою	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в приміщеннях та на ділянках закладу дошкільної освіти з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення готовності працівників до реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.	постійно	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Забезпечити якісне та ефективне проведення онлайн-заходу «Тижнів безпеки дитини».	листопад 2023, травень 2024	Завідувач, Вихователь-методист, Завгосп,	
	Подати заявку до Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області щодо обладнання закладу автоматичною пожежною сигналізацією у відповідності з нормами протипожежної безпеки.	вересень 2023	Завідувач	
	Забезпечити виконання плану спільної роботи Управління освіти та Салтівського районного відділу державної служби надзвичайних ситуацій у Харківській області.	вересень 2023 / серпень 2024	Завідувач	
	Оновлювати на сайті закладу інформацію з цивільного захисту.	щоквартала	вихователь-методист	
	Планувати та проводити бесіди, консультації з батьками та педагогами закладу дошкільної освіти, через Zoom-конференцію, щодо попередження виникнення та дій під час виникнення надзвичайних ситуацій.	щоквартала	вихователь-методист	
	Проводити з дітьми онлайн заняття, бесіди з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму: вивчення правил пожежної безпеки, дорожнього	один раз на тиждень	вихователі дошкільних груп	

	руху, поведінки на воді, на вулиці, в побуті, з вибухонебезпечними предметами (у другу половину дня).			
	Надавати методичну допомогу педагогам та батькам з питань цивільного захисту.	протягом року	Завідувач	
	Поповнити матеріал на допомогу вихователям «Пам'ятки населенню щодо дій у випадках надзвичайних ситуацій».	листопад 2023	вихователь-методист	
	Забезпечити змінність матеріалів на сайті закладу для батьків стосовно охорони життя та безпеки життєдіяльності.	щомісячно	вихователі всіх вікових груп	



**Додаток 4**  
**До Плану роботи ЗДО № 174**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

**ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ**  
**ДИТИНСТВА**

## ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма відображення	Примітка
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Поповнити каталог урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства та соціального захисту дітей, розмістити їх на сайті дошкільного закладу	вересень 2023-серпень 2024	Директор ЗДО	Тематична папка даних	
2	Провести ознайомлення працівників закладу освіти з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства	вересень	Директор ЗДО	Нарада при директорові	
3	Призначити громадського інспектора з охорони дитинства, закріпити вихователів груп з метою соціального супроводу за окремими дітьми пільгових категорій (наказ)	Вересень	Директор ЗДО	Наказ	
4	Створити соціальні паспорти груп і закладу	вересень	Вихователь-методист		
3	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту дошкільного закладу № 174 (в електронній версії Microsoft Excel) «Соціальний паспорт» <ul style="list-style-type: none"> <li>Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі дошкільного закладу;</li> </ul>	вересень 2023-серпень 2024	Директор ЗДО Вихователі		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до районного управління освіти;</li> </ul>	До 10 вересня	Директор ЗДО	Звіт	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Систематично подавати уточнену інформацію про дітей пільгового контингенту до районного управління освіти</li> </ul>	По мірі прибуття дітей	Директор ЗДО	Звіт	
5	Аналізувати виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей, надавати до районного управління освіти	02.09.2023 02.12.2023 02.03.2024 02.06.2024	Директор ЗДО	Інформація	
6	Терміново інформувати органи опіки і піклування ССД про дітей, які залишилися без піклування батьків	вересень 2023-серпень 2024 (за потребою)	Директор ЗДО		
7.	Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій:		Вихователі	Акти обстеження	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;</li> <li>- діти-напівсироти;</li> <li>- діти, реєстрація яких проведена згідно зі ст.135 Сімейного Кодексу України;</li> <li>- діти, постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС;</li> <li>- діти-інваліди;</li> <li>- діти з багатодітних родин;</li> <li>- діти з малозабезпечених родин;</li> <li>- діти військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, журналістів, шахтарів, які загинули під час виконання посадових обов'язків.</li> </ul>	вересень та за необхідністю			
8	Оформити на кожну новоприбулу дитину пільгового контингенту соціальний паспорт	вересень (далі-за потреби)	Практичний психолог	Соціальний паспорт	
10	Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій, дітям з АТО, ВПО та їх батькам	вересень 2023-серпень 2024	Практичний психолог	Зошит консультацій	
12	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства		Директор ЗДО, вихователь, вихователь-методист	Інформація	
13	Оновити інформаційні стенди, тематичні папки для батьків за правовою тематикою. Поповнювати сайт дошкільного закладу з аналогічного питання		Вихователь-методист, вихователь	Інформація	
14	Створити базу нормативно-правових документів, які забезпечують впровадження інклюзивного навчання	до 15 числа щоквартально	Вихователь-методист	Інформація	
15	Ознайомити працівників дошкільного навчального закладу з документами, які забезпечують впровадження інклюзивного навчання	вересень 2023-серпень 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист	Інформація	
16	Створити банк даних дітей з особливими потребами, постійно його оновлювати	до 01.05.2024	Сестра медична старша, практичний психолог	Банк даних	
17	Залучати дітей, які потребують корекції розумового та (або) фізичного розвитку, до медичного обстеження	щорічно: серпень, травень		Інформація	
18	Ознайомити педагогів з інклюзивною методикою «Лялька як персону» та «Коло друзів» з метою упровадження їх у навчально-виховний процес дошкільного навчального закладу	вересень	Вихователь-методист		
19	Вести облік хворих дітей, дітей-інвалідів, дітей з АТО, узагальнену інформацію надавати до РУО	листопад, квітень	Вихователь-методист	Документація	

20	Вжити заходи щодо створення умов для навчання дітей з особливими потребами в дошкільному навчальному закладі.	за потреби, при наявності дітей даної категорії	Директор ЗДО, заступник директора з господарства	Інформація	
21	Розглянути на батьківських зборах питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій	травень	Директор ЗДО	Протоколи батьківських зборів	
22	Розглянути питання соціального захисту дітей:			Матеріали до питання	
	- на педагогічній раді;	серпень			
	- на виробничій нараді;	травень			
	- на звітній конференції	червень			
23	Організувати безкоштовне харчування: - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, - дітей з малозабезпечених родин, - дітей-інвалідів, - за рішенням ХМР – дітей учасників бойових дій в АТО, - 50% знижку на харчування дітям з багатодітних родин.	Постійно		Інформація	
24	Проводити свята та акції, присвячені пам'ятним датам:				
1)	Міжнародному Дню прав дитини;	10.11.2023	Вихователь-методист, вихователі	Інформація	
2)	Міжнародному Дню інвалідів;	03.12.2023			
3)	Міжнародному Дню прав людини;	02.12.2023			
4)	33-й річниці аварії на ЧАЕС;	26.04.2024			
5)	Дню матері;	13.05.2024			
6)	Міжнародному Дню захисту дітей	01.06.2024			
25.	Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків, секцій, що працюють на базі дошкільного закладу	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь-методист, вихователі	Інформація	
26.	Залучати дітей пільгових категорій до участі в святкових заходах до Міжнародного Дня захисту дітей, до Дня святого Миколая, новорічних свят, спортивних змаганнях	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь-методист, вихователі	Інформація	
27	Організувати проведення акцій: - «Серце до серця» - «Милосердя», «Допоможи ближньому»	вересень 2023-	Вихователь-методист, вихователі	Інформація	

28	Організувати надання гуманітарної допомоги дітям, які опинилися в складних життєвих обставинах	серпень 2024	Вихователь-методист, вихователі	Інформація	
	Висвітлення роботи з питань соціального захисту дітей на сайті дошкільного навчального закладу		Вихователь-методист	Інформація	

**ПЛАН ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА  
ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)  
В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
НА 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
<b>Нормативно-правове забезпечення</b>				
1	Створення нормативно-правової бази щодо забезпечення запобігання та протидії булінгу	вересень 2023-серпень 2024	Завідувач	
2	Надання інформації батькам, педагогам, розгляд на засіданнях виробничих нарад, оновлення інформації на веб-сайті закладу з проблеми запобігання та протидію булінгу	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь – методист	
3	Невідкладне інформування відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», у разі виявлення випадку булінгу	у разі виявлення випадку	Завідувач	
<b>Робота з педагогами та колективом</b>				
4	Організація і проведення тематичного тижня «Я маю право!»	грудень	Вихователь – методист	
5	Консультація: «Як виявити жорстоке ставлення до дитини в сім'ї»	грудень	Практичний психолог	
6	Проведення круглого столу «Профілактика жорстокого поводження з дітьми»	січень	Вихователь – методист	
7	Консультація: «Дошкільники та їх права і обов'язки»	січень	Вихователь - методист	
8	Інформаційно-просвітницькі заходи з учасниками освітнього процесу з питань запобігання і протидії булінгу	лютий	Вихователь – методист	
9	Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі	квітень	Практичний психолог	
10	Психологічні та соціально-психологічні дослідження за запитами адміністрації, педагогів, працівників	За запитом	Практичний психолог	
<b>Робота з дітьми</b>				
11	Психологічне вивчення дітей «групи ризику»	жовтень-листопад	Практичний психолог	
12	Бесіда «Мої права та обов'язки»	грудень	Педагоги	

