

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по комунальному
закладу «Дошкільний
навчальний заклад (ясла-
садок) №174 Харківської
міської ради» від
28.09.2023 № 28

Положення про сайт комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №174 Харківської міської ради»

Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до Законів України:

- «Про інформацію»;
- «Про доступ до публічної інформації»;
- «Про дошкільну освіту»;
- «Про захист персональних даних»;
- «Про охорону дитинства»;

При розробці Положення використано:

- Резолюцію «Заохочення, захист і здійснення прав людини в Інтернеті» 32-ї сесії Ради ООН з прав людини;
- Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі, лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 р № 221/10-1154).

Це Положення регламентує порядок створення та функціонування сайту ЗДО 174 з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі.

У всіх діях, пов'язаних зі створенням та функціонуванням сайту закладу освіти, інтереси неповнолітніх здобувачів освіти є першочерговими. Забороняється використовувати сайт закладу в цілях, не пов'язаних з діяльністю закладу освіти (політична, комерційна, релігійна діяльність), реалізацією права громадян на отримання освіти та на порушення законодавства України.

Цілі сайту:

- *презентація ЗДО 174 в мережі Інтернет .*
- *оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність закладу, включення ЗДО №174 в єдиний освітній інформаційний простір.*
- *популяризація дошкільного закладу та підтримка освітнього процесу;*

Завдання сайту:

- *інформування про особливості закладу*, про освітні стандарти, навчальні програми та плани, педагогічний колектив, історію, досягнення, формування цілісного позитивного іміджу;

- *забезпечення відкритості діяльності закладу освіти*, інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу;

- *створення та розвиток єдиного інформаційного простору закладу освіти*, впровадження інформаційних технологій в освітній процес, створення умов для використання нових форм, методів навчання і виховання в т.ч в дистанційному форматі ;

- *створення умов для взаємодії всіх учасників освітнього процесу*: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їх батьків; соціальних партнерів закладу; для мережевої взаємодії з іншими установами для розв'язання актуальних проблем освіти, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді;

- *стимулювання творчої активності педагогів і здобувачів освіти*, розвиток ініціатив зі створення та наповнення освітніх інформаційних ресурсів, здійснення обміну педагогічним досвідом, - підвищення ефективності освітньої, педагогічної діяльності

Забезпечення функціонування сайту закладу освіти

Загальне керівництво забезпечення функціонування сайту покладається на керівника закладу освіти. Керівник закладу здійснює контроль роботи сайту Інформаційну та програмно-технічну підтримку сайту закладу освіти здійснює адміністратор сайту, який має виключне право розміщення інформації на сайті та її модерації. Представники педагогічного колективу приймають активну участь у підготовці матеріалів для розміщення на сайті.

Адміністратор сайту

Адміністратор сайту призначається (за згодою) на посаду наказом керівника закладу. На посаду адміністратора сайту призначається особа, яка має необхідні професійні знання та навички роботи в інтернет мережі.

Адміністратор сайту підпорядкований керівнику закладу освіти та його заступнику, на якого покладено питання інформаційного забезпечення освітнього процесу. Всі питання щодо функціонування сайту та відповідальності адміністратора сайту вирішуються тільки цими посадовими особами.

Адміністратор сайту має доступ до редагування матеріалів сайту в мережі Інтернет і несе персональну відповідальність за вчинення дій з використанням паролів для управління сайтом.

Функціональні обов'язки адміністратора сайту:

- підтримка концепції сайту, покращення його роботи;

- забезпечення цілісності та доступності інформації, розміщеної на сайті; узгодженої з авторами й керівництвом закладу інформації,

- редагування поданих матеріалів, їх структурування, включаючи дизайн оформлення текстів, таблиць, адаптування матеріалів до використання в

мережі Інтернет (розстановку посилань, ілюстрування, додавання інтерактивних можливостей, створення гіпертекстів);

- дотримання правил конфіденційності та збереження таємниці паролів;
- удосконалення та зміна поточної структури веб-ресурсу;
- аналіз інформації, отриманої від відвідувачів сайту через систему зворотнього зв'язку
- аналітика відвідуваності;
- зворотній зв'язок з відвідувачами ресурсу: робота з коментарями, відповіді

Зміст сайту

Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог чинного законодавства та статутної діяльності закладу з суспільно-значущою інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

Інформаційні матеріали сайту закладу освіти подаються державною мовою. Сайт містить інформацію про заклад, який є власником сайту, контакти посадових осіб, юридичну адресу закладу які доступні через посилання на головній сторінці.

Забезпечується на сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад,
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти, кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
- результати моніторингу якості освіти (без публікації даних успішності окремих здобувачів освіти);
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» на сайті повинні бути відсутні вияви дискримінації,

щодо віку, раси, кольору, статі, мови, релігії, політичних або інших переконань учасників освітнього процесу, національного, етнічного або соціального походження, майна, інвалідності або іншого статусу.

Сайт закладу освіти не має містити загрози для збільшення вразливості здобувачів освіти або становити загрозу для їх життя і здоров'я;

Структура сайту

Структура сайту враховує обов'язкові елементи, передбачені чинними нормативно-правовими документами, особливості освітнього процесу та побажання працівників закладу і громадськості.

Усі учасники освітнього процесу мають право на приватне та сімейне життя в цифровому середовищі, що включає захист їхніх особистих даних і повагу конфіденційності

Заборонено публікувати у відкритому доступі наступні категорії даних:

- адреси здобувачів знань, педагогічних та технічних працівників;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- дані про сімейний і соціальний стан - генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- ті, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- службу членів сімей у Збройних Силах та органах правопорядку.

Адміністрація та педагогічні працівники, батьки вихованців можуть вносити пропозиції щодо розвитку структури, функціональності та інформаційного наповнення сайту