13	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність	грудень	Педагоги	
14	Корекційно-розвивальні заняття з дітьми старших груп	січень	Практичний психолог	
15	Перегляд та обговорення мультфільму «Жив собі чорний кіт»	лютий	Педагоги	
16	Організація виставки малюнків «Я маю право»	березень	Педагоги	
<b>Робота з батьками</b>				
17	Активізувати просвітницьку роботу з питань правової освіти серед родин вихованців	Протягом року	Педагоги	
18	Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою)	Протягом року	Практичний психолог, вихователь – методист, педагоги	
19	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості	вересень	Громадський інспектор	
20	Семінар-практикум «Школа батьківства» (надання допомоги молодим батькам у побудові батьківсько-дитячих стосунків)	жовтень, грудень-лютий	Завідувач, практичний психолог, вихователь – методист, педагоги	
21	Складання інформаційних буклетів для батьків (групові батьківські куточки)	вересень	Практичний психолог	
22	Консультація: «Дитина та її індивідуальні особливості»	грудень	Практичний психолог	
23	Консультація: «Правова освіта для маленької дитини»	січень	Вихователь-методист	
24	Педагогічна година: «Ось так ми живемо. Обговорення інклюзивних цінностей та толерантного відношення»	квітень	Вихователь-методист	

**Додаток 5**  
**До плану роботи ЗДО № 174**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

**ПЛАН СПІЛЬНОЇ**  
**РОБОТИ З ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА УСТАНОВАМИ**



**ПЛАН СПІЛЬНОЇ  
РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
ТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
«ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 97 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

<b>1. Організаційна робота</b>				
<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.1.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі дошкільних груп і школи на 2023/2024 н.р.	серпень 2023	Вихователі ст. групи, вчителі початкових класів	
1.2.	Комплектування старшої груп у дошкільному навчальному закладі відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»	серпень, вересень	Керівник ЗДО	
1.3.	Комплектування перших класів згідно із Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу»	Серпень 2023	Керівник ЗДО	
1.4.	Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи	вересень 2023-серпень 2024	Вихователь-методист	
1.5.	Співбесіда із учителем першого класу за підсумками успішності учнів першого класу( випускників дошкільного закладу) за I семестр, II сем.	Грудень, 2023 травень 2024	Керівник ЗДО Вихователь – методист	
<b>2. Інформаційно-методичне забезпечення</b>				
2.1.	Познайомити вихователів старшої групи із програмовими вимогами початкової школи, Державним стандартом початкової загальної середньої освіти, а вчителів – із Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку.	Вересень 2023	Керівник МО Вихователь – методист	
2.2.	Розробка педагогічного проекту : « Наступність і перспективність дошкільної та початкової ланок освіти»	Вересень 2023	Вчителі 1-4 кл., вихователі старшої групи	
2.3.	Оформити інформаційну сторінку для батьків « Перший раз у перший клас» на сайті дошкільного закладу	Вересень 2023	Вихователі старшої групи	
2.4.	Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу у початковій школі	Протягом року	Вчителі 1-4 кл., вихователі старшої групи	
2.5.	Діагностика адаптаційного процесу учнів першого класу (випускників дошкільного закладу)	Жовтень 2023 квітень 2024	Практичний - психолог	
2.6.	Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників	Листопад 2023	Вчителі 1-4 кл., вихователі старшої групи	

2.7.	Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу (випускників дошкільного закладу)	Протягом року	Вчителі 1-4 кл., вихователі старшої групи	
2.8.	Засідання педагогічної ради «Підготовка дітей до школи - спільна справа педагогічних працівників початкової школи та дошкільних груп»	Жовтень 2023	Вчителі 1-4 кл., вихователі старшої групи	
<b>3.</b>	<b>Робота з кадрами</b>			
3.1.	Організувати відвідування вчителем 4 класу початкової школи освітнього процесу в старшій дошкільній групі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання старших дошкільників.	Протягом року	Вихователь, вчитель початкових класів.	
3.2.	Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання в дошкільному закладі.	Серпень-вересень	Вчителі, Вихователі	
3.3.	Спільне засідання « круглого столу» за участю педагогічних працівників дошкільних груп та вчителів 1-4 кл. з питань: - «Хто, що і як впливає на дошкільників»; - «Проблема адаптації першокласників до школи»	вересень 2023-квітень 2024	вихователі, вчителі	
3.4.	Методичний міст: «Наступність і перспективність у роботі двох перших ланок освіти»	Січень 2024	Вихователь - методист Вихователі ст. груп.	
3.5.	Консультація для вихователів старшої дошкільної групи . «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання».	Лютий 2024	Вихователь – методист, вихователі	
3.6.	Організувати відвідування вихователями старшої групи уроків у першому класі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання старших дошкільників	Протягом року	Вчителі, вихователі старших груп	
<b>4.</b>	<b>Робота з дітьми</b>			
4.1.	Участь у лінійці «Свято першого дзвоника», присвяченій початку навчального року.	вересень 2023	Вихователі діти старшої дошкільної групи	
4.2.	Екскурсія для дітей старшої групи до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас.» Мета: ознайомити дітей з приміщенням та навчальними кабінетами .	вересень 2023	Вихователі старших груп	
4.3.	Відвідування дітьми старших груп свят, розваг і виставок у початковій школі	Протягом року	Вихователі старших груп.	
4.4.	Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старших груп	вересень 2023 січень 2024 травень 2024	Практичний психолог	
4.5.	Формування мотиваційної готовності дітей до школи шляхом систематичного використання таких форм роботи: • Читання літературних творів про школу; • Бесіда з дошкільниками; • Знайомство з правилами поведінки в школі;	Протягом року.	Вихователі	

	• Сюжетно-рольові ігри на шкільну тему.			
4.6.	Проведення новорічних свят із залученням учнів початкових класів.	грудень 2023	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
4.7.	Участь випускників ЗДО в урочистій лінійці «Свято останнього дзвоника», присвяченій закінченню навчального року.	травень 2024	Вихователі, вчителі	
4.8.	Виставка малюнків дітей старших груп «Я – майбутній першокласник»	травень 2024	Вихователі	
4.9.	Театральний тиждень(перегляд вистав, підготовлених дітьми старшого віку, учнями початкових класів і педагогами)	травень 2024	Музичний керівник, вихователі, учителі.	
<b>5.</b>	<b>Робота з батьками</b>			
5.1.	Створення інформаційно-педагогічної картотеки для педагогів і батьків щодо підготовки дітей до школи	вересень 2023	вихователі	
5.2.	Загальні батьківські збори для батьків дітей майбутніх першокласників (з участю вчителів)	травень 2024	Адміністрація, вчителів 1-4 класу	
5.3.	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників і вчителів початкової школи	листопад 2023 квітень 2024	Директор, вихователі, вчителі 1-4 класів	
5.4.	Запросити вчителів 1-4 кл. для зустрічі з батьками дітей старшого дошкільного віку на групові батьківські збори	грудень 2023 квітень 2024	вихователь	
5.5.	Групові консультації та обговорення питань на батьківських зборах з батьками дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до навчання в школі.	вересень 2023- серпень 2024	Педагоги	
5.6.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи потрібна вам допомога?»	лютий 2023	педагоги	
5.7.	Залучення батьків до відвідування Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників	Згідно з планом роботи	Вихователь - методист, вихователі	
5.8.	Оформлення тематичного стенду для батьків: «Поради для батьків майбутніх першокласників»	березень 2024	педагоги	
<b>6.</b>	<b>Шефська робота</b>			
6.1.	Організувати роботу з озеленення території закладу	вересень 2023- серпень 2024	Вчителі, вихователі	
6.2.	Організувати участь школярів у святах і розвагах, що проходять у дошкільних групах	вересень 2023- серпень 2024	Вчителі, вихователі	
<b>План співпраці</b>				
<b>Управління патрульної поліції в Харківській області ДПП з закладами загальної середньої та дошкільної освіти Салтівського району м. Харкова</b>				
<b>Форма проведення заходів</b>	<b>Тема чи зміст заходів</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітки</b>

Проект «Шкільний офіцер поліції»	Проведення практичних занять з метою попередження дорожньо-транспортного травматизму, забезпечення безпеки дорожнього руху, запобігання правопорушень серед дітей, надання знань з соціальної та правової допомоги.	після роботи садо-чку у режимі офлайн	завідувач, шкільні офіцери поліції	
----------------------------------	---	---------------------------------------	------------------------------------	--

**Додаток 7**  
**До плану роботи ДНЗ №**  
**174**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ РОБОТИ**  
**З ДІТЬМИ, НЕОХОПЛЕНИМИ**  
**ДОШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ**

**План проведення роботи  
з дітьми, неохопленими дошкільною освітою**

Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Наказ	Видати наказ про проведення обліку дітей.	до 15.06.2024	завідувач ЗДО	
Облік дітей	Провести роботу щодо обліку дітей дошкільного віку на закріпленій за закладом дошкільної освіти території обслуговування.	червень – серпень 2024	вихователь-методист	
Соціально-педагогічний патронат	Провести соціально-педагогічний патронат родин, з метою виявлення форм здобуття дошкільної освіти.	червень – серпень 2024	робоча група	
Консультативний центр	Продовжувати роботу консультативного центру для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї.	червень – серпень 2024	завідувач ЗДО	
Списки дітей	Подати до Управління освіти уточнені списки дітей за затвердженою формою з приміткою про зарахування до закладу дошкільної освіти.	до 05.09.2023	вихователь-методист	
<b>Робота консультативного центру для батьків, діти яких не відвідують заклад дошкільної освіти</b>				
Консультації	Режим роботи закладу дошкільної освіти. Умови виховання.	вересень 2023	завідувач ЗДО	
	Ознайомлення зі змістом, напрямками підготовки дітей до школи.	грудень 2023	вихователь-методист	
	Розвиток усного мовлення дітей дошкільного віку.	березень 2024	.Савченко І.В, вихователь	
	Як підготувати дитину до школи.	квітень 2024	Янчук М.О. практичний психолог	
<b>Організувати підготовку до школи дітей 6-го року життя на базі консультативного центру:</b>				
<b>Графік роботи: після відновлення роботи ЗДО в режимі офлайн</b>				
Консультативний центр	Розвиток мовлення;	I, III понеділок	Савченко І.В, вихователб	
	Логіко-математичний розвиток;	I, III вівторок	Сухоставська В.В, вихователь	
	Навчання грамоти та підготовка руки до письма;	II, IV понеділок	Гнидкіна Л.А. вихователь	
	Ознайомлення з соціумом та образотворча діяльність.	II, IV вівторок	Кальченко Ю.В.	

**Додаток 8**  
**До Плану роботи ЗДО № 174**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ МЕДИЧНИХ ЗАХОДІ**

---

## ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ МЕДИЧНИХ ЗАХОДІВ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Примітка
<b>I. Організаційна робота</b>					
1.1	Вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	Систематично	Сестра медична старша	Документація	
1.2	<b>Звітно-облікова медична документація:</b>				
	- звіт про захворюваність (доУО)	1 раз на квартал			
1.3	Контролювати забезпеченість необхідними ліками та медичними інструментами	вересень 2023-травень 2024			
1.4	Вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення	Щомісяця			
1.6	<b>Контролювати ведення листків здоров'я</b>			Листки здоров'я	
	групи раннього віку	1 раз на місяць			
	групи дошкільного віку	1 раз на квартал			
1.7	Контролювати виконання режиму дня	Щоденно		Журнал медико-педагогічного контролю	
1.8	Контролювати проведення оздоровчо-загартувуючих процедур	Щоденно			
1.9	Вести контроль за фізичним розвитком дітей на заняттях з фізкультури, ранкової гімнастики	Щомісячно			
1.10	Контролювати своєчасне проходження медогляду та флюорографії працівниками	За потребою	Сестра медична старша	Медичні книжки працівників	
1.11	Вести екран виконання санітарно-гігієнічного режиму	Щотижня		Інформація	
<b>II. Лікувально-профілактична робота</b>					
2.1	Проводити антропометрію дітей:				
	від 2 до 3 років	Щомісяця	Сестра медична старша	Журнал антропометрії	
	від 3 до 6 років	Один раз в квартал			
	влітку	Щомісяця			
2.2	Проводити аналіз фізичного розвитку дітей та комплектування їх на групи здоров'я	вересень 2023 -травень 2024	Старша медична сестра	Журнал медико-педагогічного контролю	
2.3	Контролювати щоденний ранковий прийом дітей, який проводять вихователі груп	Щоденно			
2.4	Оглядати новоприбулих дітей в період адаптації.	Щоденно			
2.5	Контролювати стан здоров'я дітей	Щоденно		Журнал обліку відвідування дітьми груп	
2.6	Проводити комплексний огляд дітей	вересень 2023 -травень 2024	Сестра медична старша	Особові справи вихованців	
2.7	Проводити огляд дітей на педикульоз і шкірні захворювання.	Один раз на 10 днів	Сестра медична старша	Журнал ранкового прийому	



2.9	Контролювати проведення медичних оглядів дітей 4-5 років	вересень 2023 -травень 2024		Журнал щеплень, форма 63	
2.10	Обстежувати дітей та співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих	1 раз на рік		Інформація	
2.11	Проводити диспансеризацію дітей, які мають хронічні захворювання	вересень 2023 -травень 2024	Сестра медична старша		
2.12	Вести облік дітей, які не відвідують заклад через хворобу		Сестра медична старша		
2.13	Приймати дітей після перенесення хвороби здійснювати при наявності довідки про стан здоров'я дитини		Сестра медична старша		
2.14	Проводити огляди дітей після перенесення захворювання.		Сестра медична старша		
2.15	Разом з адміністрацією аналізувати причини захворюваності дітей, вносить пропозиції щодо усунення причин	Щомісяця	Сестра медична старша		

### III. Протиепідемічна робота

3.1	Контролювати проходження планового обстеження дітей та персоналу на кишкову паличку після відпусток	вересень 2023 -травень 2024	Сестра медична старша	Інформація	
3.2	Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми та співробітниками	Щоденно			
3.3	Виявляти у працівників харчоблоку наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій	Щоденно		Ж здоров'я працівників харчоблоку	
3.4	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, зі своєчасним здійсненням ізоляції їх до приходу батьків	При виявленні		Інформація	
3.5	Організувати догляд за дітьми, які перебувають в ізоляторі	При виявленні			
3.6	Суворо дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму та карантинних заходів у разі необхідності	При виявленні			
3.7	Організувати проведення поточної дезінфекції	При виявленні			
3.8	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	Щоденно			
3.9	Здійснювати контроль за зберіганням дезінфікуючих та миючих засобів	Постійно			
3.10	Здійснювати контроль за маркуванням меблів, інвентарю, постільної білизни, рушників	Постійно			

### IV. Санітарно-гігієнічна робота

4.1	Контролювати дотримання нормативних вимог утримання приміщень та ігрових майданчиків	Щоденно	Сестра медична старша	Журнал контролю за	
-----	--	---------	-----------------------	--------------------	--

4.2	Контролювати повітряно-температурний режим приміщень	Щоденно		дотриманням санітарно-гігієнічного стану закладу (ф. 308/о)		
4.3	Контролювати своєчасність зміни постільної білизни, рушників, серветок	1 раз на 10 днів				
4.4	Контролювати проведення генеральних прибирань	Щотижня				
4.5	Контролювати дотримання правил миття та дезінфекції посуду	Щоденно		Інформація		
4.6	Контролювати прання та обеззаражування білизни	Щоденно				
<b>V. Робота медичної сестри з диспансерною групою дітей</b>						
5.1	Поглиблений огляд із проведенням повної антропометрії та записом до історії розвитку дитини	один раз в квартал	Сестра медична старша	Журнал антропометрії		
5.4	Контроль за дотриманням дієтичного харчування	постійно	Сестра медична старша	Інформація		
5.5	Своєчасне проведення аналізів	вересень березень		Інформація		
5.6	Медико-педагогічний контроль рухової діяльності	щомісячно	Сестра медична старша	Журнал медико-педагогічного контролю		
	Обстеження дітей та розподіл їх за групами здоров'я	вересень 2023 - травень 2024	Сестра медична старша			
<b>VII. Робота щодо організації харчування дітей у закладі</b>						
7.1	Вести документацію з харчування відповідно до НАССР	вересень 2023 - травень 2024	Сестра медична старша	Документація		
7.2	Здійснювати контроль за правильною організацією харчування дітей	Щоденно		Інформація		
7.3	Контролювати організацію дієтичного харчування	Щоденно				
7.4	Складати перспективне меню	1 раз на 2 тижня		Перспективне меню		
7.5	Складати меню-розклад	Щоденно		Меню-розклад		
7.6	Вивішувати поруч з вікном видачі страв та в інформаційних куточках кожної вікової групи денне меню із зазначенням виходу кожної страви	Щоденно		Меню		
7.7	Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, яка надійшла до закладу	Щоденно	Сестра медична старша	Журнал бракеражу сировини продукції		
7.8	Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації та умовами зберігання продуктів харчування	Щоденно				
7.9	Здійснювати контроль за закладкою продуктів до котла	Щоденно				
<b>VIII. Складати акти:</b>						
8.1	Акт встановлення фактичної кількості відходів	За потребою		Документація		

8.2	Акт на видачу чи зняття продуктів при зміні чисельності дітей	За потребою	Сестра медична старша		
8.3	Акт бракеражу (при встановленні недоброякісного продукту)	За потребою			
8.4	Дотримуватись виконання натуральних норм харчуванням дітей. проводити аналіз, а у разі потреби здійснювати корекцію харчування	1 раз на 10 днів		Журнал обліку виконання норм харчування	
8.5	Вести розрахунок хімічного складу і калорійності раціону харчування	Постійно		Накопичувальна відомість	
8.6	Контролювати дотримання технології приготування страв	Щоденно		Журнал бракеражу готової продукції	
8.7	Визначати фактичний вихід готових страв	Щоденно			
8.8	Контролювати якість приготування страв шляхом зняття проби	Щоденно			

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо зміцнення здоров'я дітей**  
**в закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за організацію	Контроль
I	<b>Створення здоров'збережувального простору</b>			
1	Створення розвивального предметно-ігрового середовища (раціональність насиченість, динамічність та змінність)	До 01 вересня та впродовж року	Педагоги та обслуговуючий персонал	Завідувач, вихователь-методист
2	Розподіл вихованців за медичними групами /групами здоров'я (переглядається що півроку з метою уточнення)	до 15 вересня до 15 січня	Медичний персонал	Завідувач
3	Створення умов для оптимальної адаптації дітей у ЗДО	Вересень-серпень	Практичний психолог, педагоги	
4	Дотримання оптимального мікроклімату в усіх приміщеннях закладу: - освітлення: - інсоляція не менше 3 годин в день, - коефіцієнт природної освітленості приміщень – не менше 1,5% - вологість (40-60%); - температурний режим - групові осередки - +19-23° - музична/спортивна зала - +19-23° - теплі переходи - не менше +15°	Вересень-серпень	Педагоги та обслуговуючий персонал	Завідувач, вихователь-методист, медичний персонал
5	Дотримання особистої гігієни та санітарно-гігієнічних вимог (наявність та розміщення меблів, дотримання графіків прибирання, правил миття посуду, іграшок тощо)	Вересень-серпень	Педагоги та обслуговуючий персонал	Завідувач, вихователь-методист, медичний персонал
6	Забезпечення відповідності гігієнічним нормам розпорядку дня вікових груп (тривалість сну, занять різними видами діяльності, відпочинку і періодів неспанья, перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності прийому їжі, тощо)	Вересень-серпень	Педагоги	Завідувач, вихователь-методист, медичний персонал
7	Запобігання навчальному перевантаженню дітей раннього та дошкільного віку (дотримання Гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом МОНУ від 20.04.2015 № 446)	Вересень-серпень	Педагоги	Завідувач, вихователь-методист
8	Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах	Щоденно	Педагоги	Завідувач, вихователь-методист
9	Регулювання оптимальних фізичних, психічних та емоційних навантажень на дітей	Щоденно	Практичний психолог, вихователі	Завідувач, вихователь-методист,

	із урахуванням їх індивідуальних та вікових особливостей			медичний персонал
10	Дотримання питного режиму водою гарантованої якості за індивідуальною потребою дитини	Щоденно	Педагоги, помічники вихователів	
11	Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізичної культури (лист Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізичної культури в закладах дошкільної освіти»)	Вересень, травень	Вихователь-методист, вихователі,	
12	Проведення моніторингу фізичної підготовленості дітей	Вересень, травень	Вихователі	Завідувач, вихователь-методист
13	Проведення валеологічних хвилинок, бесід	За планом роботи	Вихователі, Практичний психолог	
14	Психогімнастика	За розкладом		
15	Санітарно-просвітницька робота з дітьми, батьками та працівниками закладу	Впродовж року	Медичний персонал, педагоги закладу	Завідувач, вихователь-методист
<b>II</b>	<b>Фізкультурно-оздоровча робота (організація рухового режиму: ранній вік до 3-х годин, молодший та середній вік – 3-4 години, старший дошкільний вік – 4-5 години)</b>			
1	<b>Заняття з фізичної культури</b> - заняття з фізичної культури традиційні та нетрадиційні (з використанням інноваційних технологій: стретчинг, фітбол-гімнастика): - 3-й рік життя – 15 хвилин - 4-й рік життя – 15-20 хвилин - 5-й рік життя – 20-25 хвилин - 6-й (7-й) рік життя – 25-30 хвилин	2 рази на тиждень 3 рази на тиждень	Вихователі	Завідувач, вихователь-методист
2	<b>Малі форми активного відпочинку:</b> - фізкультурні хвилинки (1-2 хвилини); - фізкультурні паузи/динамічні перерви (до 10 хвилин)	Щоденно (під час організованої освітньої діяльності)	Вихователі	Завідувач, вихователь-методист
3	<b>Форми оптимізації рухової активності у повсякденному житті</b> - ранкова гімнастика (з квітня по вересень на свіжому повітрі): - 3-й рік життя – 4-5 хвилин - 4-й рік життя – 5-6 хвилин - 5-й рік життя – 6-8 хвилин - 6-й (7-й) рік життя – 8-10 хвилин - гімнастика після денного сну/гімнастика пробудження за системою М. Єфіменка: - 3-й рік життя – 6 хвилин	Щоденно  Щоденно	Вихователі	Завідувач, вихователь-методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4-й рік життя – 7 хвилин</li> <li>- 5-й рік життя – 8 хвилин</li> <li>- 6-й (7-й) рік життя – 9 хвилин</li> <li>- рухливі ігри (5-6 ігор на день, у теплий сезон 6-7 ігор), в тому числі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ігри з елементами спортивних ігор (баскетбол, футбол, бадмінтон, настільний теніс, хокей з м'ячем і шайбою);</li> <li>- спортивні вправи (їзда на велосипеді й самокаті, катання на санчатах, ковзанах, ходьба на лижах);</li> <li>- спортивні ігри-забави (серсо, кільцекид, кеглі);</li> </ul> </li> <li>- заняття фізичними вправами/ фізкультурні комплекси на прогулянці (у I половині дня)</li> <li>- походи за межі закладу/дитячий туризм, тривалість в один бік: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4-й рік життя – 15-20 хвилин</li> <li>- 5-й рік життя – 20-25 хвилин</li> <li>- 6-й (7-й) рік життя – 25-30 хвилин</li> </ul> </li> <li>- фізкультурні свята (2-3 рази на рік) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4-й, 5-й рік життя – 40-50 хвилин</li> <li>- 6-й (7-й) рік життя – 50-60 хвилин</li> </ul> </li> <li>- фізкультурні розваги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-й рік життя – 15-20 хвилин</li> <li>- 4-й рік життя – 20-25 хвилин</li> <li>- 5-й рік життя – 25-30 хвилин</li> <li>- 6-й (7-й) рік життя – 30-40 хвилин</li> </ul> </li> <li>- дні здоров'я (починаючи з 3-го року життя)</li> <li>- тижні здоров'я (щоквартально)</li> <li>- самостійна рухова діяльність (з організацією непрямого, опосередкованого керівництва)</li> <li>- індивідуальна робота з фізичного виховання (індивідуально та підгрупами по 2-4 дитини)</li> </ul>	<p>Щоденно</p> <p>в дні коли не має занять з фізкультури та плавання 1 раз на місяць (згідно планування)</p> <p>вересень, січень, квітень</p> <p>1-2 рази на місяць (згідно планування)</p> <p>Останній день місяця Жовтень, січень, березень Щоденно Згідно планування, за потребою</p>		
<b>III</b>	<b>Загартувальні й лікувально-профілактичні процедури (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних показників здоров'я і самопочуття дитини)</b>			
1	<p><b>Загартувальні заходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>повсякденні</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання температурного режиму;</li> <li>- провітрювання приміщень;</li> <li>- прогулянки на свіжому повітрі за різних погодних умов;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p>	Педагоги	Завідувач, вихователь-методист, медичний персонал

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використання води кімнатної температури для миття рук до ліктя, обличчя;</li> <li>- полоскання рота водою після прийому їжі</li> <li>▪ <u>спеціальні</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повітряні та сонячні ванни під час прогулянки на свіжому повітрі;</li> <li>- обливання ніг (влітку);</li> <li>- сон при відкритих фрамугах (влітку);</li> <li>- ходьба босоніж по траві, вологому піску (влітку)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Щоденно За графіком Щоденно Щоденно</p> <p>Щоденно</p>		
2	<p><b><i>Лікувально-профілактичні процедури:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пальчикова гімнастика</li> <li>- дихальна гімнастика</li> <li>- гімнастика для очей (під час організованої діяльності)</li> <li>- кінезорефлексотерапія (після гімнастики пробудження)</li> <li>- кінезіологічні вправи</li> <li>- Са-ФІ-данс – танцювально-ритмічна гімнастика</li> <li>- Арт-терапія (музикотерапія, казкотерапія, кольоротерапія, сендплей, вокалотерапія, сміхотерапія)</li> </ul>	<p>Щоденно Щоденно Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>За планом</p> <p>За планом</p>	Педагоги	Завідувач, вихователь-методист, медичний персонал

Заходи розроблені згідно листа МОНУ від 02.09.2016 року № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗУ від 24.03.2016 № 234.

**Додаток 9**  
**До плану роботи ДНЗ № 174**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

**ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**  
**«КОМП'ЮТЕРІЗАЦІЯ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ»**

---

---



**ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ  
«КОМП'ЮТЕРИЗАЦІЯ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ»**

Заходи щодо інформатизації	Термін	Відповідальні	Примітка
При використанні комп'ютерних програм дотримуватись норм чинного законодавства.	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
Дотримуватись вимог Указу Президента України №133/2017 від 15.05.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
Збільшувати кількість співробітників, які володіють ПК на достатньому рівні		Завідувач ЗДО	
Підвищувати кількість педагогічних працівників, які володіють базовими навичками роботи в мережі Інтернет (пошук потрібної інформації, електронна пошта).		Завідувач ЗДО	
Підвищувати кількість педагогічних працівників, які пройшли курси володіння ПК та роботи з мережею «Інтернет» і з електронною поштою.		Завідувач ЗДО	
Видати наказ про призначення відповідальних працівників за роботу з сайтом ЗДО	січень	Завідувач ЗДО	
Активно працювати у програмному комплексі «ІСУО»	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
Вести контроль за доцільністю використання комп'ютерної техніки та оргтехніки	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
<b>Заходи щодо комп'ютеризації</b>			
Збільшувати рівень забезпеченості адміністрації необхідною технікою (як ПК, так і оргтехніки)	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
Проводити ремонтні роботи, роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки.		Завідувач ЗДО	
Створити локальну комп'ютерну мережу у закладі з метою надання можливості доступу до мережі Інтернет з усіх автоматизованих робочих місць.		Завідувач ЗДО	
Контролювати наявність ліцензійного програмного забезпечення.	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
Вести «Журнал щоденного обліку стану роботи мережі Інтернет»	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
Забезпечити захист інформації, а саме - резервне копіювання баз даних, встановити антивірусне програмне забезпечення	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	
Проводити заходи з питань захисту інформації (інформаційно-роз'яснювальна робота із забезпечення захисту персональних даних).	вересень 2023- серпень 2024	Завідувач ЗДО	

<p>Підтримувати дані на сайті закладу освіти в актуальному стані, систематично 1-2 рази на тиждень оновлювати інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити виконання вимоги статті 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145;</li> <li>- висвітлювати найважливіші події в житті закладу;</li> <li>- надавати необхідну інформацію батьківській громадськості щодо організації навчально-виховного процесу;</li> <li>- контролювати оновлення інформації в розділах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотогалерея;</li> <li>- методична робота;</li> <li>- адміністрація;</li> <li>- графік прийому громадян;</li> <li>- мережа закладу;</li> <li>- робота гуртків;</li> <li>- благодійна допомога</li> </ul> </li> </ul>	<p>вересень 2023- серпень 2024</p>	<p>Завідувач ЗДО</p>	
--	--	--------------------------	--

**ПОГОДЖЕНО**

Методист ЦОТ  
Управління освіти адміністрації  
Салтівського району  
Харківської міської ради

\_\_\_\_\_ Наталія ТАРАНЕНКО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач комунального закладу  
«Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) № 174  
Харківської міської ради»

\_\_\_\_\_ Ольга СУББОТІНА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи практичного психолога**

**Янчук Марини Олександрівни**

комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок) №174 Харківської міської ради»  
на 2023/2024 навчальний рік

## ЛИСТ УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ ТА АБРЕВІАТУРИ

№ з/п	Скорочення (аббревіатура)	Пояснення
<b><i>Соціальний статус</i></b>		
1	БД	Дитина з багатодітної родини
2	ВПО	Внутрішньо переміщені особи
3	АТО	Антитерористична операція на сході України
4	ООП	Діти з особливими освітніми потребами
5	СЖО	Складні життєві обставини
<b><i>Заклади освіти</i></b>		
1	ЗДО	Заклад дошкільної освіти
2	КВНЗ «ХАНО»	Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти»
3	ХЦПРПП	Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників
<b><i>Органи виконавчої влади</i></b>		
1	УО АСР ХМР	Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради
2	МОНУ	Міністерство освіти і науки України
3	ІМЗО	Інститут Модернізації Змісту Освіти
4	ООН	Організація об'єднаних націй
<b><i>Інше</i></b>		
1	н.р.	Навчальний рік
2	м.	Місто

## ВСТУП

До складу психологічної служби закладу дошкільної освіти № 174 входить практичний психолог Янчук Марина Олександрівна, яка має вищу освіту з напрямку «Психологія», кваліфікаційний рівень спеціаліст, закінчила Національний Технічний Університет «Харківський Політехнічний Інститут» у 2010 році, стаж роботи 4 роки, 7 місяців.

Річний план роботи практичного психолога закладу дошкільної освіти №174 складено на підставі Конституції України; Декларації прав людини; Конвенції про права дитини; Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту»; Етичного кодексу психолога; Положень, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України: про психологічну службу системи освіти України (наказ МОНУ 22.05.2018 №509 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 31 lipnya 2018 roku za №885/32337)); про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти (наказ МОНУ від 19.10.2001 №691); про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах (наказ МОНУ від 20.01.2001 №330); наказу МОНУ від 28.12.2006 №864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України»; листів МОНУ: від 04.07.2012 №1/9-488 «Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»; від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; від 02.08.2022 № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 н.р.»; від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій»; від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»; від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» та інших нормативних та методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України, обласних та місцевих ланок освіти.

Відповідно до Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 24.02.2022 «Про введення в дію плану оборони України та Зведеного плану територіальної оборони України», введеного в дію Указом Президента України від 24.02.2022 № 70/202 Міністерство, заклади та установи освіти визначені співвиконавцями Плану заходів у п.2.7.4. щодо створення умов для медичної, психологічної, педагогічної реабілітації та соціальної реінтеграції дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, а також у п.2.7.5. в частині надання соціально-психологічної допомоги для жертв насильства та торгівлі людьми. Тому, при створенні річного плану роботи психологічної служби (практичного психолога/соціального педагога) враховано один із важливих пріоритетів в діяльності закладів освіти забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

Психологічна служба бере участь у реалізації Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року, міській комплексній програмі «Назустріч дітям» на

2021-2025 рр., комплексної програми з протидії поширенню наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові «Чисте місто» на 2021-2025 роки та інших.

## 1. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Заклад дошкільної освіти № 174, розташований за адресою: м. Харків, проспект Ювілейний, 40-Б.

Протягом 2022/2023 навчального року у закладі дошкільної освіти працювало 9 груп. Саме на 31 травня 2023 року кількість дітей в закладі складає 207, в тому числі:

- 2 групи раннього віку – 35 дітей;
- 3 групи молодшого віку – 49 дітей;
- 2 групи середнього віку – 72 дитини;
- 2 групи старшого дошкільного віку – 51 дитина.

З них 16 дітей пільгового контингенту: діти, які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів (ВПО) – 4; діти, батьки яких мають статус учасників АТО – 3; 9 дітей з багатодітних родин (БД).

У зв'язку з запровадженням воєнного стану в Україні практичний психолог закладу дошкільної освіти № 174 перебував у простої, тому план роботи за 2022/2023 н.р. не виконано та перенесено на наступний 2023/2024 н.р.

## 2. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Основною метою діяльності психологічної служби в закладі є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Завдання психологічної служби:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;
- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

За замовленням адміністрації закладу дошкільної освіти у наступному році необхідно звернути увагу на:

- ✓ Психологічний супровід адаптаційного періоду дітей у закладі.
- ✓ Психологічний супровід психофізичного розвитку дітей дошкільного віку.
- ✓ Психологічний супровід підготовки дітей до шкільного навчання.
- ✓ Психологічний супровід розвитку емоційної сфери.
- ✓ Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО.
- ✓ Первинна профілактика насильства.
- ✓ Формування основ здорового способу життя.
- ✓ Психологічний супровід дітей пільгового контингенту, дітей ВПО та дітей, що опинилися у СЖО.
- ✓ Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні.
- ✓ Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання.

Методична тема закладу: «Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку».

Методична тема року практичного психолога: «Розвиток емоційної сфери дошкільників 4-5 років, як механізм успішної реалізації потреби дитини у взаємодії з однолітками».

### 2.1. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В РОБОТІ З ДІТЬМИ МОЛОДШИХ ГРУП (2-3 років життя)

**Мета:** спостереження за дітьми в різних напрямках з метою накопичення інформації в плані психологічного розвитку малюків, сприяння створенню умов для формування і розвитку основних психічних функцій. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей та профілактика емоційного стану дітей. Попередження булінгу в освітньому середовищі. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

**Діагностичний напрям**



**Мета:** спостереження за перебігом адаптації, психофізичним розвитком здобувачів освіти, життєдіяльністю малюків, поведінкою в різних життєвих ситуаціях в колі своїх однолітків .

#### **Корекційний напрям**

**Мета:** сприяння психофізичному розвитку малюків, полегшення адаптаційного періоду.

#### **Консультативний напрям**

**Мета:** індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти з метою створення сприятливих умов для розвитку дітей та надання психологічної допомоги.

#### **Профілактичний напрям**

**Мета:** профілактика та попередження негативного психолого-педагогічного розвитку малюків. Формування ціннісних ставлень до життя й здоров'я.

#### **Просвітницький напрям**

**Мета:** розповсюдження знань про захист себе та свого психологічного здоров'я, підвищення психологічної культури та негативний вплив насильницьких дій по відношенню до інших.

## 2.2. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В РОБОТІ З ДІТЬМИ МОЛОДШИХ ГРУП (3-4 років життя)

**Мета:** сприяння створенню умов для психолого-педагогічного, фізичного та морально-етичного розвитку дітей, а також для формування і розвитку пізнавальних інтересів дітей. Забезпечення гармонійної відповідності між вимогами до умінь і навичок та психофізіологічними можливостями дітей. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей та профілактика емоційного стану дітей. Попередження булінгу в освітньому середовищі. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

#### **Діагностичний напрям**

**Мета:** спостереження за перебігом адаптації, за психофізичним розвитком здобувачів освіти, визначення розвитку емоційно-вольової сфери; вивчення рівня сформованості ігрової діяльності та комунікативних навичок.

#### **Корекційний напрям**

**Мета:** розвиток основних психічних функцій, ігрової діяльності, поведінкових аспектів, комунікативних навичок, формування у дітей довільності дій.

#### **Профілактичний напрям**

**Мета:** профілактика та попередження негативного психолого-педагогічного розвитку малюків. Формування ціннісних ставлень до життя й здоров'я. Попередження булінгу в освітньому середовищі. Психологічна підтримка дітей ВПО.

#### **Консультативний напрям**

**Мета:** індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти щодо формування емоційного комфорту, розвитку комунікативних навичок, надання психологічної допомоги .

#### **Просвітницький напрям**

**Мета:** розповсюдження знань щодо захисту себе та свого психологічного здоров'я, підвищення психологічної культури та негативний вплив насильницьких дій по відношенню до інших.

### 2.3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В РОБОТІ З ДІТЬМИ СЕРЕДНІХ ГРУП (4-5 років життя)

**Мета:** сприяння створенню умов для психолого-педагогічного, фізичного та морально-етичного розвитку дітей, для формування пізнавальних інтересів дітей, створення доброзичливого клімату в колективі як основи для формування позитивного сприйняття навколишнього світу; розвиток комунікативних навичок. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей та профілактика емоційного стану дітей. Попередження булінгу в освітньому середовищі. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

#### **Діагностичний напрям**

**Мета:** спостереження за перебігом адаптації, за психофізичним розвитком здобувачів освіти, визначення емоційного розвитку здобувачів освіти з метою попередження відхилень у поведінці.

#### **Корекційний напрям**

**Мета:** розвиток основних психічних функцій, поведінкових аспектів формування у дітей довірливості дій.

#### **Профілактичний напрям**

**Мета:** профілактика та попередження негативного психолого-педагогічного розвитку малюків. Формування ціннісних ставлень до життя й здоров'я. Попередження булінгу в освітньому середовищі. Психологічна підтримка дітей ВПО.

#### **Консультативний напрям**

**Мета:** індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти щодо формування емоційного комфорту, розвитку комунікативних навичок, надання психологічної допомоги.

#### **Просвітницький напрям**

**Мета:** розповсюдження знань щодо захисту себе та свого психологічного здоров'я, підвищення психологічної культури та негативний вплив насильницьких дій по відношенню до інших .

### 2.4. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В РОБОТІ З ДІТЬМИ СТАРШИХ ГРУП (5-6 років життя)

**Мета:** сприяння створенню умов для належної підготовки дітей до школи шляхом розвитку інтелектуальної, емоційно-вольової, мотиваційної сфери. Створення доброзичливого клімату в колективі. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей та профілактика емоційного стану дітей. Попередження булінгу в освітньому середовищі. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

#### **Діагностичний напрям**

**Мета:** визначення психологічної готовності до школи, вивчення рівня сформованості ігрової діяльності. Вивчення соціометричного статусу дітей.

#### **Корекційний напрям**

**Мета:** розвиток основних психічних функцій, ігрової діяльності, поведінкових аспектів, формування довільності дій; розвиток вольової сфери як основи саморегуляції; корекція дисгармонійного розвитку характеру, самооцінки дітей.

#### **Профілактичний напрям**

**Мета:** профілактика та попередження негативного психолого-педагогічного розвитку малюків. Формування ціннісних ставлень до життя й здоров'я. Попередження булінгу в освітньому середовищі. Психологічна підтримка дітей ВПО.

#### **Консультативний напрям**

**Мета:** індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти щодо формування емоційного комфорту, розвитку комунікативних навичок, надання психологічної допомоги.

#### **Просвітницький напрям**

**Мета:** розповсюдження знань щодо захисту себе та свого психологічного здоров'я, підвищення психологічної культури, формування позитивного емоційно-ціннісного ставлення до себе та оточуючих, формування навичок регулювання своєї поведінки та діяльності, та про негативний вплив насильницьких дій по відношенню до інших.

### 2.5. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В РОБОТІ З БАТЬКАМИ

**Мета:** Формування відповідального ставлення, розширення знань щодо психологічних особливостей розвитку дитини, психологічна підтримка під час виникнення різних психологічних станів. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

#### **Консультативний напрям**

**Мета:** індивідуальне та групове консультування батьків для надання психологічної допомоги.

#### **Профілактичний напрям**

**Мета:** профілактика та попередження негативного психолого-педагогічного розвитку малюків. Формування ціннісних ставлень до життя й здоров'я. Допомога батькам після хвороби дитини у адаптації до умов перебування у дошкільному навчальному закладі. Психологічна підтримка дітей та батьків, які постраждали від російської воєнної агресії.

#### **Просвітницький напрям**

**Мета:** розповсюдження знань про вікові особливості дітей, їх психологічного розвитку, про методи психологічного впливу на малюка. Про насильницькі дії по відношенню до дітей.

### 2.6. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В РОБОТІ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

**Мета:** підвищення рівня психологічної компетентності педагогічних працівників, профілактика емоційного вигорання, допомога в опануванні методів індивідуального підходу до кожної дитини. Забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

#### **Діагностичний напрям**

**Мета:** виявлення рівня емоційного вигорання, рівня концентрації уваги у педагогічних працівників пенсійного віку та рівня поведінкової активності педагогів, які атестуються.

#### **Корекційний напрям**

**Мета:** профілактика та подолання проявів емоційного вигорання, підвищення рівня концентрації уваги у педагогічних працівників пенсійного віку, визначення типу поведінкової активності педагогів, які атестуються, проведення тренінгових занять з метою зняття емоційного напруження для укріплення психологічного здоров'я.

#### **Профілактичний напрям**

**Мета:** прогнозувати, планувати, здійснювати систему освітніх заходів, що мають на меті підвищення психологічної культури і професійної компетентності педагогів.

#### **Консультативний напрям**

**Мета:** проведення індивідуальних та групових консультацій з педагогами, спрямованих на підтримку сприятливого психологічного клімату в колективі, на подолання стресових ситуацій, на розвиток творчої думки, творчого підходу у здійсненні освітнього процесу, надання психологічної допомоги педагогам у роботі з вихованцями за запитом.

#### **Просвітницький напрям**

**Мета:** розповсюдження знань про вікові особливості дітей, їх психологічного розвитку, про методи психологічного впливу на малюка. Про насильницькі дії по відношенню до дітей.

### 3. ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
<b>I. Діагностика</b>				
1.1	Створення бази даних новоприбулих дітей.	Офлайн - 1 місяць після початку відвідування закладу	батьки новоприбулих здобувачів освіти	
1.2	Анкетування батьків «Прогноз адаптації».	вересень, за допомогою опитування в Google формі	батьки новоприбулих здобувачів освіти	
1.3	Спостереження за листом адаптації.	Офлайн - 1 місяць від початку відвідування ЗДО	новоприбулі здобувачі освіти	
1.4	Діагностика психофізичного розвитку з використанням карти спостереження за психофізичним розвитком.	вересень - жовтень за допомогою опитування в Google формі	батьки здобувачів освіти 2-6 років	
1.5	Ре-діагностика за листом адаптації.	після корекційно-розвивальних занять	здобувачі освіти 2-3 років «групи ризику»	
1.6	Ре-діагностика психофізичного розвитку дітей з використанням карти спостереження за психофізичним розвитком.	після корекційно-розвивальних занять	здобувачі освіти «групи ризику» 2-4 років	
1.7	Діагностика психологічної готовності дітей до навчання в школі: 1. Сприйняття: - зорове: «Які предмети заховано в малюнках?». - слухове: «Тест фонематичного слуху». 2. Мислення: - наочно-діюче: « <b>Обведи контур</b> »; - наочно-образне: «Послідовні картинки». 3. Пам'ять: - слухова: « <b>Запам'ятовування 10 слів</b> ». - зорова: «Запам'ятай малюнки». 4. Увага: «Коректурна проба» Немов 5. Мова: «Володіння зв'язним мовленням».	Офлайн жовтень листопад	здобувачі освіти 5-6 років	

	6. Довільність: «Графічний диктант» (Ельконіна Д.).			
1.8	Психодіагностичне обстеження готовності до навчання у школі. <b>Мова:</b> володіння зв'язним мовленням: «Склади оповідання». <b>1. Тривожність</b> за методикою Р. Теммл, М. Дорки, В. Амена. <b>2. Соціальна компетентність</b> за методикою «Профіль соціального розвитку». <b>«Визначення сформованості внутрішньої позиції школяра»</b> тест Н. Гуткіної.	Офлайн квітень-травень	здобувачі освіти 5-6 років	
1.9	Повторна діагностика психологічної готовності до навчання в школі за методикою: «Шкільна зрілість» Керна-Ієрасика (графічна частина).	після корекційно-розвивальних занять	здобувачі освіти 5-6 років «групи ризику»	
1.10	Спостереження за поведінкою та емоційним станом дітей у групі, бесіди з педагогами з метою виявлення порушень розвитку емоційно-вольової сфери.	протягом року від початку відвідування ЗДО	здобувачі освіти 4-6 років, педагогічні працівники	
1.11	Діагностика особливостей розвитку емоційної сфери за проективним тестом особистісних відносин, соціальних емоцій та ціннісних орієнтацій «Будиночки» Орехової О.О..	Офлайн грудень-січень	здобувачі освіти 4-6 років «групи ризику»	
1.12	Ре-діагностика особливостей розвитку емоційної сфери за проективним тестом особистісних відносин, соціальних емоцій та ціннісних орієнтацій «Будиночки» Орехової О.О..	після корекційно-розвивальних занять	здобувачі освіти 4-6 років «групи ризику»	
1.13	Ознайомлення з особою справою дитини, історією та особливістю протікання захворювання, співбесіда з представником Інклюзивно-Ресурсного Центру (ІРЦ).	перший місяць від початку відвідування ЗДО	представник ІРЦ	
1.14	Бесіда з дитиною та її батьками, з метою визначення рівня можливостей (спілкування, самообслуговування, пізнавальних можливостей, самоконтролю поведінки, емоційно-вольової сфери тощо) та побудова подальших дій індивідуального розвитку дитини.	перший місяць від початку відвідування ЗДО	здобувачі освіти з ООП, батьки	
1.15	Проведення зустрічі з метою формування психологічної готовності до взаємодії з дитиною з особливими освітніми потребами.	перший місяць від початку відвідування ЗДО	здобувачі освіти з ООП	

1.16	Здійснення моніторингу рівня адаптованості й інтегрованості дітей (редіагностика рівня адаптації до умов закладу дошкільної освіти).	перший місяць від початку відвідування ЗДО	здобувачі освіти з ООП	
1.17	Виявлення дітей, які мають високі показники розвитку, з метою розвитку творчих та інтелектуальних здібностей у дітей (під час спостереження, діагностичної роботи).	з першого місяця відвідування ЗДО	здобувачі освіти 2-6 років	
1.18	Вивчення та оцінка міжособистісних відносин в групі дітей за методикою Немов Р.С. «Вибір в дії».	Офлайн жовтень-листопад	здобувачі освіти 5-6 років	
1.19	Спостереження під час режимних моментів за дітьми пільгового контингенту з метою виявлення порушень психологічного самопочуття.	перший-другий місяць від початку відвідування ЗДО	здобувачі освіти 2-6 років	
1.20	Визначення рівня схильності особистості до агресивної поведінки, опитувальник А. Басса та А. Даркі.	жовтень	педагогічні працівники	
1.21	Діагностика з напрямку психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні: - методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності Д. Рассела, І.М.Фергюсона (сайт ІМЗО) - діагностичне спостереження з метою аналізу емоційного стану здобувачів освіти.	листопад  протягом року	педагогічні працівники  здобувачі освіти 2-6 років	
<b>II. Профілактика</b>				
2.1	Впровадження проекту «Попередження сексуального насильства та сексуальної експлуатації дітей у країнах Центральної та Східної Європи» за програмою «Навчіть дитину захищатись». Інтерактивні тематичні бесіди з дітьми «Кіко та Рука», із застосуванням методичних рекомендацій та мультфільму.	листопад-грудень	здобувачі освіти 4-6 років	
2.2	Проведення занять за профілактичною програмою: «Підвищення психологічної компетентності педагога, як умова розвитку його професійної майстерності та профілактики професійного вигорання» Удудяк С. І. (сайт ІМЗО).	вересень-квітень 1 раз на 2 тижня	педагогічні працівники	
2.3	Психолого-педагогічний супровід та підтримка учасників освітнього про-			

	<p>цесу в умовах воєнних дій і збройних конфліктів, надання соціально-психологічної допомоги постраждалим від насильства та торгівлі людьми. Практикум, 2022, Браницька Т.Р., Матохнюк Л.О., Шпортун О.М.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Як захистити себе та дитину від стресових реакцій в критичних ситуаціях».</li> <li>-«Психологічний супровід дитини в період військових дій».</li> <li>-«Як зберегти психологічне здоров'я дитини під час війни».</li> <li>-«Організація освітнього процесу в умовах війни».</li> </ul> <p>(сайт ІМЗО).</p>	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p>	<p>педагогічні працівники, батьки</p>	
2.4	<p>Проведення занять з метою підвищення стійкості до переживання наслідків стресу дошкільнятами після психотравмуючих подій:</p> <p>«Корекційно-розвиткова програма формування стійкості до стресу в дітей дошкільного віку та школярів "Безпечний простір» (сайт ІМЗО).</p>	<p>вересень-квітень</p> <p>1 раз на 2 тижня</p>	<p>здобувачі освіти</p> <p>3-6 років</p>	
<b>III. Корекція</b>				
3.1	<p>Здійснення корекційно-розвивальної роботи з полегшення процесу адаптації за програмою «Сходинки» О. Проценко.</p>	<p>Після діагностики</p>	<p>здобувачі освіти</p> <p>«групи ризику»</p> <p>2-3 років</p>	
3.2	<p>Здійснення корекційно-розвивальної роботи за програмою розвитку комунікативної сфери дітей 3-4 років «Вчимося дружити» Храмцової В.О..</p>	<p>Після діагностики</p>	<p>здобувачі освіти</p> <p>«групи ризику»</p> <p>3-4 років</p>	
3.3	<p>Здійснення корекційно-розвивальної роботи за авторською програмою «Програма розвитку комунікативної сфери у дітей 5-6 років». Ящеріцина І.О..</p>	<p>Після діагностики</p>	<p>здобувачі освіти</p> <p>«групи ризику»</p> <p>5-6 років</p>	
3.4	<p>Здійснення корекційно-розвивальної роботи за програмою психофізичного розвитку дітей раннього віку «Граю та вчусь» Симоненко А.О..</p>	<p>Після діагностики</p>	<p>здобувачі освіти</p> <p>«групи ризику»</p> <p>2-3 років</p>	
3.5	<p>Здійснення корекційно-розвивальної роботи за програмою сприяння психофізичному розвитку дітей 3-4 років: «Джерельце успіхів» Червоненко Н.І..</p>	<p>Після діагностики</p>	<p>здобувачі освіти</p> <p>«групи ризику»</p> <p>3-4 років</p>	



3.6	Здійснення корекційно-розвивальної роботи за програмою «Розвиток пізнавальних процесів у дітей 5-6 років» Червоненко Н.І..	Після діагностики	здобувачі освіти «групи ризику» 5-6 років	
3.7	Здійснення корекційно-розвивальної роботи з розвитку емоційної сфери за програмою «Чарівний світ емоцій» С.М. Ванжа, О.В. Малікова (сайт ІМЗО).	Після діагностики	здобувачі освіти «групи ризику» 4-5 років	
3.8	Здійснення корекційно-розвивальної роботи з метою розвитку потенційних можливостей дитини та відповідного формування особистості.	Після діагностики	здобувачі освіти з особливими освітніми потребами	
3.9	Здійснення корекційно-розвивальної роботи за програмою «Щасливі діти сьогодні – успішні особистості завтра» Сергієнко О.В..	Після діагностики	здобувачі освіти 5-6 років	
3.10	Проведення занять з елементами арт-терапевтичних вправ та ігор на зняття тривожності, психоемоційного напруження (апробація власної корекційно-розвивальної програми).	щовівторка	здобувачі освіти 2-6 років	
<b>IV. Консультування</b>				
4.1	Групова консультація за темою «Перші дні в дитячому садочку».	жовтень	педагогічні працівники	
4.2	Групова консультація за темою «Роль батьків у адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти».	жовтень	батьки новоприбулих здобувачів освіти	
4.3	Групова консультація за темою «У садочок з радістю».	після діагностування	педагогічні працівники	
4.4	Групова консультація за темою «Психофізичний розвиток дітей закладу дошкільної освіти».	після діагностування	педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти	
4.5	Групова консультація «Успішна соціалізація дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання».	після діагностування	педагогічні працівники	
4.6	Групова консультація за темою «Особливості розвитку емоційно-вольової сфери дітей».	грудень	батьки здобувачів освіти 4-6 років	
4.7	Групова консультація за темою «Скажемо насильству-ні!».	грудень	педагогічні працівники	
4.8	Групова консультація «Діти з ознаками обдарованості».	січень	педагогічні працівники	

4.9	Групова консультація «Комунікативні навички дошкільнят».	грудень	педагогічні працівники	
4.10	Групова консультація «Роль соціуму у розвитку дитини».	січень	батьки	
4.11	Групова консультація за темою «Попередження насильства, жорстокості в сім'ї та в дитячому колективі».	грудень	батьки, педагогічні працівники	
4.12	Групова консультація за темою «Освітній простір, як реальний шлях створення рівних можливостей для дітей з ООП».	листопад	батьки	
4.13	Індивідуальне консультування з метою надання рекомендацій за результатами діагностики.	протягом року	педагогічні працівники, батьки	
<b>V. Просвіта</b>				
5.1	Виступ на педраді «Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти».	листопад	педагогічні працівники	
5.2	Участь у батьківських зборах з доповіддю «Адаптація новоприбулих дітей до умов у закладу дошкільної освіти».	вересень-жовтень	педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти 2-4 років	
5.3	Участь у батьківських зборах з доповіддю «Вікові особливості дітей 2-3 років».	вересень-жовтень	батьки здобувачів освіти 2-3 років, педагогічні працівники	
5.4	Групова консультація за темою «Як допомогти дитині у стані стресу».	жовтень	батьки	
5.5	Групова консультація за темою «Як допомогти дитині після травматичної події».	листопад	батьки	
5.6	Групова консультація за темою «Профілактика посттравматичних стресових розладів у дітей дошкільного віку».	грудень	батьки	
5.7	Групова консультація за темою «Практичні поради і вправи, що допомагають заспокоїти дітей».	січень	батьки	
5.8	Виступ на нараді при завідувачі «Супровід психофізичного розвитку дітей».	після проведення діагностування	педагогічні працівники	
5.9	Виступ на педраді «Психологічний супровід майбутніх першокласників (за результатами аналітичної довідки)».	січень, після проведення діагностування	батьки здобувачів освіти 5-6 років	

5.10	Групова консультація за темою «Як підготувати дитину до школи?».	жовтень	батьки здобувачів освіти 5-6 років	
5.11	Виступ на батьківських зборах з доповіддю «Особливості готовності дітей до навчання у школі».	лютий	батьки здобувачів освіти 5-6 років	
5.12	Бесіди з дітьми: 1.«Про себе треба знати, про себе треба дбати»; 2.«Правила безпечного користування Інтернетом: ознайомлення з загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо)».	грудень лютий	здобувачі освіти 5-6 років	
5.13	Групова консультація за темою «Психологічна підтримка в умовах кризових ситуацій».	грудень	педагогічні працівники, батьки	
5.14	«Круглий стіл» з педагогами за темами: «Як зберегти емоційне здоров'я» «Креативність педагога: вирок чи необхідність?» «Збереження і зміцнення психічного здоров'я, як засіб запобігання розвитку психічних захворювань.».	березень квітень травень	педагогічні працівники	
5.15	Оформлення батьківських куточків: - інформування з проблем торгівлі людьми; – інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні – інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління.	протягом року	педагогічні працівники  батьки	
5.16	Тематичні бесіди з дітьми: – формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей; - популяризація ненасильницької моделі поведінки; – формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави.	лютий  березень  травень	здобувачі освіти 3-6 років	

## VI. Зв'язки з громадськістю

6.1	Участь у засіданнях комісії у справах дітей опікунської ради.	протягом року (за потребою)		
6.2	Психологічна підтримка дитини під час супроводу в суді, допиті.	протягом року (за потребою)		
6.3	Обстеження комісією житлово-побутових умов дитини.	протягом року (за потребою)		
6.4	Відвідування органів виконавчої влади та громадського самоврядування.	протягом року (за запрошенням)		
<b>VII. Організаційно-методична функція</b>				
7.1	Складання плану проведення корекційно-розвивальних занять.	вересень		
7.2	Заповнення індивідуальних психолого-педагогічних карток дітей та педагогічних працівників.	протягом року		
7.3	Створення бази даних супроводу дітей «групи ризику» (дітей пільгових категорій, ВПО, СЖО, тощо).	протягом року		
7.4	Заповнення звітної документації: протоколів, журналу, тощо.	протягом року		
7.5	Обробка результатів діагностик. Оформлення протоколів. Підведення підсумків. Розробка рекомендацій.	протягом року		
7.6	Складання річного плану роботи на 2024/2025 навчальний рік.	до 31.05.25		
7.7	Складання аналітичної довідки за навчальний рік.	до 31.05.2025	для УО АСР ХМР	
7.8	Підготовка та надання інформації, щодо діяльності практичного психолога.	за запитом	для УО АСР ХМР	
7.9	Складання аналітичної довідки про організацію роботи з психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.	До 25.12.2024	За запитом адміністрації	
7.10	Складання аналітичної довідки про психологічний супровід підготовки дітей до шкільного навчання (здобувачів освіти 5-6 років).	До 25.05.2025	За запитом адміністрації	
7.11	Створення корекційних груп за результатами діагностичних досліджень.	жовтень-листопад	здобувачі освіти	
7.12	Брати участь у роботі методичного об'єднання психологів закладів дошкільної освіти району. Моніторинг освітніх платформ Всеосвіта, МЦФЕР, КВНЗ «ХАНО», з метою підвищення кваліфікації.	протягом року	ХЦПРПП, КВНЗ «ХАНО», УО АСР ХМР	
7.13	Підготовка матеріалів для виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, тощо.	протягом року		

7.14	Підготовка до проведення тренінгів, ігор та корекційно-розвивальних програм.	протягом року		
7.15	Підготовка психодіагностичного інструментарію (тестових бланків, анкет).	протягом року		
7.16	Вивчення новинок психолого-педагогічної літератури.	протягом року		
7.17	Підготовка стимульного матеріалу для психодіагностичних методик.	протягом року		
7.18	Складання переліку довідково-інформаційного матеріалу та дидактичних ігор (картотека).	протягом року		
7.19	Оформлення стендової інформації в усіх вікових групах.	протягом року		
7.20	Підготовка, оновлення та розміщення матеріалу у месенджері Viber спільноти «Психологічна допомога ДНЗ №174» та оновлення інформації на офіційнім сайті закладу у «Кабінет практичного психолога».	протягом року		
7.21	Оформлення підписки на періодичне видання журнал «Психолог дошкілля» на 2023/2024 н.р..	протягом року (за наявністю фінансування)		
7.22	В рамках роботи над методичною темою: - брати участь у вебінарах, семінарах, курсах підвищення кваліфікації за темою: «Використання методів арт-терапії, як засіб для ефективного розвитку емоційної сфери дошкільників 4-5 років»; - розробка та апробація вправ на розвиток емоційного інтелекту, на зменшення тривожності, на підвищення самооцінки; - розробка та оформлення авторської програми за темою: «Розвиток емоційної сфери у здобувачів освіти 4-5 років»; - розробка стимульного матеріалу за допомогою новітніх інструментів, для подальшого використання у роботі в онлайн режимі за обраною темою.	протягом року		
7.23	Пройти атестацію.	протягом року		